Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 16:09:28
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления и организация профессиональной деятельности

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Профиль	Социальная психология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения по очно-заочной форме	2 года
по очно-заочной форме	2 года 6 мес.
Формы обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Психология управления и организация профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2022г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент И.В. Калинин

Заведующий кафедрой: Н.В. Калинина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина **Психология управления и организация профессиональной деятельности** изучается во втором модуле.

Курсовая работа предусмотрена во 2 семестре

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина **Психология управления и организация профессиональной деятельности** относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины опирается на результаты обучения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения *дисциплины* являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Социальная психология
- Методология и методы психологического исследования
- Производственная практика НИР 1

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Организация и методика просветительско-профилактической деятельности;
- Производственной практики НИР 2;
- Производственной практики НИР 3
- Производственной практики в профильных организациях

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины **Психология управления и организация профессиональной деятельности** являются:

- формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей;
- формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности в различных сферах и на различном уровне;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по *дисциплине***
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИД-ОПК-9.1 Планирование, организация и оценка деятельности по оказанию психологической помощи и поддержки личности или группе ИД-ОПК-9.2 Ведение рабочей документации по психологической практике.	- составляет аналитические обзоры по теоретическим и прикладным проблемам психологии управления с целью разработки программ оказания психологической помощи индивидам и группам; - составляет заключение по результатам социально-психологической диагностики персонала и руководителей с использованием количественных и качественных методов психологии управления; - проектирует программу психологической практики по закреплению теоретических знаний и формированию практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности; - протоколирует и оформляет результаты диагностического обследования и выявления особенностей личности руководителя с целью фиксации и оценки достижений в ходе прохождения психологической практики; - составляет и оформляет отчет и заключение по результатам прохождения психологической практики.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) для межведомственных команд	ИД-ПК-1.1 Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам на основе знания основных положений социальной психологии, психологии малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) с использованием современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными	- объясняет теоретические подходы к решению основных задач психологии управлении; - выделяет и типологизирует основные направления исследований в психологии управления с целью формирования команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи руководителям и персоналу организаций; -готовит сообщения или публикации по проблемам психологии управления для СМИ; - консультирует руководителей и специалистов межведомственных команд по вопросам моделей лидерства, развития лидерских качеств и повышения эффективности стилей управления;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по *дисциплине*
	системами. ИД-ПК-1.2 Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам и отдельных специалистов по работе в межведомственной команде с соблюдением требований профессиональной этики на основе знаний технологии работы в команде, организации деятельности специалистов, методов активизации социальных, психологических и других ресурсов, методологии командной работы и знания техники эффективной коммуникации со специалистами и технологии разрешения конфликтов ИД-ПК-1.3 Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды на основе знаний основных положений социальной психологии, психология малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) ИД-ПК-1.5 Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия на основе знания правил обмена информацией с соблюдением требований профессиональной этики, знаний техники эффективной коммуникации со специалистами, технологий разрешения конфликтов и методов активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных	- выделяет виды и способы управления процессами обучения командной работе в тренинговой группе; - эффективно, и с соблюдением требований профессиональной этики, управляет групповой работой в процессе руководства тренингом командообразования с привлечением специалистов разного профиля; - оценивает эффективность управленческой деятельности по организации профессиональной деятельности подчиненных; - перечисляет показатели управленческой эффективности и управленческого мастерства руководителя; - анализирует психологические препятствия эффективной управленческой деятельности при составлении программ межведомственного взаимодействия при разрешении организационных конфликтов; - использует эффективные коммуникативные технологии при подготовке межведомственных команд с целью профилактики и разрешения межличностных и организационных конфликтов; - оценивает психологический климат и организационную культуру, сплоченность, распределение деловых ролей в трудовом коллективе, используя теоретические знания в области психологии управления; - оценивает преимущества и неудобства использования методов отбора, сопровождения и обучения персонала в процессе подготовки специалистов; - проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия с целью подготовки специалистов межведомственных команд. - содействует повышению уровня межведомственного взаимодействия на основе знания правил обмена информацией и с соблюдением требований профессиональной этики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по *дисциплине*
	команд	
ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИД-ПК- 2.1 Разработка новых форм и методов оказания психологической помощи клиентам на основе положений организационной психологии и теорий оказания психологический помощи персоналу организаций, создание информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам ИД-ПК- 2.2 Оказание индивидуальной психологической помощи клиентам, консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом на основе знания основных положений социальной психологии, психологии малых групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.), основных принципов, типов, стратегий и тактических приемов ведения переговоров с учетом требований конфиденциальности сведений и соблюдением профессиональной этики. ИД-ПК-2.3 Осуществление психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов, проведение оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам, критическое оценивание оценивать обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения	- использует теоретические знания в области психологии управления для разработки новых форм и методов оказания психологической помощи персоналу и руководству организаций; - ставит задачи изучения поведения индивидов и групп в организации с целью создания информационного ресурса организации по оказанию психологической помощи; - выделяет направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; - определяет возможности ведения деловых переговоров с учетом требований конфиденциальности и с соблюдением профессиональных этических норм; - выделяет критерии оценки эффективности программ оказания психологической помощи клиентам по проблемам сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; - использует психологические методы диагностики и оценки эффективности командной работы; - выбирает методы оценки результативности оказания психологической помощи и психологического просвещения; - участвует в разработке и оформлении заявок, обращений, составлении договоров на оказание психологической помощи клиентам; - содействует ведению переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по вопросам консультирования и оказания психологической помощи с учетом конфиденциальности полученных сведений о заказчике.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по *дисциплине*
	в социальной сфере на основе основных положений социальной, организационной психологии и основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций с учетом конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте ИД-ПК- 2.5 Разработка планов, согласование форм условий оказания психологической помощи клиентам, анализ заявок и обращений органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг, ведение переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, составление договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере с учетом требований к конфиденциальности полученной информации.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	***5***	**з.е.**	***180***	**час.**
по очно-заочной форме обучения	***5***	**з.е.**	***180***	**час.**

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	**форма промежуточной аттестации**	**всего, час**	**Контактная работа, час**				**Самостоятельная работа обучающегося, час**		
			лекции, час	**практические занятия, час**	**лабораторные занятия, час**	**практическая подготовка, час**	***курсовая работа/ курсовой проект***	**самостоятельная работа обучающегося,**	**промежуточная аттестация, час**
2 семестр	экзамен	180	18	54			45	81	27

Всего:		180	18	54			45	81	27

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	**форма промежуточной аттестации**	**всего, час**	**Контактная работа, час**				**Самостоятельная работа обучающегося, час**		
			лекции, час	**практические занятия, час**	**лабораторные занятия, час**	**практическая подготовка, час**	***курсовая работа/курсовой проект***	**самостоятельная работа обучающегося,**	**промежуточная аттестация, час**
2 семестр	экзамен	180	18	54			45	54	54
Всего:		180	18	54			45	54	54

3.3. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Второй семестр						
ОПК-9 ИД-ОПК-9.1 ИД-ОПК-9.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-1.5	**Раздел 1. Общие и теоретические основы психологии управления**						Коллоквиум, Отчет по выполнению индивидуального задания Сообщение Коллоквиум, Отчет по выполнению индивидуального задания Деловая игра
	Тема 1.1. Предмет и задачи психологии управления	2				10	
	Тема 1.2. Психологические теории управления	2				12	
	Тема 1.3. Основные функции управления	2				8	
	Тема 1.4. Психология лидерства и руководства	2				10	
	Тема 1.5. Психология принятия решений	2					
	Тема 1.6. Психологическая структура профессиональной деятельности.	2					
	Практическое занятие 1.1-1.2. Анализ принципов и методов психологии управления. Обсуждение объекта, предмета и основных задач психологии управления.		6				
	Практическое занятие 1.3 – 1.4. Изучение лидерских качеств и черт поведения, рассмотрение стилей управления.		4		2		
	Практическое занятие 1.5 -1.6. Анализ общей модели лидерства, модели лидера и исполнителя, теории компетентности		6				
	Практическое занятие 1.7-1.8. Обсуждение теории ожидания, повышения уровня мотивации через рост разнообразной работы. Рассмотрение личностных факторов принятия решений.		6				
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2	**Раздел II. Прикладные проблемы психологии управления.**						
	Тема 2.1 Психологические особенности личности	2				11	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.5	руководителя						
	Тема 2.2. Группа, коллектив, команда.	1				10	
	Тема 2.3 Психологическая характеристика персонала	2				10	
	Тема 2.4. Управление организационными конфликтами	1				10	
	Практическое занятие 2.1-2.2. Классификация организации и групп, изучение вопроса о групповых ролях		8		2		
	Практическое занятие 2.3-2.4. Определение и структура процесса коммуникации, рассмотрение вербального и невербального общения.		4		2		
	Практическое занятие 2.5-2.6. Классификация конфликтов, рассмотрение причин конфликтов, способов их разрешения.		8		4		
	Практическое занятие 2.7-2.8. Изучение вопроса силы, влияния и власти в организации		4				
	Практическое занятие 2.9-2.10. Определение организационной культуры, ее функции, признаки и типы.		8		4		
	Выполнение курсовой работы					45	защита курсовой работы
	Экзамен					27	экзамен по билетам
	ИТОГО за второй семестр	**18**	**54**		**14**	**81**	

3.4. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Второй семестр						
ОПК-9 ИД-ОПК-9.1 ИД-ОПК-9.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-1.5	**Раздел 1. Общие и теоретические основы психологии управления**						Коллоквиум, Отчет по выполнению индивидуального задания Сообщение
	Тема 1.1. Предмет и задачи психологии управления	2					
	Тема 1.2. Психологические теории управления	2				8	
	Тема 1.3. Основные функции управления	2				8	
	Тема 1.4. Психология лидерства и руководства	2				8	
	Тема 1.5. Психология принятия решений					4	
	Тема 1.6. Психологическая структура профессиональной деятельности.						
	Практическое занятие 1.1-1.2. Анализ принципов и методов психологии управления. Обсуждение объекта, предмета и основных задач психологии управления.		2				
	Практическое занятие 1.3 – 1.4. Изучение лидерских качеств и черт поведения, рассмотрение стилей управления.		2		2		
	Практическое занятие 1.5 -1.6. Анализ общей модели лидерства, модели лидера и исполнителя, теории компетентности		4				
	Практическое занятие 1.7-1.8. Обсуждение теории ожидания, повышения уровня мотивации через рост разнообразной работы. Рассмотрение личностных факторов принятия решений.		4		2		
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	**Раздел II. Прикладные проблемы психологии управления.**						Коллоквиум Отчет по выполнению индивидуального задания Деловая игра
	Тема 2.1 Психологические особенности личности руководителя	2					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-2.5	Тема 2.2. Группа, коллектив, команда.	2				8	
	Тема 2.3 Психологическая характеристика персонала	2				8	
	Тема 2.4. Управление организационными конфликтами	2				10	
	Практическое занятие 2.1-2.2. Классификация организации и групп, изучение вопроса о групповых ролях		*4*				
	Практическое занятие 2.3-2.4. Определение и структура процесса коммуникации, рассмотрение вербального и невербального общения.		4		2		
	Практическое занятие 2.5-2.6. Классификация конфликтов, рассмотрение причин конфликтов, способов их разрешения.		4		2		
	Практическое занятие 2.7-2.8. Изучение вопроса силы, влияния и власти в организации		4		2		
	Практическое занятие 2.9-2.10. Определение организационной культуры, ее функции, признаки и типы.		4		4		
	Выполнение курсовой работы					45	защита курсовой работы
	Экзамен					27	экзамен по билетам
	ИТОГО за второй семестр	**18**	**54**		**14**	**81**	

3.5. Содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	**Общие и теоретические основы психологии управления**	
Тема 1.1	Предмет и задачи психологии управления	Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Предмет и объект психологии управления. Психологическое содержание управленческой деятельности. Место психологии управления в системе научного знания. Основные задачи психологии управления. Основные направления исследований в психологии управления Анализ отечественного и западного опыта управления. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности.
Тема 1.2	Психологические теории управления	Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления психологии управления. Эволюция парадигм психологического подхода к управлению Школа научного направления в управлении. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Содержание поведенческого подхода к управлению. Концепции: экономического человека, человеческих отношений, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации, человеческих ресурсов.
Тема 1.3	Основные функции управления	Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. Обеспечение эффективного целеполагания при планировании, управление по целям. Типы целеполагания. Задачи как предполагаемые действия, необходимые для достижения цели. Соотношение целей, задач и средств их достижения. Психологические особенности выполнения функции организации деятельности. Психологическая сущность делегирования полномочий. Функция регулирования, ее психологические особенности. Методы регулирования. Факторы эффективности регулирования. Материальное и моральное стимулирование. Психологические особенности реализации контроля. Различные типологии контроля, их психологические составляющие. Детальный и факторный контроль. Преимущества персонифицированного контроля перед формализованным.
Тема 1.4	Психология лидерства и руководства	Теории лидерства в психологии и их приложение к управленческой деятельности. Разведение понятий лидер и руководитель. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты.

Тема 1.5.	Психология принятия решений	Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
Тема 1.6	Психологическая структура профессиональной деятельности.	Психология управленческой деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления. Показатели управленческой эффективности. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. Понятие управленческого мастерства руководителя. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя. Классификация стилей руководства. Организация профессиональной деятельности как функция управления.
Раздел II	**Прикладные проблемы психологии управления**	
Тема 2.1	Психологические особенности личности руководителя	Социально-психологические характеристики личности руководителя. Авторитет руководителя. Психологический и формальный авторитет. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, умения, навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя. Коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности
Тема 2.2	Группа, коллектив, команда.	Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития и структура группы. Управленческая команда как вид и форма коллективного управления Понятие команды. Принципы создания команд. Процесс командообразования. Командные принципы организации группы. Принятие решений в группе. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Распределение функциональных и командных ролей. Психологический климат группы, сплоченность, распределение деловых ролей. Психологические методы диагностики межличностных отношений.
Тема 2.3.	Психологическая характеристика персонала	Характеристика исполнительской деятельности. Классификация работников в организации. Критерии профессионализма: профессиональная продуктивность, профессиональная идентичность, профессиональная зрелость. Структура профессиограммы (психограмма, трудограмма). Психология карьеры. Виды, этапы карьеры. Кризисы в карьере. Факторы карьерной успешности: внутренние и внешние. Психологический климат и организационная культура.
Тема 2.4.	Управление организационными	Определение и классификация конфликтов. Причины организационных конфликтов. Организационные причины

	конфликтами	конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Управление разногласиями. Типы и причины разногласий. Процедуры урегулирования разногласий. Работа с жалобами.

3.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

– подготовку к лекциям, практическим, экзамену;
– изучение учебных пособий;
– подготовка тематических докладов на проблемные темы;
– конспектирование монографий, их отдельных глав, статей;
– проведение исследовательских работ;
– изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
– выполнение индивидуальных заданий;
– выполнение курсовых работ;
– подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
– создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

– проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
– проведение консультаций перед экзаменом;
– научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)
– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебной дисциплины профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры, для устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов имеющих квалификацию не родственного бакалавриата/специалитета);

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы *дисциплины/модуля,* выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Раздел I	**Общие и теоретические основы психологии управления**			
Тема 1.2	Психологические теории управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуального задания: Подбор и конспектирование раздела монографии или научной статьи по проблемам становления психологии управления.	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Тема 1.3	Основные функции управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуального задания: анализ отечественного и западного опыта управления.	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Тема 1.4.	Психология лидерства и руководства	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуального задания: Лидерские качества и их развитие.	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Тема 1.5.	Психология принятия решений	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка сообщения: Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.	Выступление на занятии	4
Раздел II	**Прикладные проблемы психологии управления**			
Тема 2.1	Психологические особенности личности руководителя	Изучение основной и дополнительной литературы. спроектировать просветительское выступление для руководителей по выбранной теме (мотивирование персонала, психологические особенности успешного руководителя, психологические условия разрешения межличностного конфликта в организации).	устное собеседование по результатам выполненной работы	8
Тема 2.3.	Психологическая характеристика персонала	Изучение основной и дополнительной литературы и подготовка к деловой игре: Групповые формы организации тренинга, направленного на сплочение команды.	участие в деловой игре	8
Тема 2.4	Управление организационными конфликтами	Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуального задания: Проектирование е развивающего занятие для	устное собеседование по результатам выполненно	10

		руководителей по выбранной теме: Профилактика конфликтного поведения; Работа с конфликтной личностью.	й работы	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	**Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации**	**Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации**	**Показатели уровня сформированности**		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	**общепрофессиональной(-ых) компетенций**	**профессиональной(-ых) компетенции(-й)**
				ОПК-9 ИД-ОПК-9.1 ИД-ОПК-9.2	ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1 2 ИД-ПК-1 3 ИД-ПК-1.5 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.5
высокий	*85 – 100*	отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		Обучающийся - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, использует теоретические знания в области психологии управления для разработки новых форм и методов оказания психологической помощи персоналу и руководству организаций -демонстрирует творческий подход к подготовке сообщения; -определяет способы психологического воздействия	Обучающийся - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, использует теоретические знания в области психологии управления для разработки новых форм и методов оказания психологической помощи персоналу и руководству организаций -демонстрирует творческий подход к подготовке сообщения; -определяет способы психологического воздействия

				на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных и этических норм - выделяет показатели, называет методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств личности руководителя; -определяет содержание и проектирует программы просветительской направленности ; - формулирует задачи изучения поведения индивидов и групп в организации с целью создания информационного ресурса организации по оказанию психологической помощи; - выделяет направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной	на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных и этических норм - выделяет показатели, называет методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств личности руководителя; -определяет содержание и проектирует программы просветительской направленности ; - формулирует задачи изучения поведения индивидов и групп в организации с целью создания информационного ресурса организации по оказанию психологической помощи; - выделяет направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной

				литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.	литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
повышенный	*65 – 84*	хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	–	Обучающийся - грамотно и по существу излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, теоретические знания в области психологии управления для разработки новых форм и методов оказания психологической помощи персоналу и руководству организаций - выделяет показатели, называет методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств руководителя - формулирует задачи изучения поведения индивидов и групп в организации с целью создания информационного ресурса организации по оказанию психологической помощи выделяет направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и	Обучающийся - грамотно и по существу излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, теоретические знания в области психологии управления для разработки новых форм и методов оказания психологической помощи персоналу и руководству организаций - выделяет показатели, называет методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств руководителя - формулирует задачи изучения поведения индивидов и групп в организации с целью создания информационного ресурса организации по оказанию психологической помощи выделяет направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и

				консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.	консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.
базовый	*41 – 64*	удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	–	Обучающийся – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - называет отдельные показатели, методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств руководителя -демонстрирует умения в отборе материала для подготовки сообщения или публикации по проблемам психологии управления; - выделяет отдельные направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры,	Обучающийся – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - называет отдельные показатели, методы и методики отбора персонала, оценки деловых и личностных качеств руководителя -демонстрирует умения в отборе материала для подготовки сообщения или публикации по проблемам психологии управления; - выделяет отдельные направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры,

				набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; -выделяет отдельные способы оказания психологической помощи психологического в рамках профессиональных и этических норм.	набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; -выделяет отдельные способы оказания психологической помощи психологического в рамках профессиональных и этических норм.
низкий	*0 – 40*	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выделяет отдельные направления оказания помощи и определяет круг специалистов на межведомственной основе, привлекаемых к работе по оказанию помощи и консультированию по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по *дисциплине* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	**Формы текущего контроля**	**Примеры типовых заданий**
ОПК-9	Коллоквиум	1. Вопросы: Психологические критерии управления и их учет при оценке

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-ОПК-9.1 ИД-ОПК-9.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1 2		управленческой деятельности. 2. Методы оценки управленческой деятельности. 3. Теоретические и эмпирические методы психологии управления 4. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 5. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.5	Деловая игра	Тема: «Групповые формы организации тренинга, направленного на сплочение команды». Цель: освоение методики организации групповой коммуникации в процессе делового общения
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1 2 ИД-ПК-1 3 ИД-ПК-1.5	Сообщение	Темы сообщений: 1. Психологические причины и условия возникновения конфликта в организации. 2. Возникновение и развитие конфликта в организации. 3. Основные методы управления конфликтами. 4. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя. 5. Понятие управленческого мастерства руководителя. 6. Основные психологические качества успешного руководителя.
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1 2 ИД-ПК-1 3	Коллоквиум	1. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации. 2. Управленческое консультирование. 3. Социально-психологический тренинг в организации. 4. Посредничество психолога в разрешении конфликта. 5. Принципы разработки программы коррекции коммуникативных нарушений 6. Основные техники предупреждения профессиональной деформации личности
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2	Индивидуальное задание	1. Спроектировать просветительское выступление для руководителей по выбранной теме (мотивирование персонала, психологические особенности успешного руководителя, психологические условия разрешения

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-ПК-2.3		межличностного конфликта в организации). 2. Спроектировать вариант организации деятельности группы по принятию группового решения с использованием методического приема (по выбору). 3. Проанализируйте барьеры и затруднения, возникающие в процессе профессиональной деятельности работника. Предложите способы их преодоления. На примере известных личностей (лидеров в любой сфер жизнедеятельности общества) проанализируйте модели лидерства. 4. Спроектировать развивающее занятие для руководителей по выбранной теме: - Профилактика конфликтного поведения. - Работа с конфликтной личностью - Психологическая поддержка в принятии решений.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Деловая игра	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		5
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);		4
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».		
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2
Сообщение	Представлено развернутое сообщение в строгом соответствии с темой. Нет ошибок в логических рассуждениях. Материал излагается самостоятельно, обоснованно, с опорой на научные подходы. Даны обоснованные ответы на вопросы по материалу сообщения		5
	Сообщение представлено в соответствии с темой. Материал излагается самостоятельно. Допущены отдельные неточности. Даны ответы на вопросы по материалам сообщения.		4
	Сообщение представлено в соответствии с темой. Имеются недочеты в изложении материала. Автор обращается к тексту и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы по материалам сообщения.		3
	Сообщение подготовлено формально. Допущены грубые ошибки.		2
	Сообщение не подготовлено		
Ответы на вопросы коллоквиума/дискуссии	Активно участвует в дискуссии. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Включается в участие в дискуссии. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		
	Включается к участию в дискуссии по вызову преподавателя. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		
	Отказывается отвечать		

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Индивидуальные задания	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.		5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.		4
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.		3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат.		2
	Не представлено задание		2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену представлен в приложении
	Второй семестр	
ОПК-9 ИД-ОПК-9.1 ИД-ОПК-9.2 ПК-1 ИД-ПК-1.1	Экзамен: в устной форме по билетам	Билет 1 Вопрос 1. Объект, предмет, задачи и функции психологии управления. Вопрос 2 . Методы оценки персонала в современной организации Задание. Проанализируйте модели лидерства на примере известной личности. Билет 2

ИД-ПК-1 2 ИД-ПК-1 3 ИД-ПК-1.5 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.5		Вопрос 1. Психологическая диагностика руководителей и подчиненных в период преобразований. Вопрос 2. Сущность и психологическое содержание управленческой деятельности. Задание. Предложите способы преодоления барьеров и затруднений, возникающих в процессе профессиональной деятельности работник Билет 3. Вопрос 1. Психологические факторы профессионального стресса руководителей. Вопрос 2. Имидж организации, руководителя и персонала в современных условиях Задание. Проведите анализ отечественного и западного опыта управления.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Шкалы оценивания**	
Наименование оценочного средства		**100-балльная система**	**Пятибалльная система**
экзамен: в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том		5

Форма промежуточной аттестации Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	числе из собственной практики.		
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		4
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Примерные темы курсовой работы:

1. Эффективность деятельности и проблема сотрудничества внутри организации.
2. Внешние и внутренние мотивы профессиональной деятельности.
3. Факторы управленческой эффективности руководителя
4. Проблемы построения карьеры

5.6. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
защита курсовой работы	– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; – собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; – при написании и защите работы продемонстрированы: высокий		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; – работа правильно оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; – на защите освещены все вопросы, ответы на вопросы профессиональные, грамотные, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;		
	– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; – собран, обобщен и проанализирован необходимый объем профессиональной литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; · при написании и защите работы продемонстрирован: средний уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; · работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; – в процессе защиты работы были даны неполные ответы на вопросы.		4
	– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; – в работе недостаточно полно была использована профессиональная литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	– при написании и защите работы продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков; – работа представлена на кафедру с задержкой по срокам, не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; – в процессе защиты недостаточно полно изложены основные положения работы, ответы на вопросы даны неполные;		
	– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; – работа неоригинальная, это плагиат, – при написании и защите работы продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций; – на защите показаны поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, даны неверные ответы на вопросы. – работа не представлена		2

5.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- опрос		2 – 5
- сообщение		2 - 5
- участие в деловой игре		2 – 5
- индивидуальное задание (тема 1.2 – 1.4)		2 – 5
- индивидуальное задание (тема 2.1, 2.4)		2 – 5
Курсовая работа		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

– проблемная лекция;
– поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
– использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
– обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
– технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
– проектирование занятий и программ

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Возможно проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ *ДИСЦИПЛИНЫ*

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	**Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.**
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор
аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Вайнштейн Л. А.	Психология управления	учебное пособие	Мн.: Вышэйшая школа	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=337040	
2	Каменская В. Г.	Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-socialno-psihologicheskie-osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-493554	
3	Акимова Ю. Н	Психология управления	учебник и практикум	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-489478	
4	Зуб А. Т	Психология управления	учебник и практикум	М: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-489072	
5	Мандель Б. Р.	Психология управления.	учебное пособие	М: ФЛИНТА	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=360863	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1			учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-socialno-psihologicheskie-osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-473678	
2	Корнеенков С. С.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-475117	

4	Мехтиханова Н. Н.	Управление персоналом: психологическая оценка персонала	учебное пособие	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-psihologicheskaya-ocenka-personala-475686	
5	Андруник А. П.	Кадровая безопасность: инновационные технологии управления	учебное пособие	М: «Дашков и К°»	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=353541	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
	Калинин И.В.	Методические указания по выполнению курсовых работ	МУ	Утверждены на заседании кафедры психологии 21.10.2021. Протокол №3	2021	ЭИОС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview. com/
5.	«ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/
7.	Web of Science http://webofknowledge.com/
8.	Scopus http://www. Scopus.com/
9.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/
	Профессиональные ресурсы, информационные справочные системы
	«Профессиональные ресурсы: Институт психологии РАН: http://ipran.ru/ Кабинет психологических портретов: http://www.psyh-portret.ru/ Конструктор тестов https://onlinetestpad.com Портал психологического онлайн-тестирования http://psytests.org Портал Академической психологии: http://www.portal-psychology.ru/ Практическая психология: http://psynet.narod.ru/ Практический психолог: http://www.psilib.ru Психологическое тестирование он-лайн https://testometrika.com Российское психологическое общество (РПО): http://psyrus.ru/ Энциклопедия психодиагностики https://psylab.info/ Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание https://www.psy.su

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры