

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» изучается в первом модуле.

Курсовая работа не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» «опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины Бизнес-процессы в деятельности организации являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам бакалавриата.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Финансовое моделирование;
- Управленческий анализ;

Результаты освоения учебной дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» является:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами, рассмотрение методик и моделей построения и анализа, их особенностями и возможностями применения.;
- формирование навыков технологий управления бизнес-процессами с использованием современных информационных технологий;
- выработка и закрепление навыков в подход к решению задач профессиональной направленности в рамках управления бизнес-процессами;
- формирование у обучающихся компетенцией, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплин

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне)	ИД-ОПК-1.2 Обобщение и анализ информации в области фундаментальной	– Критически оценивает методологию и принципы процессного управления;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	экономической науки при решении практических и исследовательских задач	<ul style="list-style-type: none"> -Использует основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов; -Применяет методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления; -Использует методы оценки эффективности организации; - Применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов
	ИД-ОПК-1.3 Подготовка объективных выводов и расстановка приоритетов при решении экономических, практических и исследовательских задач с использованием достижений фундаментальной экономической науки	
ПК-1 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-ПК-1.1 Анализ теории управления рисками. Выявление, регистрирование, анализ и классификация рисков. Разработка комплекса мероприятий по их минимизации	<ul style="list-style-type: none"> -Применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития - Выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес -процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков; –Систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес -процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности -Разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности
	ИД-ПК-1.2 Определение подходов к работе с информацией бизнес-анализа,	
	ИД-ПК-1.3 Анализ специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины				
Объем дисциплины по семестрам	фо рм а пр	все го, час	Контактная аудиторная работа, час	Самостоятельная работа обучающегося, час

	омежуточной аттестации		лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	180	18	36				72	54
Всего:	экзамен	180	18	36				72	54

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
Первый семестр							
ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3	Тема 1 Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	х	х	х	х	8	Формы текущего контроля по разделу: устный опрос, домашнее задание, работа по составлению блок-схемы
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности		4			х	
	Тема 2 Система управления процессами	2				х	
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами		4		2	х	
	Тема 3 Регламентация процессов организации	2					
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации		4			х	
	Тема 4 Моделирование процессов	2				х	
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.		4			х	
	Тема 5	2				х	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
	Аудит процессов в организации						
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Этапы разработки программы аудита процессов		4			х	
	Тема 6 Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	2				12	
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов		4			х	
	Тема 7 Анализ бизнес-процессов.	2				х	
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Идентификация, определение, оценка и представление бизнес-процесса как основы для его организации и улучшения		4			х	
	Тема 8 Совершенствование бизнес-процессов	2				х	
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов		4			х	
	Тема 9. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	2				х	
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами. Структура		4			8	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
	проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.						
	Экзамен	х	х	х	х	27	экзамен по билетам
	ИТОГО за <i>первый</i> семестр	17	36		1		

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела темы
Тема 1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	Управление организацией на основе бизнес-процессов. Система показателей для управления процессами. Теория процессного подхода и этапы внедрения процессного подхода в организации. Управление процессами принятия решений.
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности	Бизнес – процессы : основные определения .Ожидания руководителей организаций от внедрения процессного подхода . Программные продукты управления организацией, их функциональное назначение.
Тема 2	Система управления процессами	Информационные системы как программные продукты управления организацией. Программные Продукты для моделирования и управления бизнес - процессами.
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами	Категории показателей: стоимостные, показатели времени , технические показатели. Требования которым должны соответствовать показатели. 5 характеристик SMART
Тема 3	Регламентация процессов организации	Комплексная регламентация процессов. Структура и содержание шаблона для регламентации. Методология ARIS.
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации	Структура и содержание шаблона для регламентации, типичные ошибки при регламентации бизнес-процессов. Цифровая трансформация
Тема 4	Моделирование процессов	Моделирование системы, модель организационной структуры, структуры данных. Основы функционального моделирования. IDEF-модели, принципы построения и ограничения. Модели основных и вспомогательных процессов. Взаимосвязь моделей между собой. Карты процессов организации.
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.	Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования.Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF. Сбор информации о процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование. Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.
Тема 5	Аудит процессов в организации	Этапы разработки программы аудита процессов, планирование аудитов, формулировка целей и задач, проектирование отчета о проведении аудита.
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Управление проектированием процессов.	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.

Тема 6	Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов	Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.
Тема 7	Анализ бизнес-процессов.	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес процессов. Методы анализа процессов. SWOT -анализ. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Управление эффективностью процессов	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. КРІ. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.
Тема 8	Совершенствование бизнес-процессов	Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг.
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и организационной структуры .План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.Роль ИТ-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.
Тема 9	Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	Этапы внедрение системы стратегического управления. Карта стратегии организации. Структура счетной карты организации. Контрольные точки для измерения длительности выполнения бизнес - процесса . Условия правильной организации анализа и оценки бизнес - процесса на основе системы показателей. Результаты (выходы) процесса стратегического управления . Входы процесса стратегического управления.

		Матрица ответственности процесса стратегического управления. Технология выполнения процесса стратегического управления организацией. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.	Этапы выполнения проекта. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами. Концепция разработки стратегии организации. Риски и компенсационные мероприятия проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессами

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела темы выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 9	Системный метод управления. Сбалансированная система показателей (ССП, как система стратегического управления компанией	Самостоятельно проработать тему,	устное собеседование по результатам выполненной работы,	2

3.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й) ¹	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3	ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления	– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения

¹ Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

				<p>результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления;</p> <p>-использует методы оценки эффективности организации;</p> <p>– -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	<p>реального состояния организации и перспектив ее развития</p> <p>- выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес - процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков;</p> <p>– систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес - процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности</p> <p>-разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности</p> <p>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</p> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе,</p>
--	--	--	--	--	---

повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – анализирует принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо 	<p>дополнительные</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; -применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития - выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в
------------	--	---	--	---	---

				<p>ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>– ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>	<p>области управления бизнес - процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков;</p> <p>– систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес - процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности</p> <p>-разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности</p> <p>- ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	–	<p>Обучающийся:</p> <p>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

				<p>ОПОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с неточностями излагает принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по 	<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с трудом применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки
--	--	--	--	---	--

			профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – ... – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	
	Устный опрос по темам курса	1	Раскройте сущность функционального подхода в управлении организацией. Перечислите его недостатки?
		2	В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
		3	Как описан процессный подход в международных стандартах?
		4	Сделайте сравнительный анализ различных вариантов определений бизнес-процесса.
		5	Дайте понятие системы. Приведите примеры.
		6	Какие свойства системы Вам известны?
		7	Обоснуйте необходимость описания бизнес-процессов организации.
		8	Опишите основные группы процессов.
		9	Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
		10	Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
		11	Какие нотации моделирования бизнес-процессов Вам известны? Дайте их краткую характеристику.
		12	Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF
		13	Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
		14	Какие методики анализа бизнес-процессов Вам известны?
		15	Опишите инструменты совершенствования процессов.
		16	Какие три основных потока информации отражают в системе показатели для управления процессом?
		17	Опишите SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.
		18	Охарактеризуйте перспективы ССП.
	Домашнее задание	Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>1) Дайте определение процессу и опишите его качественно.</p> <p>2) Используя картирование взаимосвязей, нарисуйте блок-схему процесса.</p> <p>Описание предприятия Торгово-посредническая компания «XYZ» занимается продажей окон и дверей. Для автоматизации выделены 2 бизнес-процесса – Закупки и Продажи – так как они являются ключевыми для данной компании и именно их автоматизация принесет основную выгоду от внедрения информационных технологий в управлении предприятием.</p> <p>Вариант 1: Закупки Включают в себя: 01. Подготовка и оформление заявки на товар</p> <p>Входящее событие Наступление плановой даты формирования заявок или появление необходимости в закупке товаров или услуг.</p> <p>Границы бизнес-процесса Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр, редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определенный период.</p> <p>Основные участники Ответственный за определение потребности в товарах. Ответственный за работу с заявками. Ответственный за утверждение заявок.</p> <p>Входящие документы План потребностей в товарах.</p> <p>Исходящие документы Заявка на приобретение товара.</p> <p>Исходящие события В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг.</p> <p>01 Подготовка и оформление заявки на товар Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр,</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определенный период.</p> <p>Основные участники</p> <p>Ответственный за определение потребности в товарах.</p> <p>Ответственный за работу с заявками.</p> <p>Ответственный за утверждение заявок.</p> <p>Данный процесс осуществляется на основе плана потребностей в товаре. В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг.</p> <p>01.01 Определение потребности в товарах</p> <p>На данном этапе происходит определение потребности в товаре, исходя из анализа исторических данных о продажах, анализа рыночной ситуации и прогноза спроса. В результате определяются базовые характеристики требуемого товара, необходимое его количество и сроки поставки. На основании данной информации составляется проект заявки на товар и передается в отдел закупок.</p> <p>Ответственный</p> <p>Ответственный за определение потребностей в товарах</p> <p>01.02 Проверка наличия товара в справочнике</p> <p>Необходимо проверить наличие товаров, которые необходимо заказать в общем справочнике. Если товар не найден, тогда необходимо перейти к шагу 01.03, иначе к шагу 01.04. Бизнес-процесс осуществляется на основе проекта заявки на товар.</p> <p>Ответственный</p> <p>Ответственный за работу с заявками</p> <p>01.03 Ввод нового товара в справочник</p> <p>На данном этапе необходимо найти информацию по новому товару в общий справочник. Необходимо внести в систему следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> Название Единица измерения Цена единицы Себестоимость единицы Наименование поставщика <p>Входящие документы - Проект заявки на товар. Ответственный</p> <p>Ответственный за работу с заявками</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>01.04 Подготовка заявки на товар На данном этапе на основании проекта заявки на товар составляется список товаров, которые необходимо приобрести. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p> <p>01.05 Согласование заявки на товар На данном этапе исполнитель, подготавливавший заявку на товар, согласует её содержание с руководителем функционального отдела. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p> <p>Если в процессе согласования потребовалось внести изменения, в таком случае исполнитель проводит повторную подготовку и согласование заявки на товар. В этом случае необходимо перейти к шагу 01.04, иначе к шагу 01.06.</p> <p>01.06 Оформление заявки на товар На данном этапе согласованную заявку необходимо оформить в соответствии с внутренними требованиями компании. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашняя работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	применение их на практике.		
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам	<i>Билет 1</i> 1. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Бизнес-модель и ее компоненты. 2. Алгоритм совершенствования бизнес-процессов

3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

Билет 2

1. Образцы моделирования бизнес-процессов.
2. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона
3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом?», «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.

Билет 3

1. Распределение функций между процессами
2. Анализ и оценка эффективности описанного бизнес-процесса
3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации. В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

...

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
<p>Экзамен: в устной форме по билетам</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. 		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Устный опрос		2 – 5
- Домашние задания в виде составления блок схемы		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- ...

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	– Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория 1328 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; -	– проектор, – Комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Репин В.В..	Бизнес по правилам: регламенты должны работать	Практическое пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=390197	
2	Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас	Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты	Практическое пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=352360	
3	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=373367	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кондратьев, В. В	Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=354473	
2	Балашов, А. П.	Теоретические основы реструктуризации организации	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=355944	-
3	Маслевич, Т. П.	Управление бизнес-	Учебное	М.: НИЦ ИНФРА-	2021	https://znanium.com/catalog/	

		процессами: от теории к практике	пособие	М		document?id=374272	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Силаков А.В., Квач Н.М.	Антикризисное управление:	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина,	2017	https://znanium.com/catalog/ document?id=328239	5

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

10.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
5.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
6.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры