

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2023 12:50:25  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт     Магистратура  
Кафедра     Финансов и бизнес-аналитики

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Бизнес-процессы в деятельности организации**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01    Экономика
Профиль	Финансовая экономика и бизнес-аналитика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная/очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Бизнес-процессы в деятельности организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 23.06.2022 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент	Н.М. Квач
Заведующий кафедрой:	Н.М. Квач

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» изучается в первом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» «опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины Бизнес-процессы в деятельности организации являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам бакалавриата.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Финансовое моделирование;
- Управленческий анализ;

Результаты освоения учебной дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» является:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами, рассмотрение методик и моделей построения и анализа, их особенностями и возможностями применения.;
- формирование навыков технологий управления бизнес-процессами с использованием современных информационных технологий;
- выработка и закрепление навыков в подход к решению задач профессиональной направленности в рамках управления бизнес-процессами;
- формирование у обучающихся компетенцией, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплин

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне)	ИД-ОПК-1.2 Обобщение и анализ информации в области фундаментальной	– Критически оценивает методологию и принципы процессного управления;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	экономической науки при решении практических и исследовательских задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использует основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов;</li> <li>-Применяет методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления;</li> <li>-Использует методы оценки эффективности организации;</li> <li>- Применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов</li> </ul>
	ИД-ОПК-1.3 Подготовка объективных выводов и расстановка приоритетов при решении экономических, практических и исследовательских задач с использованием достижений фундаментальной экономической науки	
ПК-1  Способен руководить бизнес-анализом	ИД-ПК-1.1 Анализ теории управления рисками. Выявление, регистрирование, анализ и классификация рисков. Разработка комплекса мероприятий по их минимизации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития</li> <li>- Выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес -процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков;</li> <li>–Систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес -процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности</li> <li>-Разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности</li> </ul>
	ИД-ПК-1.2 Определение подходов к работе с информацией бизнес-анализа,	
	ИД-ПК-1.3 Анализ специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очной форма обучения)

**Структура и объем дисциплины**

Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	180	18	36				72	54
Всего:	экзамен	180	18	36				72	54

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	180	18	36				72	54
Всего:	экзамен	180	18	36				72	54

## 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
<b>Первый семестр</b>							
ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3  ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3	<b>Тема 1</b> Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	1	х	х	х	х	Формы текущего контроля по разделу: устный опрос, домашнее задание, работа по составлению блок-схемы
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности		4			4	
	<b>Тема 2</b> Система управления процессами	2				4	
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами		4		1	4	
	<b>Тема 3</b> Регламентация процессов организации	2				4	
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации		4			4	
	<b>Тема 4</b> Моделирование процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.		4			4	
	<b>Тема 5</b>	2				4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
	Аудит процессов в организации						
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Этапы разработки программы аудита процессов		4			4	
	<b>Тема 6</b> Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов		4			4	
	<b>Тема 7</b> Анализ бизнес-процессов.	2				4	
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Идентификация, определение, оценка и представление бизнес-процесса как основы для его организации и улучшения		4			4	
	<b>Тема 8</b> Совершенствование бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов		4			4	
	<b>Тема 9.</b> Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	2				4	
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами. Структура		4			4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
	проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.						
	Экзамен	х	х	х	х	54	экзамен по билетам
<b>ИТОГО за первый семестр</b>		<b>17</b>	<b>36</b>		<b>1</b>	<b>126</b>	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
<b>Первый семестр</b>							
ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3  ПК-1: ИД-ПК-1.1	<b>Тема 1</b> Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	х 1	х	х	х	4	Формы текущего контроля по разделу: устный опрос, домашнее задание, работа по составлению блок-схемы
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы		4			4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3	управления бизнес – процессами коммерческой деятельности						
	<b>Тема 2</b> Система управления процессами	2				4	
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами		4		1	4	
	<b>Тема 3</b> Регламентация процессов организации	2				4	
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации		4			4	
	<b>Тема 4</b> Моделирование процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.		4			4	
	<b>Тема 5</b> Аудит процессов в организации	2				4	
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Этапы разработки программы аудита процессов		4			4	
		<b>Тема 6</b> Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	2				4
<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов			4			4	
<b>Тема 7</b> Анализ бизнес-процессов.		2				4	
<u>Практическое занятие 13-14</u>			4			4	



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая		
	Идентификация, определение, оценка и представление бизнес-процесса как основы для его организации и улучшения						
	<b>Тема 8</b> Совершенствование бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов		4			4	
	<b>Тема 9.</b> Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	2				4	
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.		4			4	
	Экзамен	x	x	x	x	27	экзамен по билетам
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>	<b>17</b>	<b>36</b>		<b>1</b>	<b>126</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела темы
Тема 1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	Управление организацией на основе бизнес-процессов. Система показателей для управления процессами. Теория процессного подхода и этапы внедрения процессного подхода в организации. Управление процессами принятия решений.
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности	Бизнес – процессы : основные определения .Ожидания руководителей организаций от внедрения процессного подхода . Программные продукты управления организацией, их функциональное назначение.
Тема 2	Система управления процессами	Информационные системы как программные продукты управления организацией. Программные Продукты для моделирования и управления бизнес - процессами.
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами	Категории показателей: стоимостные, показатели времени , технические показатели. Требования которым должны соответствовать показатели. 5 характеристик SMART
Тема 3	Регламентация процессов организации	Комплексная регламентация процессов. Структура и содержание шаблона для регламентации. Методология ARIS.
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации	Структура и содержание шаблона для регламентации, типичные ошибки при регламентации бизнес-процессов. Цифровая трансформация
Тема 4	Моделирование процессов	Моделирование системы, модель организационной структуры, структуры данных. Основы функционального моделирования. IDEF-модели, принципы построения и ограничения. Модели основных и вспомогательных процессов. Взаимосвязь моделей между собой. Карты процессов организации.
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.	Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования.Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF. Сбор информации о процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование. Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.
Тема 5	Аудит процессов в организации	Этапы разработки программы аудита процессов, планирование аудитов, формулировка целей и задач, проектирование отчета о проведении аудита.
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Управление проектированием процессов.	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.

Тема 6	Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов	Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.
Тема 7	Анализ бизнес-процессов.	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес процессов. Методы анализа процессов. SWOT -анализ. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Управление эффективностью процессов	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. КРІ. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.
Тема 8	Совершенствование бизнес-процессов	Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг.
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и организационной структуры .План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.Роль ИТ-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.
Тема 9	Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	Этапы внедрение системы стратегического управления. Карта стратегии организации. Структура счетной карты организации. Контрольные точки для измерения длительности выполнения бизнес - процесса . Условия правильной организации анализа и оценки бизнес - процесса на основе системы показателей. Результаты (выходы) процесса стратегического управления . Входы процесса стратегического управления.

		Матрица ответственности процесса стратегического управления. Технология выполнения процесса стратегического управления организацией. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.	Этапы выполнения проекта. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами. Концепция разработки стратегии организации . Риски и компенсационные мероприятия проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессами

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела темы выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 9	Системный метод управления. Сбалансированная система показателей (ССП, как система стратегического управления компанией	Самостоятельно проработать тему,	устное собеседование по результатам выполненной работы,	2

### 3.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3	ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов,	– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив

				<p>примени методов реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления;</p> <p>-использует методы оценки эффективности организации;</p> <p>– -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	<p>ее развития</p> <p>- выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес - процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков;</p> <p>– систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес - процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности</p> <p>-разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности</p> <p>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</p> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>
повышенный		хорошо/		Обучающийся:	Обучающийся:

		зачтено (хорошо)/ зачтено		<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</li> <li>– анализирует принятые решения;</li> <li>показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления;</li> <li>-использует методы оценки эффективности организации;</li> <li>– -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов</li> <li>– допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>-применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций</li> <li>- применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития</li> <li>- выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес - процессами коммерческой</li> </ul>
--	--	------------------------------	--	--	---



				<p>– ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>	<p>деятельности направленными на минимизацию рисков;  – систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес - процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности  - разрабатывает мероприятия и способы внедрения в организации системы управления бизнес - процессами коммерческой деятельности  - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	–	<p>Обучающийся:  – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;  – с неточностями излагает</p>	<p>Обучающийся:  испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет</p>

				<p>принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>	<p>необходимыми для этого навыками и приёмами; - с трудом применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - применяет полученные знания о бизнес-процессах коммерческой деятельности с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки</p>
низкий		неудовлетворительно/	Обучающийся:		

		не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения;</li> <li>– не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения;</li> <li>– ...</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>
--	--	------------	---

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	
	Устный опрос по темам курса	1	Раскройте сущность функционального подхода в управлении организацией. Перечислите его недостатки?
		2	В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
		3	Как описан процессный подход в международных стандартах?
		4	Сделайте сравнительный анализ различных вариантов определений бизнес-процесса.
		5	Дайте понятие системы. Приведите примеры.
		6	Какие свойства системы Вам известны?
		7	Обоснуйте необходимость описания бизнес-процессов организации.
		8	Опишите основные группы процессов.
		9	Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
		10	Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
		11	Какие нотации моделирования бизнес-процессов Вам известны? Дайте их краткую характеристику.
		12	Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF
		13	Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
		14	Какие методики анализа бизнес-процессов Вам известны?
		15	Опишите инструменты совершенствования процессов.
		16	Какие три основных потока информации отражают в системе показатели для управления процессом?
		17	Опишите SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.
		18	Охарактеризуйте перспективы ССП.
	Домашнее задание	Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>1) Дайте определение процессу и опишите его качественно.</p> <p>2) Используя картирование взаимосвязей, нарисуйте блок-схему процесса.</p> <p>Описание предприятия          Торгово-посредническая компания «XYZ» занимается продажей окон и дверей. Для автоматизации выделены 2 бизнес-процесса – Закупки и Продажи – так как они являются ключевыми для данной компании и именно их автоматизация принесет основную выгоду от внедрения информационных технологий в управлении предприятием.</p> <p>Вариант 1: Закупки          Включают в себя:          01. Подготовка и оформление заявки на товар</p> <p>Входящее событие          Наступление плановой даты формирования заявок или появление необходимости в закупке товаров или услуг.</p> <p>Границы бизнес-процесса          Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр, редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определенный период.</p> <p>Основные участники          Ответственный за определение потребности в товарах. Ответственный за работу с заявками.          Ответственный за утверждение заявок.</p> <p>Входящие документы          План потребностей в товарах.</p> <p>Исходящие документы          Заявка на приобретение товара.</p> <p>Исходящие события          В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг.</p> <p>01 Подготовка и оформление заявки на товар          Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр,</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определенный период.</p> <p>Основные участники</p> <p>Ответственный за определение потребности в товарах.</p> <p>Ответственный за работу с заявками.</p> <p>Ответственный за утверждение заявок.</p> <p>Данный процесс осуществляется на основе плана потребностей в товаре. В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг.</p> <p>01.01 Определение потребности в товарах</p> <p>На данном этапе происходит определение потребности в товаре, исходя из анализа исторических данных о продажах, анализа рыночной ситуации и прогноза спроса. В результате определяются базовые характеристики требуемого товара, необходимое его количество и сроки поставки. На основании данной информации составляется проект заявки на товар и передается в отдел закупок.</p> <p>Ответственный</p> <p>Ответственный за определение потребностей в товарах</p> <p>01.02 Проверка наличия товара в справочнике</p> <p>Необходимо проверить наличие товаров, которые необходимо заказать в общем справочнике. Если товар не найден, тогда необходимо перейти к шагу 01.03, иначе к шагу 01.04. Бизнес-процесс осуществляется на основе проекта заявки на товар.</p> <p>Ответственный</p> <p>Ответственный за работу с заявками</p> <p>01.03 Ввод нового товара в справочник</p> <p>На данном этапе необходимо найти информацию по новому товару в общий справочник. Необходимо внести в систему следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Название</li> <li>Единица измерения</li> <li>Цена единицы</li> <li>Себестоимость единицы</li> <li>Наименование поставщика</li> </ul> <p>Входящие документы - Проект заявки на товар. Ответственный</p> <p>Ответственный за работу с заявками</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>01.04 Подготовка заявки на товар На данном этапе на основании проекта заявки на товар составляется список товаров, которые необходимо приобрести. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p> <p>01.05 Согласование заявки на товар На данном этапе исполнитель, подготавливавший заявку на товар, согласует её содержание с руководителем функционального отдела. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p> <p>Если в процессе согласования потребовалось внести изменения, в таком случае исполнитель проводит повторную подготовку и согласование заявки на товар. В этом случае необходимо перейти к шагу 01.04, иначе к шагу 01.06.</p> <p>01.06 Оформление заявки на товар На данном этапе согласованную заявку необходимо оформить в соответствии с внутренними требованиями компании. Ответственный Ответственный за работу с заявками</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашняя работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	применение их на практике.		
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой		3



Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам	<i>Билет 1</i> 1. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Бизнес-модель и ее компоненты. 2. Алгоритм совершенствования бизнес-процессов

3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

*Билет 2*

1. Образцы моделирования бизнес-процессов.
2. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона
3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом?», «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.

*Билет 3*

1. Распределение функций между процессами
2. Анализ и оценка эффективности описанного бизнес-процесса
3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации. В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

...

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
<b>Наименование оценочного средства</b>		<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
<p>Экзамен: в устной форме по билетам</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</li> </ul>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе</li> </ul>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях		2

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкалы оценивания</b>	
<b>Наименование оценочного средства</b>		<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
	<p>основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

<b>Форма контроля</b>	<b>100-балльная система</b>	<b>Пятибалльная система</b>
Текущий контроль:		
- Устный опрос		2 – 5
- Домашние задания в виде составления блок схемы		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
<b>Итого за семестр экзамен</b>		удовлетворительно неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- ...

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1</b>	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	– Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория 1328 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; -	– проектор, – Комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.



### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
<b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Репин В.В..	Бизнес по правилам: регламенты должны работать	Практическое пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390197">https://znanium.com/catalog/document?id=390197</a>	
2	Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас	Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты	Практическое пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352360">https://znanium.com/catalog/document?id=352360</a>	
3	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373367">https://znanium.com/catalog/document?id=373367</a>	
<b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Кондратьев, В. В	Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354473">https://znanium.com/catalog/document?id=354473</a>	
2	Балашов, А. П.	Теоретические основы реструктуризации организации	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355944">https://znanium.com/catalog/document?id=355944</a>	-
3	Маслевич, Т. П.	Управление бизнес-	Учебное	М.: НИЦ ИНФРА-	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/">https://znanium.com/catalog/</a>	

		процессами: от теории к практике	пособие	М		document?id=374272	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Силаков А.В., Квач Н.М.	Антикризисное управление:	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина,	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=328239">https://znanium.com/catalog/ document?id=328239</a>	5

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
5.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> .
	<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>
1.	Web of Science <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a>
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
4.	«SpringerNature» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Платформа Nature: <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols: <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> База данных zbMath: <a href="https://zbmath.org/">https://zbmath.org/</a> База данных Nano: <a href="http://nano.nature.com/">http://nano.nature.com/</a>

10.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
5.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
6.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

## **ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>