

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» изучается в первом Модуле первого семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» является факультативной дисциплиной

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Основой для освоения дисциплины «Самоорганизация и тайм – менеджмент» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Корпоративная культура развития
- Производственная практика. НИР 1

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент» являются:

- приобретение знаний в области теории и практики управления временными ресурсами,
- повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени,
 - освоение способов эффективного использования рабочего времени, методов его учета и измерения,
 - формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки,
 - приобретение умения ставить и решать задачи личного и профессионального роста, развитие способности к самоорганизации и самообразованию.
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК -6 Способен определять и реализовывать приоритеты | ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности | – Анализирует цели и планирует действия по их достижению, используя |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личного и профессионального роста на основе самооценки | инструменты тайм-менеджмента – Применяет те или иные приемы, способы, техники тайм-менеджмента для решения задач организационного и управленческого характера. – Использует различные приемы, способы саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания |
| | ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личного развития | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|--------------------------------|---|------|----|------|
| по очно-заочной форме обучения | 2 | з.е. | 72 | час. |
|--------------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 1 семестр | зачет | 72 | 18 | 18 | | | | 36 | |
| Всего: | зачет | 72 | 18 | 18 | | | | 36 | |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно- заочная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | первый семестр | | | | | | |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 1 Построение картин мира | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 2. Инструменты самоорганизации | 3 | | | | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 3. Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | 3 | | | | 4 | Контроль посещаемости. |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 4 Хронометраж как персональная система учета времени | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 5 Корпоративный тайм-менеджмент | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Лекция 6 Построение карьеры | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Практическое занятие 1 Место человека в современном мире и мире будущего | | 3 | | | 3 | Устный опрос |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Практическое занятие 2 Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент | | 3 | | | 3 | Домашнее задание в виде Презентации |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Практическое занятие 3 Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | | 3 | | | 3 | Устная дискуссия 1 |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Практическое занятие 4 Личная эффективность на основе данных хронокарты | | 3 | | | 3 | Устная дискуссия 2 |
| УК-6 | Практическое занятие 5 Карьерный | | 3 | | | 3 | Домашнее задание в виде Доклада |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | план и самопрезентация | | | | | | |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Практическое занятие 6 Зачет | | 3 | | | 9 | Зачет |
| УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | Зачет | x | x | x | x | x | Зачет |
| | ИТОГО за второй семестр | 18 | 18 | | | 36 | Зачет |

3.

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пап | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-----------------------------|---|---|
| Лекции | | |
| | Лекция 1 Построение картин мира | Проблема человеческого существования и работа со своим будущим. Сущность футурологического прогноза. Будущее человечества и новая картина мира |
| | Лекция 2 Инструменты самоорганизации | Построение цели личного развития по технологиям SMART, Objectives & Key Results (OKR), HARD, KPI, BSQ. Управление временем и приоритизация жизненных и профессиональных задач. |
| | Лекция 3 Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | Технологии построения индивидуального образовательного маршрута и создание личной ресурсной карты. Развитие мягких навыков и эмоционального интеллекта. Жесткие навыки и профессиональная карьера. |
| | Лекция 4 Хронометраж как персональная система учета времени | Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Определение понятия, суть, задачи. Определение понятия хронометраж, суть и задачи хронометража. Характеристика техники полного хронометража. |
| | Лекция 5 Корпоративный тайм-менеджмент | Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета |
| | Лекция 6 Построение карьеры | Построение карьерного плана: этапы создания. Способы поиска работы. Алгоритм и основные правила составления портфолио. Практика самопрезентации. |
| Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 1 Место человека в современном мире и мире будущего | Устный опрос по материалам Лекции 1. Концепция устойчивого развития. Теория U. Технологии работы с будущим. Типы личности - типы карьеры. Атлас новых профессий. Выдача Домашнего задания 1 (Презентация о способах определения типа личности) |
| | Практическое занятие 2 Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент | Проверка Домашнего задания 1 (Презентация о способах определения типа личности) Тесты исследования временной организации личности: тест для определения индивидуального биологического профиля; тест "Индивидуальные особенности восприятия времени", оценочный тест эффективного распределения времени, тест "Психологический возраст"; опросник "Диагностика особенностей самоорганизации-39" (ДОС-39); методика "Каузометрия"; "Способность самоуправления"; методика "Цель - Средство - Результат" (ЦСР); тест "Анализ жизненных помех" (Зайверг). Методика корректурных проб Ландольта. Специфика использования данных методик |
| | Практическое занятие 3 Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | Дискуссия по материалам Лекции 3. Классификация целей и задач по степени приоритетности. Цель и признанные обеспечить ее достижение задачи и шаги. Лучевые диаграммы. Соотношение цели и времени. Планирование через приоритеты. Концепция личного и организационного развития С.Кови. Связь целей с потребностями личности. Проблема согласования целей. Личные и карьерные цели, их соотношение. Жизненные, стратегические, краткосрочные цели. Психологические техники выделения жизненных целей. Методы планирования |

| | | |
|--|---|---|
| | | работы. Сущность планирования Требования к плану: выполнимость, учет затрат, гибкость, приоритетность. Краеугольное время, золотой час, время отдачи, время возможностей. Выявление приоритетов при планировании. Самостоятельный и посторонний контроль. Использование технических средств контроля. Контроль результатов. |
| | Практическое занятие 4 Личная эффективность на основе данных хронокарты | Дискуссия по материалам Лекции 4. Методы инвентаризации организационного времени: поточные карты, карты и графики Ганта, сетевой анализ, хронокарта Гастева, простой органайзер. Расчет фонда рабочего времени. Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты. Выдача Домашнего задания 2 (доклад о критериях карьерной эффективности). |
| | Практическое занятие 5 Карьерный план и самопрезентация | Проверка Домашнего задания 2 (доклад о критериях карьерной эффективности). Критерии эффективности карьеры. Основные показатели результативности карьеры. Карьерные отношения. Адаптируемость карьеры. Тождественность карьеры. |
| | Практическое занятие 6 Зачет | Зачет |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к устному опросу;
- выполнение домашнего задания в виде Презентации;
- подготовка к дискуссии;
- подготовка доклада.
- Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:
 - проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования .

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение | лекции | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | практические занятия | 18 | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной (-ых) компетенций | профессиональной (-ых) компетенции(-й) |
| | | | УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | | |
| высокий | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения; – показывает способности в понимании и практическом использовании теоретического материала; – дополняет теоретическую информацию сведениями из современных источников; – способен анализировать и соответствовать в своей профессиональной деятельности современным трендам в области тайм-менеджмента и самоорганизации; – свободно ориентируется в учебной и практиконаправленной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. | | |
| повышенный | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – способен провести анализ теоретического материала | | |

| | | | | | |
|---------|--|------------|---|--|--|
| | | | <p>и грамотно его использовать на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | | |
| базовый | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую тайм-менеджменте терминологию; – анализирует теоретический материал, но с трудом применяет его на практике; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. | | |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | Устный опрос | Ответы на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «язык» 2. Дайте определение понятию «культура» 3. Как соотносятся между собой язык и культура? |
| 2 | Домашнее задание в виде презентации | Презентация на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проактивный и реактивный подходы к жизни. 2. Подходы к определению целей. 3. Хронометраж как персональная система учета времени. 4. Поглотители времени. 5. Способы минимизации неэффективных расходов времени. |
| 3 | Дискуссия | Дискуссионное обсуждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к плану: выполнимость, учет затрат, гибкость, приоритетность. 2. Выявление приоритетов при планировании. 3. Учет временного фактора при планировании. Принцип Эйзенхауэра. 4. Долгосрочный, годовой, квартальный, недельный, дневной планы. |
| 4 | Домашнее задание в виде Доклада | Подготовьте доклад на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные карьерные ориентации. 2. Мотивация в карьере. 3. Карьерная самоэффективность. |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Домашнее задание в виде Презентации | Обучающийся в процессе доклада по Презентации продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. | | 5 |
| | Обучающийся в процессе доклада по Презентации продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль. | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов. | | 3 |
| | Обучающийся не выполнил задание. | | 2 |
| Домашнее задание в виде Доклада | Обучающийся в процессе доклада демонстрирует глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, материал был выстроен логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. | | 5 |
| | Обучающийся в процессе доклада демонстрирует знания поставленной проблемы. При изложении материала не всегда корректно употребляет терминологию; отвечая на все вопросы, не всегда четко формулирует свою мысль. | | 4 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблем. | | 3 |
| | Обучающийся не выполнил задание. | | 2 |
| Устный опрос, устная дискуссия | Обучающийся активно участвует в дискуссии или опросе по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. | | 5 |
| | Обучающийся участвует в дискуссии или опросе по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках. | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях. | | 3 |
| | Обучающийся не участвует в дискуссии или опросе и уклоняется от ответов на вопросы. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------|--|
| Зачет в устной форме | <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. 2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем. 3. Делегирование полномочий. 4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. 5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели. |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| Зачет | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | зачтено |
| | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | не зачтено |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| Устный опрос | | 2 – 5 |
| Домашнее задание в виде презентации | | 2 – 5 |
| Дискуссия | | 2 – 5 |
| Доклад | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | зачтено/ не зачтено |
| Итого за семестр зачет | | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 22 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки | – компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--------------------------|-----------|------------------------|
|--------------------------|-----------|------------------------|

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Ковалева М.А., Нюренберг В.В., Филиогло Л.Д. | Основы самоорганизации | Учебно-методическая литература | Издательство: НИЦ ИНФРА-М | 2018 | http://znanium.com/catalog/document?id=338997 | |
| 2 | Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И. | Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры | Практическое пособие | Альпина Паблишер | 2018 | https://znanium.com/catalog/document?id=333732 | |
| 3 | Кови С | Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала | Практическое пособие | Альпина Паблишер | 2016 | https://znanium.com/catalog/document?id=84397 | |
| 4 | Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. | Тайм-менеджмент. Полный курс. | Учебник | М.: Альпина Пабли. | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/925383 | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Елисеева, Л. Я. | Педагогика и психология планирования карьеры | Учебное пособие | Издательство Юрайт | 2019 | https://urait.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-441155 | |
| 2 | Хоффман Р., Касноча Б. | Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины | Практическое пособие | Альпина Паблишер | 2016 | https://znanium.com/catalog/document?id=184653 | |
| 3 | Горбачев А.Г. | Тайм-менеджмент. Время | Монография | М.: ДМК Пресс | 2018 | http://znanium.com/catalog/ | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|-----------------------|------------------------|------|--------------------------------|----|
| | | Руководителя: 24+2. | | | | product/982406 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Кирбякова М. А. | Управление временем | Методические указания | М.:ФГБОУ ВПО «МГУДТ» | 2016 | локальная сеть университета | 15 |
| 2 | Одинцова О.В. | Методические указания для самостоятельной работы для магистрантов по направлению 38.04.03. Управление персоналом | Методические указания | М.РГУ им А.Н. Косыгина | 2021 | локальная сеть университета | |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
| 2. | Scopus http://www.Scopus.com/ |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования); |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |