

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:16
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт
Кафедра

Магистратура
Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организационными изменениями

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление организационными изменениями» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент А.А. Тишутин



Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управление изменениями» изучается в первом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Корпоративная культура развития;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Лидерство и командное взаимодействие;
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа..

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной и преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются:

- формирование представления о закономерных свойствах перемен в организациях, знания и ключевых навыков в выборе подходов к управлению изменениями;
- развитие способности определения и устранения напряженных ситуаций в организациях;
- формирование навыков использования успешного опыта решения проблем развивающих изменений;
- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4</p> <p>Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>ИД-ОПК-4.1</p> <p>Выявление условий и особенностей проектирования организационных изменений, исполнение Трудового законодательства и иных актов содержащие нормы трудового права, осуществление руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>-Выявляет методологическую специфику управления персоналом в условиях реализации изменений;</p> <p>- осуществляет исполнение Трудового законодательства и иных актов содержащие нормы трудового права;</p> <p>-Выделяет элементы, условия и особенности проектирования организационных изменений, подлежащие исследованию в системе управления персоналом;</p> <p>- применяет методы для решения управленческих задач по оцениванию и использованию методики проектирования организационных изменений,</p> <p>-анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации,</p> <p>- владеет методами поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании стиля руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
	<p>ИД-ОПК-4.2</p> <p>Обобщение, оценивание и использование методики проектирования организационных изменений, анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, стиля руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-ОПК-5.1</p> <p>Применение современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач стратегического управления персоналом</p> <p>ИД-ОПК-5.2</p> <p>Использование методики современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач контроллинга персонала</p> <p>ИД-ОПК-5.3</p> <p>Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в стратегическом управлении персоналом</p>	<p>-Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач стратегического управления персоналом, современные технологии профессионального развития персонала;</p> <p>-Разбирается в содержании организационных изменений в сфере управления персоналом;</p> <p>- Использует методики управления проектами, изменений кадровой политики;</p> <p>-Использует методы разработки программных средств при решении профессиональных задач контроллинга персонала,</p> <p>-Разрабатывает организационную структуру управления персоналом на этапе преобразований;</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		- Применяет программные средства при решении профессиональных задач в стратегическом управлении персоналом
ПК-1 Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-1.3 Применение методов оценки работы структурных подразделений и результатов труда персонала. Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	-Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, - Применяет методы оценки работы структурных подразделений и результатов труда персонала, -Участвует в организационном проектировании и взаимодействии подразделений, -Использует методы оценки работы структурных подразделений и результатов труда персонала
ПК-2 Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ИД-ПК-2.3 Анализ и применение методик планирования и прогнозирования потребности в персонале. Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	-применяет методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, -участвует в разработке мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, -реализовывает систему стратегического управления персоналом организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
1 семестр	Зачет с оценкой	180	18	34		2		126	
Всего:	Зачет с оценкой	180	18	34		2		126	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Первый семестр							
ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2	Раздел I. Система управления организационными изменениями в организации			x	x		
ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ИД-ОПК-5.3	Тема 1.1 Общая характеристика и виды организационными изменений в организации.	2				7	Доклады и сообщения
ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-2.3	Тема 1.2 Факторы и субъекты осуществления организационных изменений. Информация, как средство осуществления изменений	2				7	
	Практическое занятие Общая характеристика и виды изменений в организации.		4			7	
	Практическое занятие Факторы и субъекты осуществления изменений. Информация, как средство осуществления изменений		4			7	
ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2	Раздел II. Технологии управления организационными изменениями в организации		4	x	x	7	Устный опрос тестирование
ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2	Тема 2.1 Этапы осуществления изменения.	2				7	
ИД-ОПК-5.3 ИД-ПК-1.3	Тема 2.2 Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения.	2				7	
ИД-ПК-2.3	Тема 2.3 Осуществление программы изменения.	2				7	
	Тема 2.4 Тренинги в управлении изменениями.	2				7	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальн	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие Этапы осуществления и изменения.		4			7	
	Практическое занятие Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения		2		2	7	
	Практическое занятие Осуществление программы изменения.		4			7	
	Практическое занятие Тренинги в управлении изменениями.		4			7	
ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ИД-ОПК-5.3 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-2.3	Раздел III. Корпоративная культура как основа управления организационными изменениями в организации.			x	x	7	Устный опрос, реферат
	Тема 3.1 Общая характеристика и уровни корпоративной культуры.	2				7	
	Тема 3.2 Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру.	2				7	
	Тема 3.3 Особенности организационного развития как подхода к управлению изменениями	2				7	
	Практическое занятие Общая характеристика и уровни корпоративной культуры.		4			7	
	Практическое занятие Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру.		4			7	
	Практическое занятие Сравнение организационного развития с другими подходами к управлению изменениями		4			7	
ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2	Зачет с оценкой						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальн	Практическая подготовка, час		
ИД-ОПК-5.3 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-2.3							
	ИТОГО за весь период	18	34		2	126	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Система управления изменениями в организации	
Тема 1.1	Общая характеристика и виды организационных изменений в организации.	Социальная организация как объект исследования. Понятийный аппарат управления изменениями. Условия изменения в социальной организации. Виды изменений в организации.
Тема 1.2	Факторы и субъекты осуществления изменений.	Системообразующие факторы, определяющие возможности развития организации. Цифровая трансформация как важнейший фактор организационных изменений в современном обществе. Основные субъекты изменений в организации. Важнейшие источники стратегических изменений.
Раздел II	Технологии управления изменениями в организации	
Тема 2.1	Этапы осуществления организационных изменений.	Определение необходимости перемен. Создание команды реформаторов. Создание концепции будущего. Создание условий для широкого участия работников преобразования. Получение скорых результатов и закрепление достигнутых успехов. Укоренение изменений в корпоративной культуре.
Тема 2.2	Диагностика потребности в изменении и анализ ситуации изменения.	Сущность диагностики и ее информационное обеспечение. Ключевые области определения целей организации. Целеполагание на основе сбалансированной системы показателей. Реакции отдельных работников, неформальных групп, конкретных подразделений на предполагаемые изменения. Причины сопротивления изменениям.
Тема 2.3	Осуществление программы изменения.	Действия при проведении изменений. Фазы изменений как функция взаимодействия основных уровней организационного поведения: индивидуального, командного, группового, организационного. Методы преодоления сопротивления изменениям.
Тема 2.4	Тренинги в управлении изменениями.	Концепция обучающейся организации. Задачи тренингов управления изменениями. Выбор наиболее эффективных видов тренингов.
Раздел III	Корпоративная культура как основа управления изменениями в организации	
Тема 3.1	Общая характеристика и уровни корпоративной культуры.	Понятийный аппарат корпоративной культуры. Три основных уровня корпоративной культуры: поверхностный(символический).поверхностный, базовый или глубинный.
Тема 3.2	Влияние сферы деятельности на корпоративную культуру.	Типы корпоративной культуры по сочетанию параметров «уровень риска» и «скорость получения обратной связи». Сфера деятельности как важнейший фактор формирования и развития корпоративной культуры.
Тема 3.3	Изменение корпоративной культуры.	Способы преодоления сопротивления изменениям со стороны корпоративной культуры. Проблема преодоления несовместимости стратегии и культуры в организации. Основные методы изменения корпоративной культуры организации

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим и занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-4 ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ИД-ОПК-5.3	ПК-1 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.3
Высокий		отлично		Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
Повышенный		хорошо		Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;

				<ul style="list-style-type: none"> – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый		удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий		неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Доклады и сообщения по разделу «Система управления организационными изменениями в организации»	Доклады и сообщения/групповые обсуждения: 1. Сущность управления изменениями 2. Виды стратегических изменений в сфере управления персоналом 3. Факторы и субъекты осуществления организационных изменений 4. Условия успешного осуществления изменений 5. Модели организации, используемые в управлении изменениями
	тестирование	1.Изменения в организации классифицируются по следующим основаниям: А) по типу бенефициара, Б) по реакции мировой общественности В) по степени влияния на экономику 2.При осуществлении изменений используются следующие модели самих социальных организаций: А) субъект, объект; Б) явление, процесс, событие; В) машина, политическая система, организм, поток и трансформация. 3. В контексте стратегических изменений в организации бизнес-план выступает в качестве: А) формы управления; Б) инструмента управления; В) цели деятельности.
	Устный опрос по разделу «Технологии управления организационными изменениями в организации»	Вопросы к устному опросу: 1. Этапы осуществления организационных изменений в сфере управления персоналом 2. Диагностика потребности в плановых изменениях 3. Анализ ситуации, планирования и осуществления программы изменения 4. Мотивация персонала в управлении изменениями 5. Бизнес-план как инструмент управления изменениями

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Реферат «Корпоративная культура как основа управления организационными изменениями в организации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к определению понятия «корпоративная культура» 2. Четыре «идеологии» корпоративной культуры 3. Корпоративная культура как источник сопротивления стратегическим изменениям 4. Особенности корпоративной культуры в 5. Методы изменения культуры организации

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Доклады и сообщения/ Устный опрос тестирование	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		
	Не принимал участия в работе.		
...

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой в устной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды стратегических изменений в сфере управления персоналом 2. Этапы осуществления организационных изменений и диагностика потребности в плановых изменениях 3. Информация как средство осуществления изменений

	4. Условия успешного осуществления организационных изменений 5. Корпоративная культура как социальная основа управления организационными изменениями
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. 		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. 		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. 		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- экспресс-опрос		2 – 5
- тестирование		2 – 5
- участие в дискуссии на семинаре		2 – 5
Итого за семестр – зачет		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины/учебного модуля реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа 1330	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Шермет М.А.	Управление изменениями	Учебное пособие	М.: Дело,	2015		
2	Широкова Г,В,	Управление организационными изменениями	Учебник	М.: Юрайт	2014		
3	Одинцов А.А., Одинцова О.В.	Управление изменениями в организации.	Учебное пособие	М.: ИИЦ МГУДТ.	2013	ЭИОС	5
4	Губачев Н.Н. Одинцова О.В.	Управление корпоративной культурой	Учебное пособие	М. РГУ им А.Н. Косыгина	2021	локальная сеть университета	5
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов А.А. Одинцова О.В.	Управление изменениями	Учебное пособие	М.:РИО МГУДТ	2012	локальная сеть университета	30
2	Одинцов А.А. Одинцова О.В.	Корпоративная культура развития	монография	М., : МГУДТ	2015	локальная сеть университета	30
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
2	Одинцова О.В.	Методические указания для самостоятельной работы для магистрантов по направлению 38.04.03. Управление персоналом	Методические указания	М.РГУ им А.Н. Косыгина	2021		5
2	Одинцова О.В.	Подготовка, оформление и защита выпускной	Учебно-методическое	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	локальная сеть университета	30

		квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению 38.04.03. Управление персоналом	пособие				
3	Губачев Н.Н	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	локальная сеть университета	15

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги. http://актуальность.рф
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	elibrary.ru - научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
2.	«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. http://www.rubricon.com
3.	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
5.	Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры