

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 15:46:25
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура
Кафедра Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий коучинг

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Стратегическое управление персоналом
Срок освоения образовательной программы	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа «Управленческий коучинг» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы

доцент О.В. Одинцова

Заведующий кафедрой:

доцент Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управленческий коучинг» изучается в четвертом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен

1.1. Форма промежуточной аттестации:

четвертый семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий коучинг» относится к обязательной части ОПОП.

Основой для освоения дисциплины «Управленческий коучинг» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Корпоративная культура развития
- Управление организационными изменениями
- Производственная практика. НИР 1

Результаты освоения учебной дисциплины «Управленческий коучинг» в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики, в научно-исследовательской деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий коучинг» является получение знаний в области управления персоналом, индивидуального и группового коучинга, современными психологическими технологиями и методами повышения эффективности личности, группы, организации; эффективными технологиями психологического обучения кадров в сфере управления; действенными технологиями мотивации людей к самопознанию своих психологических свойств, развитию и использованию своего психологического потенциала, овладение умениями и практическими навыками, необходимыми в будущей профессиональной деятельности менеджера в сфере управления человеческими ресурсами..

Результатом обучения по учебной дисциплине «Управленческий коучинг» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины «Управленческий коучинг».

1.3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческий коучинг»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4</p> <p>Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;</p>	<p>ИД-ОПК-4.3</p> <p>Применение методологии проектирования организационных изменений для самореализации и профессионального роста сотрудников, выявления ресурсов по улучшению деятельности организации, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>	<p>-Анализирует принципы и механизмы различных методов обучения и личностного роста, основные технологии управления персоналом, типологии личности; современные концепции и методы коучинга; возможности использования коучинга для формирования культуры в организации для максимальной самореализации и профессионального роста сотрудников; приемы и методы работы коуча с клиентом (личностью, группой, организацией); приемы и методы мотивации клиентов к самопознанию, эффективные технологии коучинга.</p> <p>- Использует теоретические знания, представления различных психологических школ и имеющиеся навыки для решения практических задач; управлять групповыми процессами и задавать личную профессиональную динамику; управлять трудовыми конфликтами, определять потребность в обучении и развитии персонала.</p> <p>-Понимает концепции и методы коучинга для решения прикладных задач; навыками формирования проектных групп, оценки эффективности обучения персонала; современными коучинг-технологиями (инструментами индивидуальной и групповой работы и навыками коучинга.</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД-ПК-1.7</p> <p>Использование основ социологии, психологии и экономики труда. Определение и анализ внутренних коммуникаций, моделирование поведения персонала на основании социологии, психологии и экономики труда</p>	<p>-Разрабатывает механизмы межличностного партнерского взаимодействия в системе стратегического управления персоналом организации</p> <p>-Анализирует внутренние коммуникации, моделирует поведение персонала на основании методов и инструментов социологии, психологии и экономики труда</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ИД-ПК-2.4</p> <p>Применение основ социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации. Определение зон</p>	<p>- Анализирует разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.</p> <p>- Применяет на практике навыки разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ответственности работников и подразделений, постановка задачи руководителям подразделений и обеспечение ресурсов для их исполнения. Знание основ работы по профориентации. Ведение переговоров с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров	также внедрения планов социального развития организации - Использует методы анализа современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации; - Определяет зоны ответственности работников и подразделений, постановка задачи руководителям подразделений и обеспечение ресурсов .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Управленческий коучинг» по учебному плану составляет

по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

2.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
4 семестр	Экзамен	180	18	32		4		72	54
Всего:		180	18	32		4		72	54

2.2 Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные	Практическая подготовка, час		
Четвертый семестр							
ИД-ОПК-4.3 ИД-ПК-1.7 ИД-ПК-2.4	Раздел I. Введение в коучинг.						Формы текущего контроля по разделу I 1. Устный опрос, 2. Групповая дискуссия 3. Тестирование по материалам лекций.
	Тема 1.1 Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами. Базовые принципы коучинга.	2	3		1	8	
	Тема 1.2 Основы коучинга. Коучинговые подходы, применяемые для повышения продуктивности и улучшения качества жизни.	2	4			8	
	Тема 1.3 Области применения коучинга.	2	2			8	
ИД-ОПК-4.3 ИД-ПК-1.7 ИД-ПК-2.4	Раздел II. Разработка и внедрение проектов.						Формы текущего контроля по разделу II Устная защита выполненной работы. Оценка навыков, демонстрируемых в ходе выполнения практических заданий. Обратная связь по кругу. Письменные отчёты по коуч-сессиям.
	Тема 2.1 Разработка и внедрение проектов. Инструменты коучинга, направленные на успешную реализацию проектов. Целеполагание в коучинге.	2	3		1	8	
	Тема 2.2 Структура коуч-сессии. Домашние задания. Поддерживающая среда поставленных целей.	2	2			8	
	Раздел III. Управление проектами и коучинг в организации						Формы текущего контроля по разделу III I. Круглый стол. Групповая дискуссия.
	Тема 3.1 Управление проектами и коучинг в организации. Стили	2	3		1	8	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальны	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-1.7 ИД-ПК-2.4	руководства, их преимущества и недостатки.						2. Разбор практических ситуаций.
	Тема 3.2. Коучинг лидерства и управленческих команд. Роль руководителя в повышении эффективности работы команды на совещании.	2	4			8	
	Раздел IV. Разработка и реализация проектов						Формы текущего контроля по разделу IV
	Тема 4.1 Коучинг в разработке и реализации проектов.	2	3		1	8	1. Устная защита выполненной работы. Оценка навыков, демонстрируемых в ходе выполнения практических заданий. 2. Обратная связь по кругу. 3. Индивидуальное домашнее задание (конспект книги по коучингу, статья / эссе о работе с клиентами или о наработках в области коучинга).
	Тема 4.2 Создание и поддержание рабочей атмосферы для проектной команды. Подведение итогов проекта. Обратная связь в проекте.	2	4			8	
	Экзамен	18	32	x		54	Подготовка к экзамену
ИТОГО за четвертый семестр	18	32	x	4	126	Экзамен	

2.2. Краткое содержание учебной дисциплины «Управленческий коучинг»

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы) ¹
Раздел I	Введение в коучинг	
Тема 1.1	Тема 1.1 Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами. Базовые принципы коучинга.	Введение в коучинг. История возникновения и развития коучинга в России и за рубежом. Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами. Базовые принципы коучинга.
Тема 1.2	Тема 1.2 Основы коучинга. Коучинговые подходы, применяемые для повышения продуктивности и улучшения качества жизни.	Основы коучинга. Компетенции коуча. Базовые инструменты коучинга. Коучинговые подходы, применяемые для повышения продуктивности и улучшения качества жизни.
Тема 1.3	Тема 1.3 Области применения коучинга.	Области применения коучинга. Этапы реализации проекта (начало, вдохновение; внедрение, реализаций; приверженность, работа с ценностями; завершение и подведение итогов). Использование коучинга на каждом этапе.
Раздел II	Разработка и внедрение проектов	
Тема 2.1	Тема 2.1 Разработка и внедрение проектов. Инструменты коучинга, направленные на успешную реализацию проектов. Целеполагание в коучинге.	Разработка и внедрение проектов. Инструменты коучинга, направленные на успешную реализацию проектов: планирование, расстановка приоритетов, управление временем, раскрытие творческих стратегий. Целеполагание в коучинге (формат цели, позитивная формулировка, личный контроль, критерии SMART, экологичность цели, позитивный настрой).
Тема 2.2	Тема 2.2 Структура коуч-сессии. Домашние задания. Поддерживающая среда поставленных целей.	Структура коуч-сессии. Начало, вход в коуч-позицию. Рапорт. Контракт, правила сессии. Формат конечного результата. Создание опыта, результат. Шаги, действия. Оценка, ценность для клиента. Благодарность коуча. Домашние задания. Поддерживающая среда.
Раздел III. Управление проектами и коучинг в организации.		
Тема 3.1.	Тема 3.1 Управление проектами и коучинг в организации. Стили руководства, их преимущества и недостатки.	Управление проектами и коучинг в организации. Техники принятия командных решений. Стили руководства, их преимущества и недостатки. 12 вопросов Gallup International и их использование для диагностики мотивации в команде. Постановка командных целей. Командный договор на проект и на встречу. Четыре стадии планирования проекта: вдохновение, внедрение, мотивирование и завершение проекта
Тема 3.2	Тема 3.2. Коучинг лидерства и управленческих команд. Роль руководителя в повышении эффективности работы команды на совещании.	Стадии развития команд (тренинг - тестирование - коучинг – партнерство). Фасилитация команд, управление совещанием. Роль руководителя в повышении эффективности работы команды на совещании. Важные моменты в планировании совещания и в процессе совещания. Работа с ценностями: раскрытие потенциала команд и людей через ценности.
Раздел IV. Разработка и реализация проектов		
Тема 4.1	Тема 4.1 Коучинг в разработке и	Коучинг лидерства и управленческих команд. Стадии развития команд (тренинг - тестирование - коучинг –

	реализации проектов.	
Тема 4.2	Тема 4.2 Создание и поддержание рабочей атмосферы для проектной команды. Подведение итогов проекта. Обратная связь в проекте.	Коучинг в разработке и реализации проектов. Стратегия разработки проектов по методу Уолта Диснея. Три разных уровня мышления и процесс планирования проекта по шагам: Мечтатель, Реалист, Критик. Основные аспекты каждой стадии. Разработка проекта в соответствии со стадиями развития (формирование, концентрация усилий, медленный рост, быстрый рост, стабильность, прорыв, мастерство). Составление проекта и анализ рисков.

2.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, зачетам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- проведение исследовательских работ;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ и отчетов по ним;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание наглядных пособий, презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;
- проведение ежемесячного научного семинара по темам «Компетенция персонала как объект стратегического управления»;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

2.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	в соответствии с расписанием учебных занятий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-4 ИД-ОПК-4.3	ПК-1 ИД-ПК-1.7 ПК-2 ИД-ПК-2.4
высокий		отлично		<p>Обущающийся</p> <p>Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;</p> <p>Владеет методологией проектирования организационных изменений, выявления ресурсов по улучшению деятельности организации, руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>Способен реализовывать системы стратегического</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>Знает цели и функции, методы и алгоритмы, воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью точности и полноты; современные концепции и методы коучинга эффективные технологии коучинга;</p> <p>Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем, решает задачи самообразования, оценивает свои реальные резервы времени и рационально их использует, решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;</p> <p>Владеет на достаточно</p>

				управления персоналом организации.	высоком профессиональном уровне навыками самоорганизации и самообразования, знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени, осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента
повышенный		хорошо		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обладает основами проектирования организационных изменений – умеет обобщать и использовать методики и существующие передовые практики и результаты научных исследований – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает основные функции коучинга объясняет учебный материал с требуемой степенью точности - Умеет решать задачи, оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать. - Владеет навыками знаниями концепций и методов коучинга для решения прикладных задач; навыками формирования проектных групп, оценки эффективности обучения персонала; современными коучинг-технологиями (инструментами индивидуальной и групповой работы и навыками коучинга); методами анализа современных социальных технологий в работе с персоналом.
базовый		удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает учебный материал с требуемой степенью точности

			<p>теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с неточностями излагает принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории музыки в различных жанрах; – анализируя музыкальное произведение, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. 	<p>основы самоорганизации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет частично решать задачи самообразования. - Владеет некоторыми навыками самоорганизации и самообразования
низкий		неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; 	

			– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2.1.1 При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управленческий коучинг» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

4.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Презентация по теме «Коучинг, его значение в управлении»	1. Коучинг и эффективное управление человеческими ресурсами. Базовые принципы коучинга. 2 Коучинговые подходы, применяемые для повышения продуктивности и улучшения качества жизни. 3.Области применения коучинга
2	Тестирование	Вопрос 1. Кто такой коуч? В чем смысл деятельности коуча? Вопрос 2. Коуч выслушивает клиента в свете контракта и с тем, чтобы разговор был по существу и в заданных рамках пожеланий клиента. Коучинг, сфокусированный на решении, использует формат конечного результата и 4 вопроса планирования как основу каждой коуч-сессии. Назовите 4 вопроса планирования в коучинге, сфокусированном на результате. Вопрос 3. В коучинге важно различие между открытыми и закрытыми вопросами и понимание того, в каких случаях используются открытые, а в каких - закрытые вопросы
3	Рефераты	1.Типология личности Майерс – Бриггс. 2.Характеристики типов личности Майерс – Бриггса. 3.Роли в команде (М.Белбин). 4.Получение «Обратная связь». 5.Классификация коучинга.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		6.Этапы коучинга организационных изменений.
5	Экзамен	<p>Вопросы к экзамену по дисциплине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Коучинг в управлении человеческими ресурсами. 2 Коучинг - методика максимальной самореализации и профессионального роста сотрудников. 3.Основные школы коучинга. Модели развития и методы коучинга. 4.Виды, формы и форматы коучинга в организации. 5.Коучинг управленческих команд. Этапы группового коучинга. 6.Коуч-диалог в деловой беседе. 7.Инструменты управления персоналом. 8.Тенденции в системе мотивации сотрудников. 9.Коучинг на предприятии. 10. Коучинг людей.

4.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся при устном опросе по проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		5
	Обучающийся правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в опросе в группе, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично» ⁴⁰ .		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не принимал участие в работе группы, просто присутствовал на занятии. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Семинар- конференция	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.			
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.			
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2	
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.			
	Не принимал участия в семинаре- конференции.			
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, 20 баллов. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%</p>		2 <i>40% и менее 40%</i>
Реферат	Обучающийся демонстрирует грамотное использование научной и учебной литературы, правильных методов в решении ситуационных задач демонстрирует умение работать с научной литературой, рассматривает различные подходы к описываемой проблематике, выражает авторскую позицию		5
	Продемонстрировано использование правильных методов при решении поставленных задач и ссылок на использованную литературу. допускает ошибки при использовании основных методик, приемов и способов, а также допускает незначительные ошибки в обобщении материала и интерпретации результатов базовых психологических методик в области мотивации достижения.		4
	Обучающийся использует научную и учебную литературу; допускает значительные ошибки в терминологии, делает некорректные выводы		3
	Обучающимся использованы неверные источники учебной литературы		2

4.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен по билетам	Билет 1 1.Коучинг в управлении человеческими ресурсами. 2 Коучинг - методика максимальной самореализации и профессионального роста сотрудников. Билет 2 1.Основные школы коучинга. Модели развития и методы коучинга. 2.Виды, формы и форматы коучинга в организации. Билет 3 1.Коучинг управленческих команд. Этапы группового коучинга. 2Коуч-диалог в деловой беседе. Билет 4. 1.Инструменты управления персоналом. 2.Тенденции в системе мотивации сотрудников. Билет 5. 1.Коучинг на предприятии. 2. Коучинговые подходы, применяемые для повышения продуктивности и улучшения качества жизни

4.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины «Управленческий коучинг»:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен по билетам	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, 		

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		

4.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос		2 – 5
- Семинар - конференция		2 – 5
- реферат		2 – 5
- Отчет с результатами выполненных экспериментально-практических заданий		2 – 5
- дискуссии		2 – 5
Промежуточная аттестация (традиционная форма)		отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
- дерево решений
- программа саморазвития

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Управленческий коучинг» реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Внедрение технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией.
- Оценка процесса расходования и потери времени
- Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации.

Проводятся отдельные занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы

- Сущность и функции тайм-менеджмента.

- Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В рамках освоения дисциплины «Самоорганизация и тайм - менеджмент» предусмотрено рассмотрение вопросов:

-Профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья как инструмент повышения их экономической активности.

-Особенности менеджмента предприятия при наличии среди персонала лиц с ОВЗ

-Мотивация лиц с ограниченными возможностями как фактор их интеграции в современную структуру предприятия

-Право инвалидов на получение налоговых льгот и особенности его реализации

-Обеспечение интеграции лиц с ОВЗ в современную экономическую среду общества путем применения современных технологий создания рабочего

места

-Проблемы трудовой мотивации лиц с ОВЗ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий коучинг»

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины «Управленческий коучинг» составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий коучинг» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа ауд. 1339	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 1339	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 1336	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, проектор,
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>
читальный зал библиотеки:	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Управленческий коучинг» при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий коучинг»

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Петросян Д.С..	Менеджмент: традиционные и современные модели	справочное пособие	М., <i>Инфра-М</i>	2020	znanium.com/read?id=356055	5
2	Разнова Н.В.	Управление персоналом	Учебное пособие	.Красноярск: Сибфед. Ун-т	2020	https://znanium.com/read?id=380242	
3	Кибанов А.Я. и др.	Управление персоналом:	учебник	М.: РИОР	2020	https://znanium.com/read?id=356047	5
4	Губачев Н.Н, Одинцова О.В..	Управление социальным развитием персонала	Учебное пособие	М.: МГУДТ,	2015		5
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов А.А. Одинцова О.В.	Управление изменениями	Учебное пособие	М.: МГУДТ,	2012	http://znanium.com/catalog/product/467139	5
2	Одинцова О.В.	Основы управленческого консультирования	Учебное пособие	М.:РГУ им. А. Н. Косыгина	2019	http://znanium.com/catalog/product/462187	5
3	Одинцова О.В.	Мотивация достижения	Учебное пособие	М.:РГУ им. А. Н. Косыгина	2019	локальная сеть университета	5

	Антонова, Н. В. Иванова Н. Л.	Консультирование и коучинг персонала в организации	учебник и практикум	М.:Юрайт	2015	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Одинцова О.В.	Методические указания для подготовки и защиты ВКР по направлению 38.04.03. Управление персоналом	Методические указания	М.: РГУ им А.Н. Косыгина	2019	локальная сеть университета	5
2	Одинцова О.В.	Методические указания для самостоятельной работы для магистрантов по направлению 38.04.03. Управление персоналом	Методические указания	М.РГУ им А.Н. Косыгина	2021	локальная сеть университета	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18г.	2018	ЭИОС	15

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации
2.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
3.	http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;

10.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины «Управленческий коучинг» внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры
1	2021	Утверждена впервые	№ 1 от 24.08.2021