

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 12:49:44
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb2473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Уголовного права и адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательский семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4")

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение безопасности личности, общества, государства.
Срок освоения образовательной программы по очной / очно-заочной форме обучения	2 года / 2 года 6 месяцев
Формы обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4")» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 30.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор, д.ю.н. С.Я. Лебедев

Заведующий кафедрой: С.Я. Лебедев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Научно-исследовательский семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4")» изучается в четвертом Модуле четвертого семестра (очная форма обучения), в пятом семестре (очно-заочная форма обучения).

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Научно-исследовательский семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4")» относится к части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

Дисциплина обобщает знания, полученные в ходе освоения дисциплин и практик Модулей 1; 2 и 3

- Актуальные проблемы процессуального права
- Судебная защита граждан и организаций
- Правовые основы общественной и национальной безопасности.
- Деловой иностранный язык
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент.
- История и методология юридической науки.
- Язык, культура и межкультурные коммуникации
- Язык деловых межкультурных коммуникаций
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1 и 2
- Учебная практика. Ознакомительная практика.
- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3
 - Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4
 - Производственная практика. Преддипломная практика
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар (Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 4»)» является формой сквозной организации и контроля научно-исследовательской работы магистрантов, прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР в четвертом Модуле, необходимой для контроля уровня освоения профессиональных компетенций.

Научно-технический семинар представляет собой площадку для развития ключевых профессиональных навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к профессиональной карьере. Основными задачами дисциплины являются окончательная работа и завершение оформления магистерской диссертации, контроль прохождения Производственной практики. Преддипломной практики, подготовка к защите ВКР.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1.Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	ИД-УК-1.1 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	- Различает виды проектов и элементы проектной деятельности
	ИД-УК-1.2 Осуществление поиска вариантов решения проблемной ситуации на основе различных источников информации, мозгового командного штурма	- Структурирует жизненный цикл проекта; - Различает интересы заинтересованных сторон в проектном управлении и подходы к оценке его эффективности
	ИД-УК-1.3 Разработка командной стратегии достижения поставленной цели, прогноз ожидаемого результата, оценка его влияния на эффективность планируемой деятельности	- Рассматривает управление проектами как командную работу участников проекта, анализирует роль и личные качества менеджера (руководителя) проекта.
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	ИД-УК-2.1 Применение проектного подхода к управлению	- Различает основные стили руководства и условия их применения, навыки лидера
	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- Различает виды и условия формирования команд
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	- Выбирает методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений
	ИД-УК-3.2 Определение особенностей и условий формирования эффективных команд, организация командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла команды	- Применяет различные способы самооценки и самоопределения - Анализирует возможности реализации собственных профессиональных целей и расставляет приоритеты
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов;	- применяет современные коммуникативные технологии на иностранных языках;
	ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации;	- соблюдает правила ведения личной и деловой устной и письменной коммуникации;
	ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств.	- использует общую и специальную лексику, необходимую в профессиональной сфере.
<p>УК-5. Способен анализировать и</p>	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей	-Учитывает собственные психологические особенности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия;	и особенности поведения людей различного социального статуса и культурного происхождения в процессе взаимодействия -Анализирует индивидуальные особенности людей различного социального статуса и культурного происхождения, включая лиц с ОВЗ, в процессе взаимодействия -Демонстрирует навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций в инклюзивной среде
	ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности;	Анализирует способы предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности, собственное поведение в точки зрения профессиональной этики – Использует навыки предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. – Понимает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности – Учитывает факторы влияния группы на индивида и индивидуальные психологические особенности – Оценивает возникающие в профессиональной деятельности конфликты с точки зрения их структуры, динамики и причины
	ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки;	
	ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития.	
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ИД-ПК-1.1 Анализ нормативно-правовых актов	– Знать понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники; – виды и особенности нормативных правовых актов; – приемы и способы правового регулирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>общественных отношений; положения действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; – юридическую терминологию; – принципы и этапы правотворческой деятельности.
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Применение нормативно-правовые акты в юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, их юридической оценки;
	<p>ИД-ПК-2.2 Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и фиксации доказательств по делу, навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
	<p>ИД-ПК-2.3 Отражение результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа правоприменительной практики; – навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм).
<p>ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
	<p>ИД-ПК-3.2 выявление, пресечение, расследование и раскрытие правонарушений и преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать юридическую основу дела; – квалифицированно осуществлять применение правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности;
	<p>ИД-ПК-3.3 Осуществление мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – толковать нормы права, выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права
<p>ПК-4 Способен</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Анализ законодательства и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>анализировать законодательство и судебную практику в конкретных сферах профессиональной деятельности, формулировать научно-обоснованные предложения для принятия юридически-значимых решений</p>	<p>судебной практики в конкретных сферах профессиональной деятельности;</p>	<p>организации юридической работы, приемами управления коллективом, навыками постановки и решения научных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выступления на конференциях, на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, навыками коллективного обсуждения результатов работы, навыками кооперации с коллегами при осуществлении профессиональной деятельности
	<p>ИД-ПК-4.2 Формулировка научно-обоснованных предложений для принятия юридически-значимых решений.</p>	
<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности, способен представлять и защищать интересы граждан и организаций в суде, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ИД-ПК-5.1 Составление квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать понятие и виды нормативных правовых актов; – способы и правила толкования нормативных правовых актов; – виды толкования; правовую природу актов толкования; положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	<p>ИД-ПК-5.2 Защита интересов граждан и организаций в суде, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</p>	
<p>ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Принятие оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами; – формировать основные положения и задачи для коллективного обсуждения результатов научной деятельности; – вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, анализировать и проектировать
	<p>ИД-ПК-6.2 Анализ и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>организационные структуры управления коллективами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, их юридической оценки; – навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; – навыками анализа правоприменительной практики; – навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм).
ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ИД-ПК-7.1 Анализ научной информации для реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИД-ПК-7.2 Проведение научных исследований. анализ и интерпретация результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; – основания философско-правового осмысления правовой реальности; – принципы профессионального мышления современного юриста; – основы правовой культуры; <p>методологию научно-исследовательской работы</p>
ПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность в области права	<p>ИД-ПК-8.1 Навыки преподавания юридические дисциплин</p> <p>ИД-ПК-8.2 Способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: ясно и логично строить свою речь, оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – применять современные знания и методы изучения правовых явлений; – на высоком уровне излагать учебный материал по юридическим

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		дисциплинам, относящимся к профилю подготовки

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	6	з.е.	216	час.
Очно-заочная форма обучения	6	з.е.	216	час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
4 семестр	зачет с оценкой	216		42				174	
Всего:	зачет с оценкой	216		42				174	

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	зачет с оценкой	216		42				174	
Всего:	зачет с оценкой	216		42				174	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Четвертый семестр							
			42			174	
УК-1 ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3	Практическое занятие 1		2			10	Участие в устной дискуссии в формате Круглого стола Окончательное формирование списка литературы
УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Практическое занятие 2		2			10	Участие в семинаре Заполненный Индивидуальный план
УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2	Практическое занятие 3		2			10	Участие в семинаре Оформление Титульного листа диссертации
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 4		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Заполнение Индивидуального плана и Портфолио
ИД-УК-4.3 УК-5 ИД-УК-5.1	Практическое занятие 5		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Проверка работ на антиплагиат
ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1	Практическое занятие 6		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Контроль заполнения Портфолио.
ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	Практическое занятие 7		2			10	Участие в семинаре
ПК-1 ИД-ПК-1.1	Практическое занятие 8		2			10	Участие в семинаре
ИД-ПК-1.2	Практическое занятие 9		2			10	Заполненное портфолио. Заполненный Индивидуальный план
	Практическое занятие 10					12	Предзащита ВКР

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3	Практическое занятие 11		20			12	Предзащита ВКР
	Практическое занятие 12					12	Предзащита ВКР
	Практическое занятие 13					12	Предзащита ВКР
	Практическое занятие 14					12	Предзащита ВКР
	Практическое занятие 15					12	Предзащита ВКР
ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-7	Практическое занятие 16		4			22	Зачет с оценкой по модулю 4.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-7.1 ИД-ПК-7.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2							
	ИТОГО за четвертый семестр		42			174	Зачет с оценкой

Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Пятый семестр						
			42			174	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-1 ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3	Практическое занятие 1		2			10	Участие в устной дискуссии в формате Круглого стола Окончательное формирование списка литературы
УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Практическое занятие 2		2			10	Участие в семинаре Заполненный Индивидуальный план
УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2	Практическое занятие 3		2			10	Участие в семинаре Оформление Титульного листа диссертации
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 4		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Заполнение Индивидуального плана и Портфолио
ИД-УК-4.3 УК-5 ИД-УК-5.1	Практическое занятие 5		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Проверка работ на антиплагиат
ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1	Практическое занятие 6		2			10	Устная дискуссия в формате круглого стола Контроль заполнения Портфолио.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ПК-1	Практическое занятие 7		2			10	Участие в семинаре
ИД-ПК-1.1	Практическое занятие 8		2			10	Участие в семинаре
ИД-ПК-1.2	Практическое занятие 9		2			10	Заполненное портфолио. Заполненный Индивидуальный план
ПК-2	Практическое занятие 10		20			12	Предзащита ВКР
ИД-ПК-2.1	Практическое занятие 11					12	Предзащита ВКР
ИД-ПК-2.2	Практическое занятие 12					12	Предзащита ВКР
ИД-ПК-2.3	Практическое занятие 13					12	Предзащита ВКР
ПК-3	Практическое занятие 14					12	Предзащита ВКР
ИД-ПК-3.1	Практическое занятие 15					12	Предзащита ВКР
ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1	Практическое занятие 16		7			22	Зачет с оценкой по модулю 4.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-ПК-5.2 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-7 ИД-ПК-7.1 ИД-ПК-7.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2							
	ИТОГО за пятый семестр		42			174	Зачет с оценкой

3.3.Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Практические занятия		
1	Обсуждение содержания Модуля 4. Перечень дисциплин. Содержание НИР. Порядок прохождения практики по получению преддипломной практики. Анализ отчетности по элементам Модуля, составление плана работы	Участие в семинаре. Заполнение Дневника для прохождения преддипломной практики
2	Обсуждение порядка прохождения преддипломной практики. Рассмотрение Рабочей программы практики, анализ необходимых сопутствующих документов: Приказа на практику, путевки на практику, Дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. Выдача задания на практику	Участие в семинаре
3	Обсуждение процедуры защиты ВКР, требований к Рецензентам	Устная дискуссия в формате Круглого стола
4	Обсуждение правильности оформления ВКР прохождения практики, заполнение портфолио	Устная дискуссия в формате Круглого стола
5	Процедура сдачи документов после защиты ВКР	Лекция - дискуссия
6	Обсуждение правильности оформления ВКР прохождения практики, заполнение портфолио	Устная дискуссия в формате круглого стола
7	Заполнение портфолио	Контроль заполнения портфолио
8	Заполнение портфолио. Заполнение индивидуального плана	Контроль заполнения портфолио
9	Заполнение портфолио. Заполнение индивидуального плана	Контроль заполнения портфолио
10	Процедура проверки ВКР на антиплагиат, распечатка заключения о проценте заимствований	Проверка ВКР на антиплагиат, заключение.
11	Процедура проверки ВКР на антиплагиат, распечатка заключения о проценте заимствований	Проверка ВКР на антиплагиат, заключение

12	Предзащита ВКР	Предзащита ВКР
13	Итого	Зачет с оценкой по модулю

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

Знакомство с Учебным планом программы, графиком учебного процесса, Рабочими программами дисциплин Модуля 4.

Ознакомление с контентом Портфолио Модуля 4. Оформление ВКР и сопроводительных документов.

Обсуждение написания отчета по Производственной практике. НИР4 и Производственной практике. Преддипломной практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

Самостоятельный поиск информации по вопросам написания Главы 3 ВКР Экспериментальная (проектная) часть.

Подготовку к Публичной лекции по заявленной теме. Чтение специальной литературы. Подготовка интересующих вопросов для Дискуссии.

Подготовка к устной дискуссии по обсуждению изучаемых Дисциплин и их значимости для карьеры и профессионального роста. Заполнение Портфолио.

Подготовка ВКР, Презентации к защите ВКР Подготовка к итоговому НТС.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя **в форме иной контактной работы** предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	практические занятия	56	в соответствии с расписанием учебных занятий

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1.3. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов	Оценка в пятибалльной системе	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)

	в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	по результатам текущей и промежуточной аттестации	УК-1 ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ПК-7 ИД-ПК-7.1 ИД-ПК-7.2 ПК-8 ИД-ПК-8.1 ИД-ПК-8.2
высокий		зачтено (отлично)	Обучающийся -использует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов; -грамотно применяет в профессиональных дискуссиях деловую,	.	Обучающийся: - использует навыки выполнения проектов с учетом предпочтений целевой аудитории ; -в процессе общения с потенциальным заказчиком демонстрирует способность выстраивать взаимоотношения с соблюдением норм делового этикета

			устную и письменную коммуникации		
повышенный		зачтено (хорошо)	Обучающийся -использует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов на хорошем уровне, но допускает незначительные ошибки; - применяет в профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникации, но допускает незначительные ошибки		Обучающийся: - не в полной мере ориентирует свои проектные решения на целевую аудиторию ; -в процессе общения с потенциальным заказчиком не всегда выстраивает взаимоотношения с соблюдением норм делового этикета
базовый		зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся -плохо владеет навыками подготовки и редактирования различных академических текстов и допускает грубые ошибки; - допускает существенные ошибки при участии в деловом общении в рамках профессиональных дискуссий.		Обучающийся: - плохо ориентирован в своих проектных решениях на целевую аудиторию ; -в процессе общения с потенциальным заказчиком не соблюдает нормы делового этикета
низкий		не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении		

			<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «цели задачи научных исследований- необходимый теоретический и иллюстрационный материал –последовательность этапов выполнения исследований»; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2") » проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1.Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Участие в Дискусии 1	<p>Дискуссия 1 Первая дискуссия посвящена планированию работы в Модуле 4, вопросам прохождения преддипломной практики, составлению плана работы над заключительным этапом работы. На Круглом столе рассматриваются следующие вопросы: - анализ Учебного плана и рассмотрение элементов образовательного процесса Модуля 4: НИР 4, преддипломной практики, ВКР - знакомство с Программами НИР 4 и Практики, определение мест прохождения практики -обсуждение плана работы над завершением и оформлением работы</p>
2	Участие в Дискусии 2	<p>Дискуссия 2 Это публичная дискуссия по обсуждению работы над завершением экспериментальной части и окончательного оформления ВКР, обсуждения прохождения преддипломной практики, заполнения Портфолио. В ходе Дискуссии обсуждаются вопросы, связанные со сроками завершения ВКР и ее оформлением, включая внешнее рецензирование и проверку на анти плагиат. Руководитель магистерской программы контролирует наполнение Портфолио и заполнение дневника по практике.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
3.	Участие в Дискуссии 3	<p>Дискуссия 3 Посвящена срокам и процедуре защиты ВКР, которая подробно описана в рабочей программе ГИА. Студенты самостоятельно изучают рабочую программу и готовят вопросы по процедуре защиты. Дискуссия проводится в формате Вопрос студента – Ответ преподавателя.</p>
4	Участие в дискуссии 4	<p>Дискуссия 4 Посвящена обсуждению вопросов подготовки к процедуре сдачи документов после защиты ВКР, необходимой для получения диплома. В конце 4 Модуля, после объявления через ЭИОС, магистранты должны явиться в Отдел магистратуры для окончательного заполнения Индивидуального плана, сверки результатов обучения и официальных данных (оценок в зачетных книжках, паспортными данными) и расписаться за правильность внесенных данных в диплом. В день защиты диссертации магистрант под руководством секретаря ГАК должен приготовить для сдачи в кабинет дипломного проектирования и в библиотеку РГУ им. А.Н. Косыгина комплект документов</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания теоретического материала из фундаментальных и дополнительных источников. Грамотно использует профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе, сопоставляя ее с планами личного развития и профессионального роста.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Домашнее задание 1 (Заполнение Дневника по Производственной практике. НИР4)	Обучающийся обладает навыками поиска необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет четкие представления о графике Учебного процесса и отведенном в нем периоде для прохождения Производственной практики. НИР4. Разбирается в Учебном плане, знает его структуру и самостоятельно способен определить количество зач. ед (часов), отведенных на НИР4. Грамотно, согласно учебной документации заполняет дневник по прохождению практики. Четко структурирует по времени задачи, решаемые в ходе практики. Дневник оформлен в срок и без ошибок.		5
	Обучающийся осуществляет самостоятельный поиск необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет представления о графике Учебного процесса, но не в полной мере его анализирует. Испытывает определенные затруднения в определении периода, отведенного на Производственную практику. НИР4. Разбирается в Учебном плане и способен определить количество зач. ед (часов), отведенных на НИР4. Допускает незначительные ошибки при заполнении Дневника по прохождению практики. Не всегда выделяет адекватные по времени сроки для решения конкретных задач. Дневник оформлен с устранением ошибок и неточностей.		4
	Обучающийся затрудняется в поиске необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет слабое представления о		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	графике Учебного процесса. Не достаточно полно разбирается в Учебном плане и не способен самостоятельно определить количество зач. ед и сопоставить их с часами, отведенными на практику. Допускает значительные ошибки при заполнении Дневника по прохождению практики. Не соблюдает временные пропорции относительно объема решаемых задач. Дневник оформлен с устранением грубых ошибок и неточностей.		
	Обучающийся не может самостоятельно найти необходимую учебную информацию на сайте Университета. Не имеет представления о графике Учебного процесса и не может его грамотно «прочитать». Не разбирается в Учебном плане и не способен самостоятельно определить количество зач. ед и сопоставить их с часами, отведенными на практику. Не предоставляет в срок Дневник по прохождению практики.		2
Домашнее задание 2 (Заполнение Дневника по Производственной практике. Преддипломной практике)	Обучающийся обладает навыками поиска необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет четкие представления о графике Учебного процесса и отведенном в нем периоде для прохождения Производственной практики. Преддипломной практики. Разбирается в Учебном плане, знает его структуру и самостоятельно способен определить количество зач. ед (часов), отведенных на Производственную практику. Преддипломную практику. Грамотно, согласно учебной документации заполняет дневник по прохождению практики. Четко структурирует по времени задачи, решаемые в ходе практики. Дневник оформлен в срок и без ошибок.		5
	Обучающийся осуществляет самостоятельный поиск необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет представления о графике Учебного процесса, но не в полной мере его анализирует. Испытывает определенные затруднения в определении периода,		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	отведенного на Производственную практику. Преддипломную практику. Разбирается в Учебном плане и способен определить количество зач. ед (часов), отведенных на Производственную практику. Преддипломную практику. Допускает незначительные ошибки при заполнении Дневника по прохождению практики. Не всегда выделяет адекватные по времени сроки для решения конкретных задач. Дневник оформлен с устранением ошибок и неточностей.		
	Обучающийся затрудняется в поиске необходимой учебной информации на сайте Университета. Имеет слабое представление о графике Учебного процесса. Не достаточно полно разбирается в Учебном плане и не способен самостоятельно определить количество зач. ед и сопоставить их с часами, отведенными на практику. Допускает значительные ошибки при заполнении Дневника по прохождению практики. Не соблюдает временные пропорции относительно объема решаемых задач. Дневник оформлен с устранением грубых ошибок и неточностей.		3
	Обучающийся не может самостоятельно найти необходимую учебную информацию на сайте Университета. Не имеет представления о графике Учебного процесса и не может его грамотно «прочитать». Не разбирается в Учебном плане и не способен самостоятельно определить количество зач. ед и сопоставить их с часами, отведенными на практику. Не предоставляет в срок Дневник по прохождению практики.		2
Домашнее задание 3 (Создание макета Портфолио и загрузка его в личный кабинет)	Студент полностью ознакомлен с онлайн платформой Университета и владеет навигацией пользователя. Разбирается в технических возможностях платформы и имеет навыки загрузки на нее материалов в различных формах. Строго в указанный срок размещает в своем личном кабинете, в дисциплине НТС 4, макет		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Портфолио, включая в папку все необходимые файлы.		
	Студент ознакомлен с онлайн платформой Университета, но не в полной мере владеет навигацией пользователя. Разбирается в технических возможностях платформы, но не имеет устойчивых навыков загрузки на нее материалов. Строго в указанный срок размещает в своем личном кабинете, в дисциплине НТС 4, макет Портфолио, включая в папку, файлы, число которых не совпадает с количеством материала, необходимого для наполнения Портфолио.		4
	Студент ознакомлен с онлайн платформой Университета, но не владеет навигацией пользователя. Слабо разбирается в технических возможностях платформы, и не имеет устойчивых навыков загрузки на нее материалов. Нарушает срок размещения макета Портфолио.		3
	Студент не знаком с онлайн платформой Университета и не владеет навигацией пользователя. Не разбирается в технических возможностях платформы, и не может самостоятельно загрузить материал.		2
Домашнее задание 4 (Отчеты по Публичным Лекциям)	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах публичной лекции. Грамотно структурировал материал и лаконично отразил его в Презентации, используя грамотное заимствование текста и иллюстрационного материала. Заметки к слайдам содержательны по смыслу, правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с грамотным использованием профессиональной терминологии.		5
	Обучающийся разобрался в материалах публичной лекции, но не всегда был точен в комментариях и допускал ряд неточностей в применяемой терминологии. Текст к заметкам написан, но не всегда с корректным использованием профессиональной терминологии. Также имеет место не всегда корректное		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	использование в Презентации иллюстрационного материала.		
	Обучающийся слабо проработал материал лекций. Заметки к слайдам не информативны и не правильно отражают и описывают материал слайдов. Текст к заметкам написан с грамматическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии. Презентация не информативна и логически плохо связана с текстовым материалом.		3
	Обучающийся не выполнил задание.		2
	Задание не выполнено		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой:	<p>Зачет по НТС, является одновременно зачетом по Модулю 4 и включает в себя следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение всех Домашних заданий 2. Написание ВКР 3. Заполнение Портфолио по итогам Модуля 4. Письменный отчет по НИР, согласно индивидуального плана (т3 глава диссертации 15-20 стр.). 5. Устную защиту промежуточных результатов диссертационного исследования. (Презентация 10-15 слайдов) 6. Наличие акта внедрения и/или апробации на производстве, или рецензии со стороны организации/работодателя на предлагаемое проектное решение. 7. Наличие образцов продукции, макетов, выполненных в материале и представляемых к защите

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой	<p>Обучающийся выполнил в срок и без ошибок все Домашние задания, индивидуальное задание, активно участвовал во всех Дискуссиях, глубоко и содержательно, излагая материал. При выполнении всех элементов курса обучающийся свободно владел научными понятиями, вел диалог и вступал в научные дискуссии; проявил способность к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответов, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений; логично и доказательно раскрывал обсуждаемые проблемы; демонстрировал системную работу с основной и дополнительной литературой. Работа в ходе изучения дисциплины характеризовалась глубиной, полнотой, уверенностью суждений и иллюстрировалась примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Учебные достижения в течение Модуля и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>		5
	<p>Обучающийся выполнил все Домашние задания в срок, но допуская незначительные ошибки, активно участвовал во всех Дискуссиях, но не всегда достаточно глубоко и содержательно излагал материал. При выполнении всех элементов курса обучающийся применял на хорошем уровне научные понятия, вел диалог и вступал в научные дискуссии; проявил знания по изучаемым темам, но не всегда структурировал должным образом ответы и положения существующих теорий, научных школ, направлений; демонстрировал на достаточном уровне работу с основной и дополнительной литературой. Работа в ходе изучения дисциплины характеризовалась аккуратностью, своевременностью, уверенностью суждений и подкреплялась примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>		
	<p>Обучающийся выполнил все Домашние задания, но с доработкой и нарушением сроков сдачи. Не проявлял должной активности в Дискуссиях. При выполнении всех элементов курса обучающийся применял на среднем уровне научные понятия и не всегда проявлял знания по изучаемым темам. Поверхностно проработал основную и дополнительную литературу. Работа в ходе изучения дисциплины была не стабильной с нарушением сроков предоставления готового материала.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Участие в устных дискуссиях		2 – 5
- Домашние задания		2 – 5
- Отчет по публичным лекциям		2 – 5
- Портфолио		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		отлично хорошо
Итого за семестр зачет с оценкой		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Публичные лекции) поскольку они предусматривают передачу информации обучающимся, которая необходима для приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45, ауд. 107	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6	
1.1. Основная литература						
1	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/405095
2	Космин В.В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/774413
3	Зарецкая Г.П.	Руководство по написанию и оформлению тезисов к обоснованию темы магистерской диссертации, научно-технического семинара, научно-исследовательской работ	Учебное пособие	М.:МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/966580
4	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/427047
5	Рузавин Г.И.	Методология научного познания:	Учебное пособие для вузов	М.:ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://znanium.com/catalog/product/881053
6	Кузнецов И. Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]	Учебно-методическое пособие	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2012	http://znanium.com/catalog/product/415413
7	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации	Учебное пособие	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/492793

8	Макий М.С.	Методология научных исследований	Учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905
1.2. Дополнительная литература						
1	Колесникова Н.И.	От конспекта к диссертации	Учебное пособие по развитию навыков письменной речи	М.: Флинта: Наука	2002	http://znanium.com/catalog/product/320800
2	Соколов Е.А.	Методология научно-гуманитарного познания	монография	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/774236
3	Сырых, В.М.	Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя	Учебное пособие	М.: РАП	2012	http://znanium.com/catalog/product/517729
4	Мыскова О.В.	Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра и магистерской диссертации:	Учебно-методическое пособие	М.:РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	http://znanium.com/catalog/product/961409
5	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс]		М.: МАДИ,	2013	http://znanium.com/catalog/product/449243
6		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ «25» ноября 2020 г. № 1451	ФГОС ВПО	Москва	2020	https://fgosvo.ru/fgosvo/index/25/113
7		ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».		Москва	2018	http://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=0&month=1&year=2019&search=&id

						=232175#:~:text=ГОСТ%20Р%207.0.100-2018.%20Система%20стандартов.Поправка%20к%20ГОСТ%20Р%207.0.100-2018
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
8.	Лебедев С.Я., Щербачева Л.В.	Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие по написанию и оформлению	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. Косыгина	2018	Библиотека – 5, кафедра - 24

11.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1.Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	

11.2.Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры