

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.10.2023 17:08:26  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Журналистики и телевизионных технологий

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Мастерство публичного выступления

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	42.04.02    Журналистика
Профиль	Руководство редакцией СМИ
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Мастерство публичного выступления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий, протокол № 10 от 27.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы «Мастерство публичного выступления»

канд.пед.наук    Мурзина О.В.

Заведующий кафедрой:            к.п.н. Мурзина О.В.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Мастерство публичного выступления» изучается в третьем Модуле третьего семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

**Зачет с оценкой**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Мастерство публичного выступления» относится к факультативным дисциплинам.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Мастерство публичного выступления» является:

- подготовка магистрантов для обретения целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи с учетом особенностей аудитории;
- формирование навыков публичного выступления;
- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине (модулю).

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ИД-ОПК-5.1 Выявление особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p>	<p>Обучающийся: - Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; - Разрабатывает коммуникационные продукты в СМИ с общественностью с учетом условий</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ИД-ОПК-7.2 Оценка корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования; - Анализирует принимаемые управленческие решения с правовых и нравственных позиций; - Осуществляет самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваться поставленных целей; - Соблюдает Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Организация работы телерадиовещательных СМИ» по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	5	з.е.	180	час.
----------------------	---	------	-----	------

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

**Структура и объем дисциплины**

Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	экзамен	180	18	34	-	2	-	99	-
Всего:	экзамен	180	18	34	-	2	-	99	-

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Третий семестр</b>							
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады. встречи, выступления в прессе и др. Практическая работа 1. Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений. Страх публичных выступлений.	2	2	x	x	6	устный опрос
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Практическая работа 2. Публичное выступление на свободную тему.	2	2	x	x	6	Публичное выступление

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 3. Содержание и форма выступления. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении. Практическая работа 3. Публичное выступление на свободную тему.	2	2	x	x	7	Публичное выступление
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 4. Поведение во время выступления. Эмоции и волнении: как не проявлять их. Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения. Практическая работа 4. Публичное выступление на свободную тему.	2	2	x	x	10	Публичное выступление
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 5. Презентация как вспомогательный инструмент выступления. Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и	2	4	x	x	10	Публичное выступление

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	общественные достижения и успехи в самопрезентации. Практическая работа 5. Самопрезентация оратора.						
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 6. Взаимодействие с аудиторией. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего. Практическая работа 6. Публичное выступление на свободную тему. Разбор ошибок.	2	4	x	x	10	Публичное выступление
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Практическая работа 7. Деловая игра: "Оратор и аудитория" Студентам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д. Примерные темы: - Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников. - Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи). - Брифинг: Конкурс «Лучшая студенческая группа». - «Круглый стол: Здоровый образ жизни». - Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и	x	4	x	x	10	Публичное выступление

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	все, что с ними связано. - Ток-шоу: Студенты-инвалиды. Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.						
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Практическая работа 8. Деловая игра: "Слово предоставляется вам!". Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения. Задача: выступить на важной научной конференции с докладом, презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации. Вы приступаете к работе подготовке выступления презентации проекта. Ваши действия по степени их значимости.	х	4	х	х	10	Публичное выступление
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 7. Написание речи по правилам. Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства. Этапы работы над текстом. Компановка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений. Самостоятельная практическая работа студентов. Практическая работа 9. Написание речи.	2	4			10	Публичное выступление
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 8. Выступление перед аудиторией. Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение	2	4			10	Публичное выступление

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи. Практическая работа 10. Выступление перед публикой.						
ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2	Лекция 9. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Почему это важно. Практическая работа 11. Подведение итогов. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме. Цель: - формирование умений уловить суть речи, смысловые акценты, смысловые блоки информации и понимания значения речи. Развитие навыков осмысления своего собственного выступления и выступления других людей по различным признакам.	2	4			10	Публичное выступление
	<b>Экзамен</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	экзамен по билетам
	<b>ИТОГО за третий семестр</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>99</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Практические занятия</b>		
1	Устные опрос	Устная дискуссия по материалам Лекции 1. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений. Страх публичных выступлений.
2	Публичное выступление на свободную тему.	Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией.
3	Публичное выступление на свободную тему.	Содержание и форма выступления. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Вступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.
4	Публичное выступление на свободную тему.	Поведение во время выступления. Эмоции и волнения: как не проявлять их. Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Формы "мы-общения" с аудиторией. Умение отвечать на вопросы. Вербальные и невербальные составляющие общения.
5	Самопрезентация оратора.	Презентация как вспомогательный инструмент выступления. Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией. Сочетание речи и наглядных материалов. Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации.
6	Публичное выступление на свободную тему. Разбор ошибок.	Взаимодействие с аудиторией. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Установление психоэмоционального контакта с аудиторией. Способы привлечения и удержания внимания. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
7	Деловая игра: "Оратор и аудитория"	Студентам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д. Примерные темы: - Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи).</li> <li>- Брифинг: Конкурс «Лучшая студенческая группа».</li> <li>- «Круглый стол: Здоровый образ жизни».</li> <li>- Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано.</li> <li>- Ток-шоу: Студенты-инвалиды.</li> </ul> <p>Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие.</p>
8	Деловая игра: "Слово предоставляется вам!".	<p>Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения. Задача: выступить на важной научной конференции с докладом, презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации. Вы приступаете к работе подготовке выступления презентации проекта. Ваши действия по степени их значимости.</p>
9	Написание речи.	<p>Написание речи по правилам. Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства. Этапы работы над текстом. Компановка материала с использованием аргументов: Сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений. Самостоятельная практическая работа студентов.</p>
10	Выступление перед публикой.	<p>Выступление перед аудиторией. Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.</p>
11	Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Почему это важно.	<p>Подведение итогов. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. Работа происходит в группе в дискуссионной форме. Цель: - формирование умений уловить суть речи, смысловые акценты, смысловые блоки информации и понимания значения речи. Развитие навыков осмысления своего собственного выступления и выступления других людей по различным признакам.</p>

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к круглому столу.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-7 ИД-ОПК-7.2
высокий		зачтено/отлично	–		Обучающийся: - исчерпывающе и логически стройно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация; - интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций
повышенный		зачтено/хорошо	–		Обучающийся: -достаточно грамотно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация; - интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций
базовый		зачтено/удовлетворительно	–		Обучающийся: -с неточностями, неуверенно ставит задачи исследования, выбирает методы экспериментальной работы и их реализация;

					- интерпретирует и представляет результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, прогнозирует тенденций
низкий		не зачтено/неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <p>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»;</p> <p>выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы</p> <p>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</p>		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос по теме профессиональной этики	<p>Цель опроса -определение осведомленности о профессиональных нормах и требованиях, предъявляемых к профессиям слушателей</p> <p>Пример вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила успешного публичного выступления.</li> <li>• Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений.</li> <li>• Страх публичных выступлений.</li> </ul>
2	Публичные выступления	Публичные выступления н свободную тему.

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Публичные выступления	Обучающийся четко излагает и раскрывает тему доклада. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Уверенно отвечает на вопросы. Проявляет корректность по отношению к другим участникам доклада.		5
	Обучающийся раскрывает тему доклада. При это не всегда точен в применяемой лексике и терминологии. Не уверенно отвечает на вопросы.		4
	Обучающийся пассивно излагает тему доклада. Допускает грубые ошибки в применяемой лексике и терминологии. Не убедительно и не аргументированно отвечает на вопросы		3
	Обучающийся не подготовил доклад.		2
	Обучающийся не подготовил доклад.		2

## 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
<p>Экзамен устный доклад</p>	<p>1. Творческое задание Темы 2, 3, 4, 5 После ознакомления с теоретическими аспектами публичного выступления и его видами, студенты получают задание: подготовить речь и презентацию для самопрезентации: 1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений. 2. Взяв их за основу подготовить доклад-самопрезентацию перед аудиторией. Выступление на 7 - 10 мин. заслушивается на занятие. Осуждаются удачные примеры и ошибки. 2. Письменная работа Тема 2 Подготовка и написание речи самопрезентации/ выступления перед коллективом/ защиты курсовой работы (на выбор). Определение этапов работы над текстом, содержания и формы его подачи. Семестр 8 Текущий контроль 1. Деловая игра Темы 7, 10, 11 Деловая игра «Оратор и аудитория» Тема: <b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ, БРИФИНГОВ, ВСТРЕЧ С ЖУРНАЛИСТАМИ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ, ТОК-ШОУ</b> Задание: Студентам дается задание подготовить пресс-мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д. Примерные темы: - Пресс-конференция: Проблемы трудоустройства выпускников. - Пресс-конференция: Трудоустройство выпускников-социологов (где могут работать выпускники-социологи). - Брифинг: Конкурс «Лучшая студенческая группа». - Круглый стол: Здоровый образ жизни. - Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано. - Ток-шоу: Студенты-инвалиды. Предполагается работа в группах. Каждая группа представляет (проводит) свое мероприятие. Цель: - выявление знаний и умений организовывать пресс-мероприятия;</p>

	<p>- понимание сути и значения пресс-мероприятий.</p> <p>2. Письменная работа</p> <p>Тема 9</p> <p>Задание: Группа делится на подгруппы. В подгруппе выбирается ответственный. Все получают карточки для заполнения.</p> <p>Вы должны выступить на важной научной конференции с докладом, презентацией проекта. По итогам конференции предусмотрено финансирование лучших проектов и помощь в их реализации. Вы приступаете к работе, подготовке выступления, презентации проекта. Ваши действия по степени их значимости.</p> <p>Задание выполняется индивидуально; в группе. Большая роль отводится ответственному за группу, его умению убедить и доказать. При подсчете баллов рассматривается индивидуальная работа, работа в группе и работа ответственного.</p> <p>Выявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- умение работать над докладом;</li> <li>- понимание важности подготовки публичного выступления.</li> </ul> <p>Вопросы к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление. Виды выступлений.</li> <li>2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.</li> <li>3. Деловой этикет и деловое общение.</li> <li>4. Технология подготовки речи выступления.</li> <li>5. Правила подготовки презентации.</li> <li>6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.</li> <li>7. Особенности работы перед видеокамерой.</li> <li>8. Способы привлечения и удержания внимания.</li> <li>9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.</li> <li>10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.</li> <li>11. Этапы работы над текстом.</li> <li>12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.</li> <li>13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.</li> <li>14. Мастера публичного выступления.</li> <li>15. Правила написания речи.</li> <li>16. Правила работы с презентацией.</li> <li>17. Личный бренд: понятие, формирование.</li> <li>18. Выступление на мероприятиях.</li> </ol>
--	---

	19. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления. 20. Особенности выступления перед разными группами людей.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства			
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению</li> </ul>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль		
Доклад на тему		2 – 5
Участие в устных дискуссиях		2 – 5
Круглый стол		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
<b>Итого за семестр</b> экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 4, ауд.4103</b>	
<b>4309</b> Аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – столы – 10 шт; – стулья – 20 шт.; – ноутбук – 1 шт.; – плазма – 1 шт.; – флипчарт – 1 шт.
<b>4306</b> аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук – 5 шт.; – плазма – 1 шт.; – флипчарт – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже:

динамики, доступ в сеть Интернет		Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

### 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи	Учебное пособие	Издательство Юрайт	2019		
2	Лементуева Л.В.	Разминка для диктора	Метод.пособие	Инфра-Инженерия	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/989665">http://znanium.com/catalog/product/989665</a>	
3	Аннушкин В.И.	Техника речи	Учебное пособие	ФЛИНТ А	2013	<a href="http://znanium.com/catalog/product/457687">http://znanium.com/catalog/product/457687</a>	
4	Стадник Т.А.	Секреты ораторского искусства	Учебное пособие	Новосибирск: НГАУ	2013	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516584</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							



## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: <a href="http://www.unipack.ru...">http://www.unipack.ru...</a>
5.	Журнал «Пластик» <a href="http://www.plastics.ru">http://www.plastics.ru</a>
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» <a href="http://www.plasticnews.ru">http://www.plasticnews.ru</a>
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
8.	Журнал «Тара и упаковка»: <a href="http://www.magpack.ru">http://www.magpack.ru</a>

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>