

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2023 11:12:23  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e89ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура  
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | магистратура  |
| Направление подготовки  | 43.04.01 Сервис   |
| Профиль   | Трансформация бизнеса в сфере услуг в информационном обществе |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года  |
| Форма обучения  | очная   |

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 14.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)»

1 Старший преподаватель Ю.А. Крутова

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» изучается во втором семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

второй семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно–технических семинаров и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» являются:

– овладение обучающимися высоким уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-УК-4.1<br>Подготовка и редактирование различных академических текстов  | - демонстрирует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов;                    |
|  | ИД-УК-4.2<br>Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации | - демонстрирует грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации;                     |
|  | ИД-УК-4.3<br>Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением                                | - показывает лексические, грамматические, структурно-композиционные навыки в пределах тематики деловой |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
|  | профессиональных языковых форм и средств   | межкультурной коммуникации;<br>- применяет навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств. |
| ПК-4<br>Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-4.1<br>Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами | - демонстрирует грамотное использование профессиональной терминологии и навыки ведения дискуссии с иностранными коллегами  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                         |   |      |    |      |
|-------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения | 2 | з.е. | 72 | час. |
|-------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |                                      |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                      |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | <i>курсовая работа/ курсовой проект</i>  | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 2 семестр                     | зачет                          | 72         |                                   | 36                        |                           |                              |  | 36                                   |                               |
| Всего:                        | зачет                          | 72         |                                   | 36                        |                           |                              |  | 36                                   |                               |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                                | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Второй семестр</b>  |  |                     |                           |  |                              |                             |  |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-4<br>ИД-ПК-4.1   | <b>Практическое занятие 1</b><br>Вводное занятие и вводное тестирование                      |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Устный опрос<br><b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)  |
|  | <b>Практическое занятие 2</b><br>Бизнес или удовольствие?                                    |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 1</b> (повторение грамматики)                         |
|  | <b>Практическое занятие 3</b><br>Деловая встреча   |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Опрос<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 2</b>   |
|  | <b>Практическое занятие 4</b><br>Стратегии и техники составления деловых отчетов             |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 3</b>   |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Голосовые сообщения и презентации                           |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Устный опрос<br>Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 4</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 6</b><br>Урегулирование конфликтных ситуаций и дипломатический отказ |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Выполнение устных заданий<br>Опрос<br><b>Презентация</b><br><b>Проверка Домашнего задания 5</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 7</b><br>Публичное выступление                                       |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Опрос<br>Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 6</b>   |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации         | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | <b>Практическое занятие 8</b><br>Принятие решений в трудных ситуациях |                     | 4                         |  |                              | 3                           | Собеседование по теме<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка Домашнего задания 7</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 9</b><br>Стресс на рабочем месте<br>Зачет     |                     | 4                         |  |                              | 12                          | <b>Проверка Домашнего задания 8</b><br><br><b>Зачет</b>  |
|  | <b>ИТОГО за второй семестр</b>  |                     | <b>36</b>                 |  |                              | <b>36</b>                   |  |

### 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)»

| № п/п                       | Наименование раздела и темы дисциплины   | Содержание раздела (темы)  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Практические занятия</b> |  |  |
| 1                           | <b>Практическое занятие 1</b><br>Вводное занятие и вводное тестирование                      | Знакомство и коллективное выполнение заданий на отработку навыков устной речи.<br><b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)<br>Анализ основных ошибок теста<br><b>Выдача домашнего задания № 1</b> на повторение грамматики  |
| 2                           | <b>Практическое занятие 2</b><br>Бизнес или удовольствие?                                    | <b>Проверка домашнего задания № 1</b> , обсуждение<br>Обзор глагольных форм<br>Что такое бизнес? Как сделать бизнес эффективным? Командная работа. Стоит ли проводить корпоративные мероприятия? Как сделать корпоративные мероприятия эффективными для дальнейшей работы?<br><b>Выдача домашнего задания № 2</b>          |
| 3                           | <b>Практическое занятие 3</b><br>Деловая встреча   | Как подготовить и провести эффективную деловую встречу. Переговоры. Язык деловых переговоров.<br>Грамматическая тема: модальные глаголы<br><b>Проверка домашнего задания 2</b><br><b>Выдача домашнего задания 3</b>  |
| 4                           | <b>Практическое занятие 4</b><br>Стратегии и техники составления деловых отчетов             | Деловая корреспонденция. Ключевые моменты составления отчетов на английском языке. Базовые фразы и клише.<br>Грамматическая тема: Пассивный залог<br><b>Проверка домашнего задания 3</b><br>Выдача домашнего задания № 4   |
| 5                           | <b>Практическое занятие 5</b><br>Голосовые сообщения и презентации                           | Резюме. Голосовые сообщения: как эффективно дать всю необходимую информацию. Визуальный ряд – насколько важно подготовить презентацию для эффективности встречи. Как дать обратную связь по презентации.<br>Грамматика: Условные конструкции<br><b>Проверка домашнего задания 4</b><br><b>Выдача Домашнего задания № 5</b> |
| 6                           | <b>Практическое занятие 6</b><br>Урегулирование конфликтных ситуаций и дипломатический отказ | <b>Мини-презентация</b><br>Конфликтные ситуации, решение проблем и урегулирование проблем. Как вежливо сказать «нет», искусство ведения переговоров<br>Грамматика: Прилагательные и наречия, степени сравнения<br><b>Проверка домашнего задания 5</b><br><b>Выдача домашнего задания №6</b>                                |
| 7                           | <b>Практическое занятие 7</b><br>Публичное выступление                                       | Как правильно подготовиться к публичному выступлению. Основные правила успешного публичного выступления<br>Грамматика: Сложные предложения<br><b>Проверка домашнего задания 6</b><br><b>Выдача задания №7</b>  |
| 8                           | <b>Практическое занятие 8</b><br>Принятие решений в трудных ситуациях                        | Сложные рабочие моменты. Как принять правильно решение в трудной ситуации? Кризис компании<br>Грамматика: Фразовые глаголы и управление глаголов<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка домашнего задания 7</b><br><b>Выдача задания №8</b>   |
| 9                           | <b>Практическое занятие 9</b><br>Стресс на рабочем месте                                     | Стресс на рабочем месте. Как относиться к сложным рабочим моментам? Как справиться со стрессом самому и как помочь   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | Зачет | коллегам<br><b>Проверка домашнего задания 8</b><br><b>Зачет</b> |
|--|-------|---|

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к устным опросам;
- подготовка презентаций и докладов.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:



| <b>использование<br/>ЭО и ДОТ</b> | <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>объем,<br/>час</b> | <b>включение в учебный<br/>процесс</b>             |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| смешанное<br>обучение             | практические занятия          | 36                    | в соответствии с<br>расписанием учебных<br>занятий |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности   |                                       |  |
|---|---|---|--|---------------------------------------|--|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)   | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й)  |
|   |   |   | УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3  |                                       | ПК-4<br>ИД-ПК-4.1  |
| высокий                                 |   | зачтено   | Обучающийся:<br>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал на иностранном языке;<br>-демонстрирует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов;<br>-анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;<br>-показывает знания по дисциплине на иностранном языке высокого уровня, дает полные, развернутые и верные ответы на вопросы, в том числе и дополнительные. |                                       | Обучающийся:<br>- использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач;<br>- грамотно применяет профессиональную терминологию в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе с иностранными коллегами; |
| повышенный                              |   | зачтено   | Обучающийся:<br>-достаточно подробно, грамотно   |                                       | Обучающийся:<br>- не всегда приемлемо с  |

|         |  |         |   |  |   |
|---------|--|---------|---|--|---|
|         |  |         | <p>и, по существу, излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</p> <p>-использует в профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникацию, не допуская при этом существенных неточностей;</p> <p>-выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</p> <p>-правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</p> <p>-допускает единичные негрубые ошибки.</p> |  | <p>коммуникативной точки зрения использует языковые средства высказывания, речевого поведения;</p> <p>- демонстрирует готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы и грамотное использование профессиональной терминологии;</p> <p>- наблюдает некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения, хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано;</p> |
| базовый |  | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <p>-испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</p> <p>-анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен самостоятельно выработать стратегию действий для решения проблемы;</p>  |  | <p>Обучающийся:</p> <p>- может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства;</p> <p>- демонстрирует базовые навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами, но включает пробелы знаний;</p> <p>- имеет незначительный объем высказываний, которые не в полной мере соответствуют</p>   |

|        |  |            |  |  |  |
|--------|--|------------|--|--|--|
|        |  |            | <p>-применяет базовые навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках допуская неточности в языковых формах и средствах;</p> <p>-испытывает базовые сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия;</p> <p>-отражает при ответе знания на владения языком, необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения, но содержит пробелы знаний.</p>  |  | <p>теме;</p> <p>- отражает базовые аспекты, указанные в задании, его стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.</p> |
| низкий |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы.</li> </ul> |  |  |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                       | Примеры типовых заданий  |
|------|---|--|
| 1.   | <b>Тестирование (Входной контроль знаний)</b> | <p>Цель входного тестирования - определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования. Тестирование проводится для студентов, имеющих знания выше уровня В1</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p><i>Английский язык:</i></p> <p><b>When I was little, my mother ..... play the piano before I went to bed.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Used to</li> <li>2) Ought to</li> <li>3) Use to</li> <li>4) Would to</li> </ol> <p><b>He lost his family last year, 3 months ago he ..... from work.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Was fired</li> <li>2) Was hired</li> <li>3) Had been fired</li> <li>4) Fired</li> </ol> <p><b>..... of all the difficulties, we could find the solution</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) However</li> <li>2) Despite</li> <li>3) Although</li> <li>4) In the case</li> </ol> <p><i>Немецкий язык</i></p> <p><i>Выберите правильный ответ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin ist es noch auf dem Tisch gelegt.</li> <li>2) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin hat es noch auf dem Tisch gelegt.</li> <li>3) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin ist es noch auf dem Tisch gelegen</li> <li>4) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin hat es noch auf dem Tisch gelegy</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1) In der Werkstatt repariert das Auto worden.</li> <li>2) In der Werkstatt wuerde das Auto reparieren.</li> <li>3) In der Werkstatt wird das Auto repariert.</li> <li>4) In der Werkstatt wird das Auto reparieren.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1) In der Schule viele Buecher gelesen werden muessen.</li> </ol> |

| № пп | Формы текущего контроля            | Примеры типовых заданий  |
|------|------------------------------------|--|
|      |                                    | 2) In der Schule muss viele Buecher gelesen werden muessen.<br>3) In der Schule viele Buecher werden muessen gelesen.<br>4) In der Schule muessen viele Buecher gelesen werden.<br><i>Французский язык</i><br>C'etaient Lise et Anne qui ont.....dans le jardin<br>a) travaille b) travaillee c) travaillees d) travaillees<br>Son....ami s'appelle Frederic<br>a) nouveau b) nouvelle c) nouvel d) nouveaux<br>Chaque Noel les enfants recoivent....cadeaux<br>a) son b) ses c) leur d) leurs   |
| 2.   | <b>Устный опрос, собеседование</b> | Примеры вопросов для опроса:<br>1. Особенности написания деловых писем.<br>2. Что такое командная работа?<br>3. Участвовали ли Вы в командной работе Вашей компании?<br>4. Можешь ли ты помочь своему коллеге в стрессовой ситуации на работе?<br>5. Как, по-вашему, выглядит идеальный начальник?<br>6. Публичное выступление. Каковы основные правила?<br>7. Деловые переговоры.<br>8. Деловая корреспонденция. Стиль делового письма.   |
| 3.   | <b>Устные задания</b>              | 1. Работа в паре. Составьте диалог руководителя и подчиненного, обсудите вопрос командной работы в коллективе. Предложите руководителю свое видение решения.<br>2. Работа в паре. Ваш коллега работает с очень сложным клиентом. Составьте диалог. Студент 1. Опишите ситуацию с клиентом. Студент 2. Постарайтесь дать совет, как максимально успешно решить данную проблему.<br>3. Дайте описание идеального работодателя /руководителя. Какие основные качества должны присутствовать? Составьте свой список качеств. Сравните свой список с другими студентами группы. |
| 4.   | <b>Письменные задания</b>          | 1. Прочитайте текст, подготовьте вопросы по тексту, отработайте новую лексику, использованную в тексте.<br>2. Напишите письмо г-ну Б., поблагодарите его за проявленный интерес к продукции Вашей компании и вежливо откажитесь от его предложения.  |
| 5.   | <b>Презентация</b>                 | Составьте мини-презентацию (5-7 слайдов) об одной из успешных компаний англоязычных стран, используйте для выступления изученные слова и выражения.  |
| 6.   | <b>Доклад</b>                      | Доклад (2-3 стр. печатного текста). Отработайте полученные знания по публичному выступлению.   |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий   |
|------|---------------------------|---|
|      |                           | Составьте доклад на одну из предложенных тем:<br>- профессиональный коучинг;<br>- национальные стереотипы;<br>- сетевая работа;<br>- групповая работа;<br>- подача и убеждение;<br>- эффективное делегирование полномочий.  |
| 7.   | <b>Домашнее задание 1</b> | Сделать работу над ошибками по тесту  |
| 8.   | <b>Домашнее задание 2</b> | Пример домашнего задания:<br>Грамматическое задание. Вставьте формы глагола в правильной форме, объясните использование форм:<br><i>Английский язык:</i><br>Dear all,<br>As you (1) <i>know/ are knowing</i> , the annual client hospitality event (2) <i>is fast approaching/ will fast approach</i> . As of yet, we (3) <i>did not make/ have not made</i> a final decision on where to hold it this year. One or two of you (4) <i>already came forward/ have already come forward</i> with suggestions, which (5) <i>are currently considered/ are currently being considered</i> . However, as we (6) <i>will have to/ are having to</i> make the necessary arrangements quite soon, I'd like everybody's input on this asap.<br><i>Немецкий язык:</i><br>Benutzen Sie die folgende Verben: warten, telefonieren, reagieren, berichten, sein, oeffnen, haben, erklaren, kaufen<br>Der Chef schickt eine E-mail an Herrn Maier.<br>Lieber Herr Maier,<br>Ich bin krank und komme heute nicht.<br>Bitte ..... (1) Sie die Post! Rufen Sie mich an und ..... (2) ! Das Muenchen-Projekt ist wichtig. .... (3) nicht bis morgen, ..... (4) sofort. Ganz wichtig: Frau Rot hat morgen Geburtstag. .... (5) bitte Blumen und eine Flasche Sekt! Ah-da ist noch etwas: ..... (6) mit Herrn Huber in Passau, aber ..... (7)vorsichtig, der Mann ist sehr kritisch. .... (8) Gedulg und ..... (9) ihm alles.<br>Bis spaeter,<br>Walter Schmidt<br><i>Французский язык:</i><br>Замените в данных предложениях сложное прошедшее время (passé composé) недавно прошедшим временем (passé récent). |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---------------------------|--|
|      |                           | 1. J'ai fini l'université.<br>2. Papa a réparé le diner.<br>3. Julie a commencé à écrire son article.<br>4. Qu'est-ce que tu as répondu au directeur?<br>5. Il s'est promené.<br>6. Est-ce que vous avez reçu la visite de Julie?<br>7. Nous avons appris une belle poésie de Jacques Prévert.<br>8. Elle a donné son adresse à ses amis français.   |
| 9.   | <b>Домашнее задание 3</b> | Пример домашнего задания:<br><i>Английский язык</i><br>Составьте предложения со следующими выражениями.<br>- It appears that....<br>- I am afraid that....<br>- It's felt that....<br>- The following options are being explored....<br>- The suggestion is that....<br>- The basic idea is to ....<br>- In addition, what's being proposed is...<br><i>Немецкий язык</i><br>- Ich habe Angst, dass....<br>- Es hat das Gefühl, dass....<br>- Die folgenden Optionen werden geprüft....<br>- Der Vorschlag ist, dass....<br>- Die Grundidee ist, ....<br>- Außerdem wird vorgeschlagen...<br><i>Французский язык:</i><br>1. Julie entre à l'école. Cette année...<br>2. Nous faisons connaissance avec sa soeur. Cette année...<br>3. Qu'est-ce que vous faites maintenant ? Ce soir...<br>4. Ils voient une cathédrale magnifique. Ce soir...<br>5. Il envoie une carte postale. Ce soir... |
| 10.  | <b>Домашнее задание 4</b> | Пример домашнего задания:<br>Грамматические задания:<br>Переведите следующие предложения:  |



| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---------------------------|--|
|      |                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переговоры были проведены на прошлой неделе, но ответа мы все еще не получили</li> <li>2. Я не уверена, что контракт будет подписан на этой неделе.</li> <li>3. Переговоры о поставке сырья все еще ведутся с этой компанией.</li> <li>4. Мы все надеемся, что проблема будет решена в кратчайшие сроки.</li> <li>5. Его предложение об увеличении числа работников было отклонено по ряду причин.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переговоры были проведены на прошлой неделе, но ответа мы все еще не получили</li> <li>2. Я не уверена, что контракт будет подписан на этой неделе.</li> <li>3. Переговоры о поставке сырья все еще ведутся с этой компанией.</li> <li>4. Мы все надеемся, что проблема будет решена в кратчайшие сроки.</li> <li>5. Его предложение об увеличении числа работников было отклонено по ряду причин.</li> </ol>  |
| 11.  | <b>Домашнее задание 5</b> | <p>Пример домашнего задания:</p> <p><i>Английский язык</i></p> <p>Think about regular meeting you attend and consider the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Who is the most powerful person in the room? Does he/she actually lead the meeting?</li> <li>- Does anyone tend to dominate the discussion? Is that ever a problem?</li> <li>- Are there people who are hardly speak at all? If so, why are they there?</li> <li>- Who, if anyone, is the most “dangerous” person in the room?</li> </ul> <p>Then think about your discussion in class and answer all the question about your group.</p> <p><i>Немецкий язык</i></p> <p>Denken Sie an regelmäßige Treffen, an denen Sie teilnehmen, und beachten Sie Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wer ist die mächtigste Person im Raum? Leitet er/sie das Meeting tatsächlich?</li> <li>- Neigt jemand dazu, die Diskussion zu dominieren? Ist das jemals ein Problem?</li> <li>- Gibt es Menschen, die kaum sprechen? Wenn ja, warum sind sie dort?</li> <li>- Wer, wenn überhaupt, ist die „gefährlichste“ Person im Raum?</li> </ul> <p>Denken Sie dann über Ihre Diskussion in der Klasse nach und beantworten Sie alle Fragen zu Ihrer Gruppe.</p> <p><i>Французский язык</i></p> <p>Pensez aux réunions régulières auxquelles vous assistez et tenez compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui est la personne la plus puissante dans la pièce? Dirige-t-il réellement la réunion ?</li> <li>- Est-ce que quelqu'un a tendance à dominer la discussion? Est-ce jamais un problème ?</li> <li>- Y a-t-il des gens qui parlent à peine? Si oui, pourquoi sont-ils là?</li> <li>- Qui, le cas échéant, est la personne la plus « dangereuse » dans la pièce?</li> </ul> <p>Réfléchissez ensuite à votre discussion en classe et répondez à toutes les questions sur votre groupe.</p> |
| 12.  | <b>Домашнее задание 6</b> | Напишите ответ на жалобу ваших партнеров из Англии/ Германии и напишите, что ваша компания   |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|------|-------------------------|---|
|      |                         | сделает все возможное, чтобы урегулировать конфликт и выполнить все договоренности в срок. Используйте слова и выражения урока.                     |
| 13.  | Домашнее задание 7      | Грамматическое задание. Составьте 10 простых предложений. Постарайтесь соединить эти простые предложения в сложные, используя союзы и союзные слова |
| 14.  | Домашнее задание 8      | Подготовьте для обсуждения 2-3 карточки с ситуациями, которые можно обсудить с партнером для нахождения оптимального пути решения проблемы          |

### 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Тестирование   | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов:<br>«2» - равно или менее 50%<br>«3» - 51% - 64%<br>«4» - 65% - 84%<br>«5» - 85% - 100%   |                      | 2-5                  |
| Презентация  | Презентация выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений, навыков в освоении пройденных тем и применение их на практике. |                      | 5                    |
|  | Презентация выполнена полностью, но тема раскрыта недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.   |                      | 4                    |
|  | Презентация выполнена достаточно полно. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.   |                      | 3                    |
|  | Презентация выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  |                      | 2-1                  |
|  | Задания по теме практического занятия не выполнены.  |                      | 0                    |
| Устный опрос   | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе  |                      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.  |                      |                      |
|  | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.  |                      | 2                    |
| Домашнее задание   | Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок.   |                      | 5                    |
|  | Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме.   |                      | 4                    |
|  | Домашнее задание выполнено неполностью и содержит лексические и грамматические ошибки.  |                      | 3                    |
|  | Домашнее задание не выполнено.  |                      | 2                    |
| Собеседование  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. |                      | 5                    |
|  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть                             |                      | 4                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.  |                      |                      |
|  | Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. |                      | 2                    |
| Экспресс-опрос   | Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.  |                      | 5                    |
|  | Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся не ориентируется в материале и уклоняется от ответов на вопросы.   |                      | 2                    |
| Доклад   | Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия. Доклад содержателен по смыслу, правильно отражает тему и результаты практического занятия. Текст к докладу написан с грамотным  |                      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | использованием профессиональной терминологии.  |                      |                      |
|  | Обучающийся разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия, но не всегда был точен в комментариях и допускал ряд неточностей в применяемой терминологии. Текст к докладу содержит не всегда корректное использование профессиональной терминологии.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо проработал тему практического занятия, не представил в полной мере результаты. Содержание доклада не информативно и неправильно отражает и описывает тему. Текст доклада написан с грамматическими и семантическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии.   |                      | 3                    |
|  | Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки.  |                      | 2-1                  |
|  | Доклад не выполнен.  |                      | 0                    |
| Письменные и устные задания  | Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по практическому и устному занятию. Письменное и устное задание демонстрирует грамотное решение всех заданий, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях. Письменное и устное задание содержательно по смыслу, правильно отражает и описывает результаты, тему практического занятия. Письменное и устное задание оформлено в соответствии со стандартами и написано с грамотным использованием профессиональной терминологии. |                      | 5                    |
|  | Обучающийся разобрался в материалах по практическому занятию, но допустил ряд неточностей в применяемой терминологии. Письменное и устное задание демонстрирует использование правильных методов при решении заданий при наличии 1-2 несущественных ошибок. Текст оформлен с небольшими погрешностями в соблюдении стандартов, содержит не всегда с корректное использование профессиональной терминологии.  |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо проработал тему практического занятия. Содержание письменного и устного задания не информативно, неправильно отражает и  |                      | 3                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | описывает тему, результаты практического занятия. Текст письменного и устного задания написан с грамматическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии. |                      |                      |
|  | Письменное и устное задание выполнено не полностью. Допущены грубые ошибки.  |                      | 2-1                  |
|  | Обучающийся не выполнил письменное и устное задание.   |                      | 0                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|--------------------------------|---|
| Зачет в устной форме           | <p>Вопросы к зачету</p> <p><i>Английский язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What are peculiarities of writing business letters?</li> <li>2. What is team building?</li> <li>3. Have you ever participated in team building?</li> <li>4. How can you help in a stressful situation at a workplace?</li> <li>5. Who is an ideal leader of a company?</li> <li>6. Public speaking. What are the most important features of it?</li> <li>7. Business negotiations</li> <li>8. What is business communication?</li> <li>9. Why do we write our CVs?</li> <li>10. What rules should you follow when you came abroad?</li> <li>11. What do you need for a good presentation?</li> <li>12. What kinds of business letters do you know?</li> </ol> <p><i>Немецкий язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Was sind Besonderheiten beim Schreiben von Geschäftsbriefen?</li> <li>2. Was ist Teambuilding?</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Haben Sie schon einmal an Teambuilding teilgenommen?</p> <p>4. Wie können Sie in einer Stresssituation am Arbeitsplatz helfen?</p> <p>5. Wer ist die ideale Führungskraft eines Unternehmens?</p> <p>6. Öffentliches Reden. Was sind die wichtigsten Merkmale davon?</p> <p>7. Geschäftsverhandlungen</p> <p>8. Was ist Geschäftskommunikation?</p> <p>9. Warum schreiben wir unsere Lebensläufe?</p> <p>10. Welche Regeln sollten Sie beachten, wenn Sie ins Ausland gekommen sind?</p> <p>11. Was braucht man für eine gute Präsentation?</p> <p>12. Welche Arten von Geschäftsbriefen kennen Sie?</p> <p><i>Французский язык</i></p> <p>1. Quelles sont les particularités de la rédaction de lettres commerciales?</p> <p>2. Qu'est-ce que le team building?</p> <p>3. Avez-vous déjà participé au team building?</p> <p>4. Comment pouvez-vous aider dans une situation stressante sur le lieu de travail?</p> <p>5. Qui est le leader idéal d'une entreprise?</p> <p>6. Parler en public. Quelles en sont les caractéristiques les plus importantes?</p> <p>7. Négociations commerciales</p> <p>8. Qu'est-ce que la communication d'entreprise?</p> <p>9. Pourquoi rédigeons-nous nos CV?</p> <p>10. Quelles règles devez-vous suivre lorsque vous êtes venu à l'étranger?</p> <p>11. De quoi avez-vous besoin pour une bonne présentation?</p> <p>12. Quels types de lettres commerciales connaissez-vous?</p> |
|--|---|

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                    |
|----------------------------------|--|----------------------|--------------------|
|                                  |  | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| Наименование оценочного средства |  |                      |                    |
| Зачет                            | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |                      | зачтено            |
|                                  | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и  |                      | не зачтено         |

| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Критерии оценивания</b>  | <b>Шкалы оценивания</b>     |                           |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Наименование оценочного средства</b> |   | <b>100-балльная система</b> | <b>Зачтено/не зачтено</b> |
|   | сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |                             |                           |



### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                 | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль:              |                      |                      |
| Тестирования                   |                      | 2 – 5                |
| Презентация                    |                      | 2 – 5                |
| Домашнее задание               |                      | 2 – 5                |
| Участие в устных дискуссиях    |                      | 2 – 5                |
| Устный опрос                   |                      | 2 – 5                |
| Экспресс-опрос                 |                      | 2 – 5                |
| Собеседование                  |                      | 2 – 5                |
| Доклад                         |                      | 2 – 5                |
| Промежуточная аттестация зачет |                      | зачтено / не зачтено |
| <b>Итого за семестр</b>        |                      |                      |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.   | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 21</b>   |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
| читальный зал библиотеки   | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                          | Технические требования  |
|--|------------------------------------|---|
| Персональный компьютер/<br>ноутбук/планшет,<br>камера,<br>микрофон,<br>динамики,<br>доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                        | Версия программного обеспечения не ниже:<br>Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79,<br>Яндекс. Браузер 19.3 |
|  | Операционная система               | Версия программного обеспечения не ниже:<br>Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                            |
|  | Веб-камера                         | 640x480, 15 кадров/с  |
|  | Микрофон                           | Любой   |
|  | Динамики (колонки или<br>наушники) | Любые   |
|  | Сеть (интернет)                    | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с   |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п  | Автор(ы)  | Наименование издания  | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство                                | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|---|---|-------------------------------------|---|-------------|---|--|
| <b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>       |   |   |                                     |   |             |   |  |
| 1.   | Черемина В.Б.,<br>Петрова Ю.А.,<br>Гордиенко Д.Я. | Деловой английский язык                                       | Учебник                             | М.: Флинта                                  | 2021        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=388317">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=388317</a>   |  |
| 2.   | Ступникова Л.В.                                   | Английский язык в международном бизнесе                       | Учебник                             | М.: Всероссийская академия внешней торговли | 2021        | <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-495160">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-495160</a> |  |
| 3.   | Ситникова И.О.,<br>Гузь М.Н.                      | Деловой немецкий язык (B2-C1) Der Mensch und seine Berufswelt | Учебник                             | М.: Юрайт                                   | 2023        | <a href="https://urait.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-b2-c1-der-mensch-und-seine-berufswelt-512075">https://urait.ru/book/delovoy-nemeckiy-yazyk-b2-c1-der-mensch-und-seine-berufswelt-512075</a>   |  |
| 4.   | Бартенева И.Ю.,<br>Желткова О.В.,<br>Левина М.С.  | Французский язык (B1-B2)                                      | Учебник                             | М.: Юрайт                                   | 2023        | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-510872">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-510872</a>   |  |
| 5.   | Акиншина И.Б.,<br>Мирошниченко Л.Н.               | Немецкий язык   | Учебник                             | М: НИЦ ИНФРА-М                              | 2023        | <a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=420698">https://znaniy.com/catalog/document?id=420698</a>   |  |
| 6.   | Томашпольский В.И.                                | Теоретическая грамматика французского языка                   | Учебник                             | М.: Юрайт                                   | 2023        | <a href="https://urait.ru/book/teoreticheskaya-grammatika-francuzskogo-yazyka-514232">https://urait.ru/book/teoreticheskaya-grammatika-francuzskogo-yazyka-514232</a>   |  |
| 7.   | Ивлева Г.Г.                                       | Немецкий язык   | Учебник и практикум                 | М.: Юрайт                                   | 2023        | <a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-511023">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-511023</a>   |  |
| <b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b> |   |   |                                     |   |             |   |  |
| 1.   | Дюканова Н.М.                                     | Английский язык   | Учебное пособие                     | М: НИЦ ИНФРА-М                              | 2013        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=85768">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=85768</a>   |  |
| 2.   | Зайцева И.А.                                      | Английский язык: учебно-                                      | Учебное                             | Самара: Самарский                           | 2015        | <a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>   |  |

|     |  |   |                 |   |      |   |  |
|-----|--|---|-----------------|---|------|---|--|
|     |  | методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык»  | пособие         | государственный университет путей сообщения                       |      | <a href="#">130423</a>  |  |
| 3.  | Данилина Ю.С.                                    | Business correspondence and contract (Деловая переписка и заключение контракта: учебно-методическое пособие по английскому языку) | Учебное пособие | Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет | 2020 | <a href="https://e.lanbook.com/book/170793">https://e.lanbook.com/book/170793</a>   |  |
| 4.  | Ивлева Г.Г.                                      | Справочник по грамматике немецкого языка  | Учебное пособие | М.: Юрайт   | 2023 | <a href="https://urait.ru/book/spravochnik-po-grammatike-nemeckogo-yazyka-515038">https://urait.ru/book/spravochnik-po-grammatike-nemeckogo-yazyka-515038</a>                   |  |
| 5.  | Левина М.С,<br>Бартенева И.Ю.,<br>Самсонова О.Б. | Французский язык. Экономика, менеджмент, политика   | Учебник         | М.: Юрайт   | 2023 | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-ekonomika-menedzhment-politika-516014">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-ekonomika-menedzhment-politika-516014</a>       |  |
| 6.  | Сахаров Ю.А.,<br>Кудрявцева Е.В.                 | Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate  | Практикум       | М.: Российский университет транспорта                             | 2020 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415698">https://znanium.com/catalog/document?id=415698</a>   |  |
| 7.  | Литвинская С.С.                                  | Английский язык для технических специальностей  | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М   | 2023 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418562">https://znanium.com/catalog/document?id=418562</a>   |  |
| 8.  | Маньковская З.В.                                 | Деловой английский язык: ускоренный курс  | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М   | 2022 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399977">https://znanium.com/catalog/document?id=399977</a>   |  |
| 9.  | Черемина В.Б. и др.                              | Деловой английский язык   | Учебное пособие | М.: Флинта  | 2021 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=388317">https://znanium.com/catalog/document?id=388317</a>   |  |
| 10. | Ходькова А.П.                                    | Французский язык. Лексико-грамматические трудности  | Учебное пособие | М.: Юрайт   | 2023 | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-516838">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-516838</a> |  |

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Период    | Номер и дата договора   | Предмет договора   | Партнер по договору                  | Ссылка на электронный ресурс   | Срок действия договора     |
|------|-----------|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 1.   | 2023      | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574                   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley  | РЦНИ                                 | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.)<br/>https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 2.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials:<br/>https://materials.springer.com/</a>  | Действует по 29.12.2023 г. |
| 3.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods:<br/>http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a> | Действует по 29.12.2023 г. |
| 4.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS  | РЦНИ                                 | <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 5.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center   | РЦНИ                                 | <a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>  | Действует по 31.12.2023 г. |
| 6.   | 2023/2024 | Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.                         | О предоставлении права использования программного обеспечения  | ООО «Издательство Лань»              | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действует до 17.02.2024 г. |
| 7.   | 2022/2023 | Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.                                  | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com   | ООО «ЗНАНИУМ»                        | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>  | Действует до 12.10.2023 г. |
| 8.   | 2022/2023 | Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.                            | О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»   | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  | Действует до 14.10.2023 г. |
| 9.   | 2022/2023 | Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. | О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) | ООО НЭБ                              | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>  | Действует до 25.05.2023    |
| 10.  | 202       | Договор   | О предоставлении   | ООО                                  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действ                     |

|            |                    |   |   |                     |  |                         |
|------------|--------------------|---|---|---------------------|--|-------------------------|
|            | <b>2/2<br/>023</b> | № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. | права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных | «Издательство Лань» |  | ует до 18.02.2023 г.    |
| <b>11.</b> | <b>202<br/>3</b>   | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley   | РЦНИ                | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.)<br/>https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Ресурс<br>бесро<br>чный |
| <b>12.</b> | <b>202<br/>3</b>   | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package):<br/>https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) :<br/>https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бесро<br>чный |
| <b>13.</b> | <b>202<br/>3</b>   | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) :<br/>https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package)<br/>https://www.nature.com/</a>   | Ресурс<br>бесро<br>чный |
| <b>14.</b> | <b>202<br/>3</b>   | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.):<br/>https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package<br/>https://link.springer.com</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) :<br/>https://link.springer.com/</a> | Ресурс<br>бесро<br>чный |
| <b>15.</b> | <b>202<br/>3</b>   | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947  | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections   | РЦНИ                | <a href="#">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package):</a>  | Ресурс<br>бесро<br>чный |

|     |                   |   |  |                            |  |  |
|-----|-------------------|---|--|----------------------------|--|--|
|     |                   |   | издательства Springer Nature   |                            | <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  |  |
| 16. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="http://link.springer.com/">База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a><br>База данных Springer Journals:<br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 17. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 18. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 19. | 202<br>1          | Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965   | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ                       | <a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a><br><a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 20. | 201<br>9          | Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г. | О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature                           | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (за 2019 г):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (выпуски 2019 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 21. | 201<br>8          | Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.           | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 22. | 201<br>6/2<br>017 | Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г. | О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)                                      | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a><br><a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a><br><a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a><br><a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a> | Ресурс<br>бессро<br>чный с<br>01.01.2<br>017 |
| 28. | 201<br>6/2<br>019 | Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.                  | О предоставлении доступа к БД СМИ  | ООО "ПОЛПРЕД Справочник и" | <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 29. | 201<br>5/2<br>019 | Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.             | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 30. | 201               | Соглашение  | О сотрудничестве в   | НП                         | <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>  | Ресурс                                       |



|     |                   |   |  |   |   |                   |
|-----|-------------------|---|--|---|---|-------------------|
|     | 3/2<br>019        | № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.                  | Консорциуме                            | НЭИКОН  |   | бессрочный        |
| 31. | 201<br>3/2<br>019 | Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. | О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> | Ресурс бессрочный |

## 10.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения  | Реквизиты подтверждающего документа   |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 4.   | NeuroSolutions   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 5.   | Wolfram Mathematica  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 6.   | Microsoft Visual Studio  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 7.   | CorelDRAW Graphics Suite 2018  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 8.   | Mathcad  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 9.   | Matlab+Simulink  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10.  | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 11.  | SolidWorks   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 12.  | Rhinoceros   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 13.  | Simplify 3D  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 14.  | FontLab VI Academic  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 15.  | Pinnacle Studio 18 Ultimate  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 16.  | КОМПАС-3d-V 18   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 17.  | Project Expert 7 Standart  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 18.  | АЛЬТ-Финансы   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 19.  | АЛЬТ-Инвест  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 20.  | Программа для подготовки тестов Indigo   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 21.  | Диалог NIBELUNG  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 22.  | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020    |
| 23.  | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 24.  | Mathcad Education - University Edition Subscription  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 25.  | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |

|     |   |                                      |
|-----|---|--------------------------------------|
| 26. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service    | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 27. | Network Server Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC        | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro                                | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|--------------------|---|--|
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |