

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2023 11:12:23
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Профиль	Трансформация бизнеса сферы услуг в информационном обществе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 24.01.2023г.

Разработчик рабочей программы «Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")»

к.э.н., доцент

Н.С. Иващенко

и.о. заведующего кафедрой

В.Ю. Мишаков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")» изучается во втором Модуле второго семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Дисциплина обобщает знания, полученные в ходе освоения дисциплин и практик Модуля 1 и Модуля 2:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 1")

Результаты обучения по дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3;
- Производственная практика. Организационно-управленческая практика;
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3");
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4;
- Производственная практика. Преддипломная практика;
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 4");
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Научно-технический семинар (Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 2»)» является формой сквозной организации и контроля образовательного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов во втором Модуле. Научно-технический семинар способствует развитию ключевых навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к проведению самостоятельной поисковой коммуникативной, информационной работы в различных областях, которые станут частью ВКР (магистерской диссертации).

Основными задачами дисциплины являются ознакомление магистрантов со: структурой выпускной квалификационной работы, правилами оформления магистерской диссертации, этапами подготовки к защите работы, процедурой защиты ВКР; структурирование и интегрирование полученных знаний, понимание междисциплинарных связей изучаемых дисциплин и понимание их значения в рамках проводимого исследования; применение технологии сбора, обработки и интерпретации полученных данных; владение современной информационной и библиографической культурой, способностью определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования и др.

Научно-технический семинар представляет собой площадку для развития ключевых профессиональных навыков, которыми должен овладеть магистрант для готовности к выбранным видам профессиональной деятельности. Семинар ориентирован на развитие у

магистрантов мотивации к включению в реальные исследовательские проекты, переход от традиционных форм обучения к современным форматам, направленных на совместную деятельность, решение общих задач, участие в дискуссиях и диалогах. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

1.3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ИД-ОПК-1.2 Создание новых видов конкурентоспособных сервисных продуктов	Обучающийся: - дискусирует по поводу внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса, по поводу создания новых видов конкурентоспособных сервисных продуктов;
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИД-ОПК-2.1 Использование знаний законодательной базы в области сервиса	- аргументированно формулирует экономические и управленческие проблемы типичные для современного этапа развития экономики и бизнеса и предлагает альтернативные направления их решения с учетом знаний законодательной базы в области сервиса
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-ОПК-7.2 Осуществление педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- грамотно использует в дискуссиях деловую, устную коммуникацию; - проявляет навыки владения технологией сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований;
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	- самостоятельно выстраивает траекторию подготовки ВКР с учетом задач личностного профессионального роста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	4	з.е.	144	час.
----------------------	---	------	-----	------

2.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	Форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
2 семестр	зачет	144		36				108	
Всего:	зачет с оценкой	144		36				108	

2.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Лекции, час	Контактная работа			Практическая подготовка, час		
			Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Самостоятельная работа, час			
Второй семестр								
				36			108	
УК2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ПК-2 ИД-ПК-2.2	Практическое занятие 1 Обсуждение содержания Модуля 2, его задачи, содержание и структура. Изучаемые дисциплины и предъявляемые к ним требования. Виды контроля по дисциплинам			4			12	дискуссии выступления с презентацией заполнение дневников и защита отчетов по практикам написание тезисов по теме ВКР (магистерской диссертации)
	Практическое занятие 2 Обсуждение рабочей программы и порядка прохождения практики «Производственная практика. НИР 2»: цели и задачи.			4			12	
	Практическое занятие 3 Обсуждение рабочей программы и порядка прохождения практики «Учебная практика. Ознакомительная практика».			4			12	
	Практическое занятие 4 Подготовка к участию в конференции. Выбор темы для участия в конференции и написания тезисов доклада по профилю программы			4			12	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час		Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие 5 Анализ отчетности по элементам Модуля 2. Выполнение текущего плана работы по Модулю 2. Дневники и отчеты по практикам, краткое содержание документов			4			12	
	Практическое занятие 6 Публичная защита тезисов для участия в конференции			4			12	
	Практическое занятие 7 Публичное обсуждение хода образовательного процесса, результатов научно-исследовательской работы, прохождения практик			4			12	
	Практическое занятие 8 Обсуждение итогов выполнения научно-исследовательской работы по теме ВКР (магистерской диссертации)			4			12	
	Практическое занятие 9			4			12	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час		Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Анализ результатов прохождения практик. Подготовка к зачету по НТС во втором семестре. Защита отчетов по практикам							
	Зачет	x		x	x	x		Зачет
	ИТОГО за второй семестр			36			108	Зачет

2.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Практическое занятие 1 Обсуждение содержания Модуля 2, его задачи, содержание и структура. Изучаемые дисциплины и предъявляемые к ним требования. Виды контроля по дисциплинам	Обсуждение содержания Модуля 2. Перечень дисциплин. Содержание Производственной практики. НИР 2. Порядок прохождения Учебной практики. Ознакомительной практики. Анализ отчетности по элементам Модуля 2. Составление плана работы. Научные методы, подходы, принципы и их классификация
2	Практическое занятие 2 Обсуждение рабочей программы и порядка прохождения практики «Производственная практика. НИР 2»: цели и задачи.	Обсуждение порядка прохождения практики «Производственная практика. НИР 2». Рассмотрение Рабочей программы практики, анализ необходимых сопутствующих документов: Дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. Выдача задания на практику.
3	Практическое занятие 3 Обсуждение рабочей программы и порядка прохождения практики «Учебная практика. Ознакомительная практика».	Обсуждение порядка прохождения практики «Учебная практика. Ознакомительная практика». Рассмотрение Рабочей программы практики, анализ необходимых сопутствующих документов: Дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. Выдача задания на практику.
4	Практическое занятие 4 Подготовка к участию в конференции. Выбор темы для участия в конференции и написания тезисов доклада по профилю программы	Выбор темы для участия в конференции. Выбор и согласование сборника для публикации Знакомство магистрантов с технологией написания тезисов доклада к конференции. Структура тезисов, требования к написанию тезисов и их отличие от тезисов к обоснованию темы ВКР. Информационная составляющая для написания тезисов. Алгоритм сбора информации, ее обработки для написания тезисов. Использование сайтов и публичной отчетности
5	Практическое занятие 5 Анализ отчетности по элементам Модуля 2. Выполнение текущего плана работы по Модулю 2. Дневники и отчеты по практикам, краткое содержание документов	Требования к изучению дисциплин Модуля 2. Анализ отчетности по элементам модуля 2. Определение плана работы по Модулю 2. Дневники и отчеты по практикам, краткое содержание документов
6	Практическое занятие 6 Публичная защита тезисов для участия в конференции	Анализ материалов для участия в конференции, подготовка тезисов, доклада и Презентации.
7	Практическое занятие 7 Публичное обсуждение хода образовательного процесса, результатов научно-исследовательской работы, прохождения практик	Публичное обсуждение хода образовательного процесса и результатов научно-исследовательской работы. Трудности в ходе освоения дисциплин учебного плана и выполнения индивидуальных заданий. Результаты промежуточной аттестации по итогам 9 недель обучения во 2 модуле.
8	Практическое занятие 8 Обсуждение итогов выполнения научно-исследовательской работы по	Обсуждение выполнения плана по написанию ВКР (магистерской диссертации) по выбранной ранее теме. Обсуждение проводится по отдельным темам магистрантов.

	теме ВКР (магистерской диссертации)	
9	Практическое занятие 9 Анализ результатов прохождения практик. Подготовка к зачету по НТС во втором семестре. Защита отчетов по практикам	На последнем занятии НТС по модулю 2 проходит анализ результатов прохождения практик. Обсуждаются вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Подготовка материалов к зачету по НТС во втором семестре.

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

Знакомство с Учебным планом программы, графиком учебного процесса, Рабочими программами дисциплин Модуля 2, Составление собственной траектории обучения (выбор Дисциплина из Блока элективных дисциплин).

Обсуждение направления научных исследований и тематики ВКР. Обсуждение тезисов к конференции. Ознакомление с контентом Портфолио Модуля 2.

Обсуждение работы по поиску литературы для написания отчета по Производственной практике. НИР2 и тезисов к научной конференции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

Самостоятельный поиск информации по вопросам написания тезисов к научной конференции. Поиск литературы для написания Главы 2 ВКР Объекты и методы исследования.

Подготовку к Публичной лекции по заявленной теме. Чтение специальной литературы. Подготовка интересующих вопросов для Дискуссии.

Подготовка к устной дискуссии по обсуждению изучаемых Дисциплин и их значимости для карьеры и профессионального роста. Заполнение Портфолио.

Пробное написание тезисов к конференции и их публичная защита Подготовка Презентации к защите тезисов. Подготовка к итоговому НТС

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой

Методические рекомендации для подготовки плана магистерской диссертации

Магистрант должен составить развернутый план магистерской диссертации, используя следующие требования к его составлению.

План магистерской диссертации разрабатывается при непосредственном участии научного руководителя студента и является реализацией утвержденной в тезисах темы диссертационного исследования.

При этом магистрант при составлении плана должен учесть наиболее распространенные подходы к структурированию основного содержания ВКР, т.е. следующие композиционные схемы: системно-проблемное структурирование диссертации, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация.

Системно-проблемное структурирование диссертации состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на выбранной научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Теоретико-прикладной подход к построению магистерской диссертационной работы заключается в ее разделении на составные части по принципу: «теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы- практические рекомендации». Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад диссертанта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой.

Программная структура диссертации применяется в работах, содержащих научное обоснование проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения в самых разных областях управленческой деятельности, что сближает эти работы с теоретическим и практическим обоснованием изучения объектов, процессами, явлениями. В основе таких работ лежит постепенный переход от самых общих теоретических концепций к конкретным методам и технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу магистерской диссертации и представляют собой решаемую в ней проблему.

Временная, историческая периодизация также может быть ключевым системообразующим признаком построения основной части диссертации. Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений.

Приведенное описание типов структурного построения магистерских диссертаций не исчерпывает их возможного разнообразия, однако позволяет сформировать структуру, отражающую тип работы: фундаментальное исследование, методологическая работа, методическая разработка, поисковое исследование и др.

При этом следует отметить, магистерская диссертация, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы в своей области и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская диссертация, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

Магистерская диссертация состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами магистерской диссертации, которые необходимо отразить в составленном плане диссертации, являются:

- Введение
- Литературный обзор
- Объекты и методы исследования
- Рекомендационная часть
- Выводы по работе
- Список использованных литературных источников
- Приложения (в случае необходимости)

Подробно Методика написания магистерской диссертации рассматривается в дисциплине Методика подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации, которая изучается в Модуле 4.

Составление тезисов доклада с презентацией

Магистрант должен написать тезисы для участия в конференции и подготовить презентацию доклада, используя следующие требования.

Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации. Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада. Именно по качеству тезисов судят обо всей работе целиком, и принимают решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме. Качество тезисов определяется реальным научным содержанием работы. В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции. Любые тезисы могут быть составлены по публикациям других авторов, либо на основе собственного оригинального материала.

Можно выделить три основных типа тезисов:

- К постановке проблемы
- Результаты исследования
- Новая методика работы.

Каждый тип предъявляет определенные требования к структуре работы.

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» необходимо представить следующие блоки информации: краткое вступление (актуальность темы); цель работы (поставить проблему/задачу); обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области; Некоторые собственные мысли на эту тему; предполагаемое развитие исследования (кратко).

При написании тезисов типа «Результаты исследования» необходимо представить следующие блоки информации: краткое вступление, постановка проблемы; цель работы; базовые положения исследования или гипотеза; применяемые методы; основные результаты и выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» необходимо представить следующие блоки информации: краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность); цель работы (разработать такую-то методику); краткий обзор существующих методик; краткое описание новой методики и результатов применения, оценка преимуществ; выводы.

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом часть текста занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают.

Алгоритм написания тезисов:

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.

2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

3. Подберите рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах; название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия вам откажут в участии. В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому употребите в названии ключевые слова по теме конференции (конечно, с умом), взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики. В общем, скажите то, что от вас хотят услышать оргкомитет и другие участники конференции. Помните – название определяет все остальное содержание тезисов.

4. Составьте структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного вами типа, указанным выше. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом разделе, и напишите его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д.

8. Прочитайте весь получившийся текст целиком. Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4–8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. В этом нет ничего страшного – кроме вас этот план был никому не известен. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.

9. Проверьте соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

10. Оформите тезисы согласно всем требованиям оргкомитета.

11. Представьте тезисы научному руководителю, чтобы выслушать его мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения.

12. Отправьте готовые тезисы в оргкомитет конференции.

Доклад на конференции должен отражать в более развернутом виде содержание подготовленных тезисов. Презентация к докладу должна быть составлена логически последовательно от актуальности темы исследования до отражения его теоретических и (или) результатов.

2.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

Для очной формы обучения

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	практические занятия	36	в соответствии с расписанием учебных занятий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ОПК-2 ИД-ОПК-2.1; ОПК-7 ИД-ОПК-7.2;	ПК-4 ИД-ПК-4.2
высокий		зачтено (отлично)		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой; - обладает навыками ведения дискуссии по поводу внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса, по поводу создания новых видов конкурентоспособных сервисных продуктов; - аргументированно формулирует экономические и управленческие проблемы типичные для современного этапа развития экономики и бизнеса и предлагает альтернативные направления их решения с учетом знаний законодательной базы в области сервиса; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано выстраивает траекторию подготовки ВКР с учетом задач личного профессионального роста

				<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует в профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникации; - обладает навыками подготовки и редактирования различных академических текстов; - дополняет литературные сведения данными из нормативных и законодательных документов 	
повышенный		зачтено (хорошо)	<p>достаточно полно допуская некоторые неточности в их интерпретации;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на хорошем уровне излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой; - демонстрирует навыки ведения дискуссии по поводу внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса, по поводу создания новых видов конкурентоспособных сервисных продуктов; - аргументированно формулирует экономические и управленческие проблемы типичные для современного этапа развития экономики и бизнеса и предлагает альтернативные направления их решения с учетом знаний законодательной базы в области сервиса, допуская некоторые неточности в их интерпретации; - использует в профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникации; - обладает хорошими навыками подготовки и редактирования различных академических текстов; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивает траекторию подготовки ВКР с учетом задач личностного профессионального роста

				<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки владения технологией сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований; - не всегда дополняет литературные сведения данными из нормативных документов 	
базовый		зачтено (удовлетворительно)		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бессистемно излагает учебный материал, достаточно плохо связывает теорию с практикой; - демонстрирует некоторые навыки ведения дискуссии по поводу внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса, по поводу создания новых видов конкурентоспособных сервисных продуктов; - излагает некоторые положения изученных научных трудов, не проводя при этом их критический анализ - не использует данные из нормативных и законодательных документов 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивает траекторию подготовки ВКР с учетом задач личного профессионального роста, допуская неточности в аргументации
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «цели задачи научных исследований- необходимый теоретический и иллюстрационный материал –последовательность этапов выполнения исследований»; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

4.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Дискуссия 1 «Образовательный процесс Модуля 2»	Вопросы к теме: 1. Анализ Учебного плана и рассмотрение элементов образовательного процесса Модуля 2: Дисциплины, Производственная практика. НИР2, Учебная практика. Ознакомительная практика; 2. Анализ отчетности по элементам Модуля 2.	ПК-4 ИД-ПК-4.2
2	Дискуссия 2 «Обсуждение порядка прохождения практики «Производственная практика. НИР 2»	Вопросы к теме: 1. Рассмотрение Рабочей программы практики, 2. Анализ необходимых сопутствующих документов: дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. 3. Выдача задания на практику.	ПК-4 ИД-ПК-4.2
3	Дискуссия 3 «Обсуждение порядка прохождения практики «Учебная практика. Ознакомительная практика»	Вопросы к теме: 1. Рассмотрение Рабочей программы практики, 2. Анализ необходимых сопутствующих документов: дневника прохождения практики, формы и содержания отчета по практике, сроков проведения практики. 3. Выдача задания на практику.	ПК-4 ИД-ПК-4.2
4	Дискуссия 4 «Подготовка к участию в конференции»	Вопросы к теме: 1. Выбор темы для участия в конференции. 2. Знакомство магистрантов с технологией написания тезисов доклада к конференции. 3. Информационная составляющая для написания тезисов.	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ОПК-2 ИД-ОПК-2.1; ОПК-7 ИД-ОПК-7.2

5	Задание 1 «Заполнение дневника и защита отчета по практике «Производственная практика. НИР 2»	1. Заполнить дневник по практике «Производственная практика. НИР 2» 2. Составить отчет по практике «Производственная практика. НИР 2» 3. Защитить отчет по практике «Производственная практика. НИР 2»	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2
6	Задание 2 «Заполнение дневника и защита отчета по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика»	1. Заполнить дневник по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика» 2. Составить отчет по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика» 3. Защитить отчет по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика»	ОПК-2 ИД-ОПК-2.1
7	Задание 3 «Написание тезисов и /или статей по теме исследования»	1. Подготовка тезисов к научной конференции 2. Подготовка научной статьи по выбранной теме в рамках проводимого исследования	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ОПК-2 ИД-ОПК-2.1; ОПК-7 ИД-ОПК-7.2

4.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Дискуссия	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	позицию участника дискуссии. Соответствие аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
	Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Незначительны ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов, связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи		4
	Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует знание и понимание современных тенденций развития российского банковского сектора в целом. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не проявляет активность в обсуждении</p>		2
Заполнение дневника и защита отчета по практике «Производственная практика. НИР 2»	<p>Обучающийся грамотно, согласно учебной документации заполняет дневник по прохождению практики. Четко структурирует по времени задачи, решаемые в ходе практики. Дневник и отчет оформляются в срок и без ошибок. Дневник и отчет по практике отражают ясную последовательность выполненных работ. Обучающийся проработал большое количество материала, соответствующего заданию на практику. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты отчета и ответов на вопросы продемонстрировал глубокие знания поставленных в нем проблем, раскрыл их сущность, слайды выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.</p>		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Заполнение дневника и защита отчета по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика»	Обучающийся допускал незначительные ошибки при заполнении дневника и написанию отчета по практике. Не всегда выделял адекватные по времени сроки для решения конкретных задач. Дневник и отчет оформлены с устранением ошибок и неточностей. Содержание разделов отчета по практике не всегда точно соответствует требуемой структуре отчета, иногда нарушается логическая последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся не достаточно четко структурировал материал в Презентации. Заметки к слайдам содержательны по смыслу, но не всегда правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с использованием профессиональной терминологии.		4
	Обучающийся допускает значительные ошибки при заполнении дневника по прохождению практики и в логике изложения отчета, его содержании. Не соблюдает временные пропорции относительно объема решаемых задач. Дневник и отчет оформлены с устранением грубых ошибок и неточностей. Обучающийся проработал не достаточное количество материала в соответствии с заданием, и слабо отразил его в презентации, при этом не структурировал материал. Заметки к слайдам не содержательны по смыслу, и не всегда правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с ошибками в использовании профессиональной терминологии.		3
	Обучающийся не предоставил в срок Дневник и отчет по практике. Обучающийся не выполнил задания		2
Заполнение дневника и защита отчета по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика»	Обучающийся грамотно, согласно учебной документации заполняет дневник по прохождению практики. Четко структурирует по времени задачи, решаемые в ходе практики. Дневник и отчет оформляются в срок и без ошибок. Дневник и отчет по практике отражают ясную последовательность выполненных работ. Обучающийся проработал большое количество материала, соответствующего заданию на практику. Содержание разделов отчета по практике точно		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты отчета и ответов на вопросы продемонстрировал глубокие знания поставленных в нем проблем, раскрыл их сущность, слайды выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.</p>		
	<p>Обучающийся допускал незначительные ошибки при заполнении дневника и написанию отчета по практике. Не всегда выделял адекватные по времени сроки для решения конкретных задач. Дневник и отчет оформлены с устранением ошибок и неточностей. Содержание разделов отчета по практике не всегда точно соответствует требуемой структуре отчета, иногда нарушается логическая последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся не достаточно четко структурировал материал в Презентации. Заметки к слайдам содержательны по смыслу, но не всегда правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с использованием профессиональной терминологии.</p>		4
	<p>Обучающийся допускает значительные ошибки при заполнении дневника по прохождению практики и в логике изложения отчета, его содержании. Не соблюдает временные пропорции относительно объема решаемых задач. Дневник и отчет оформлены с устранением грубых ошибок и неточностей.</p> <p>Обучающийся проработал не достаточное количество материала в соответствии с заданием, и слабо отразил его в презентации, при этом не структурировал материал. Заметки к слайдам не содержательны по смыслу, и не всегда</p>		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	правильно отражают и описывают материал каждого из слайдов. Текст к заметкам написан с ошибками в использовании профессиональной терминологии.		
	Обучающийся не предоставил в срок Дневник и отчет по практике. Обучающийся не выполнил задания		2
Написание тезисов (статей) результатам научно-исследовательской работы	Написание тезисов (статей) строго по установленной форме; Написанные тезисы (статья) полно отражают выбранную тему научного исследования и его актуальность Обучающийся правильно формулирует цели, задачи научного исследования; Правильно формулирует научную новизну и практическую значимость работы		5
	Незначительное нарушение правил форматирования и оформления тезисов (статьи); Написанные тезисы (статья) не полно отражают выбранную тему научного исследования и его актуальность; Обучающийся допускает незначительные пробелы в определении целей, задач научного исследования; Незначительные ошибки в формулировках научной новизны и практического значения результатов исследования		4
	Грубое не соблюдение правил форматирования и оформления тезисов (статьи); Написанные тезисы (статьи) не отражают выбранную тему научного исследования и его актуальность; Имеются значительные пробелы в определении целей, задач научного исследования Значительные ошибки в формулировках научной новизны и практического значения результатов исследования		3
	Тезисы (статьи) не подготовлены и не оформлены, не сданы научному руководителю на проверку		2

4.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет с оценкой в устной форме	Зачет по НТС, является одновременно зачетом по Модулю и включает в себя следующие элементы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение всех заданий 2. Активное участие в дискуссиях 3. Освоение всех элементов модуля Дополнительные вопросы на зачете: <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды статей бывают? 2. Какие виды научных конференций вы знаете? 3. Какие разделы в статье должны быть? 4. Требования к аннотации статьи? 5. Требования к заголовку статьи? 6. Что такое апробация исследования? 7. В чем суть конструктивно-критического анализа 8. Требования к ведению научной дискуссии 9. Поясните траекторию изучения дисциплин Модуля 10. Какие технологии, инструменты и методы, изученные в дисциплинах Модуля, могут быть использованы в Вашем исследовании 	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ОПК-2 ИД-ОПК-2.1; ОПК-7 ИД-ОПК-7.2; ПК-4 ИД-ПК-4.2

4.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой в устной форме	Обучающийся: свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; логично и доказательно раскрывает проблему научного исследования; на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся		5 (зачтено)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Все элементы Модуля 2 полностью выполнены в срок, в полном объеме, на высоком уровне.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на высоком уровне</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <p>показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</p> <p>на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, правильно применяет, использует в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, демонстрирует владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>все элементы Модуля 2 выполнены на хорошем уровне.</p> <p>учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на хорошем уровне</p>		4 (зачтено)
	<p>Обучающийся:</p> <p>показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <p>не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала</p> <p>на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускает неточности, дает не верные формулировки, имеются нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.</p>		3 (зачтено)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Обучающийся:</p> <p>на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>		2 (не зачтено)

4.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Участие в устных дискуссиях		2 – 5
- Выполнение заданий		2 – 5
- Освоение всех элементов Модуля		2 – 5
Промежуточная аттестация:		
зачет с оценкой		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Публичные лекции) поскольку они предусматривают передачу информации обучающимся, которая необходима для приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	– Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория №1330 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (лекции в виде презентаций).
Аудитория №1343: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
учебных занятия и профилактических работ время).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Год издания	Кол-во экз. в библ./ ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	5 экз, http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета
2.	Бороздина Г.В	Психология делового общения	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2002 1998	1 3 экз.; http://znanium.com/catalog/product/925269
3.	Лунина Е.В., Петросова И.А., Гусева М.А., Зарецкая Г.П.	Методика подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации	МУ	МГУДТ	2015	5 экз, Локальная сеть университета
4.	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник		1999 1997	1 экз 40 экз
5.	Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.	Проектное управление	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=419345

6.	Гукова О.Н.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса	Учебное пособие	Издательство ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=395782
7.	Балашов А. П.	Основы теории управления	Учебник	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М,	2015	http://znanium.com/catalog/product/491491
8.	Иващенко Н.С.	Командный менеджмент	Учебное пособие	М. : РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	
Дополнительная литература						
1.	Никифоров А.Л	Философия науки: история и методология	Учебник	Дом интеллектуальной книги	1998	1 экз
2.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com/catalog/product/415062
3.	Анисимов В.М.	Корпоративная социальная ответственность	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	-
4.	Терещенко, Владимир Михайлович.	Маркетинг: новые технологии в России	Монография	СПб. : Питер	2001	-
Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
5.	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организацию	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и	2018	

		самостоятельной работы обучающихся		сервиса, протокол № 1 от 28.08.18		
--	--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ООО «Издательство Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	ООО «Знаниум» «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
6.	«Национальная электронная библиотека»(НЭБ) http://нэб.рф/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ База данных Springer eBooks Collections: http://link.springer.com/ База данных The Wiley Journals Databas https://onlinelibrary.wiley.com/

10.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
3.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
7.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
8.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
9.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
10.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

13.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
14.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры