

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Современное издательское дело и работа в научных издательствах» изучается во втором Модуле второго семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Современное издательское дело и работа в научных издательствах» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Дисциплина обобщает знания, полученные в ходе освоения дисциплин и практик Модуля 1:

- Авторское право и защита интеллектуальной деятельности в сети Интернет
- Корпусная лингвистика
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент
- Язык, культура и межкультурные коммуникации
- Язык деловых межкультурных коммуникаций
- Производственная практика. НИР 1
- Когнитивное терминоведение
- Современное издательское дело и работа в научных издательствах
- Теория и практика лингвистической экспертизы
- Учебная практика. Ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Деловой иностранный язык
- Производственная практика. НИР 2
- Производственная практика. НИР 3
- Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика.
- Современные тенденции в словообразовании и морфологии русского языка
- Российская медиакультура XXI века. Технология создания медиаконтента
- НТС (Зачеты с оценкой по модулю «Модуль 3»)

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Современное издательское дело и работа в научных издательствах» являются:

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах;
- ознакомить с видами и типами продукции издательского дела;
- рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела;
- охарактеризовать структуру мировой книгоиздательской системы;
- показать распределение издательств по крупнейшим книгоиздающим странам различных континентов и регионов.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>ИД-ОПК-2.1 Анализ современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p> <p>ИД-ОПК-2.2 Корректное применение и использование различных исследовательских методов и подходов для чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии</p>	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научную информацию в области когнитивной лингвистики. – опирается в исследовательской деятельности на основные методы сбора и анализа информации, способы ее формализации. – использует современные подходы и методы к описанию лингвистических единиц. – обобщает в процессе анализа информацию; ставит цель и формулирует задачи по её достижению. – защищает авторскую позицию в научной дискуссии, представляет результаты научного исследования в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде. – владеет коммуникативными регистрами речи, функциональными и композиционно-смысловыми типами речи; – креативно мыслит при осуществлении проектов: планомерно и систематично реализует методические находки в профессиональной области; – обладает навыками подготовки и редактирования различных академических текстов; – грамотно использует в
<p>ПК-1 Прием выполненной работы</p>	<p>ИД-ПК-1.2 Понимание структуры и задачи редакции. Работа с текущими планами и графиками выполнения работ. Применение технологий редакционно-издательского процесса, производства электронных сетевых изданий</p>	<p>– защищает авторскую позицию в научной дискуссии, представляет результаты научного исследования в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде.</p>
<p>ПК-5 Владение навыками планирования, организации и реализации редакционно-издательской деятельности</p>	<p>ИД-ПК-5.2 Применение технологий редакционно-издательского процесса: правил подготовки оригинал-макетов; реализация требований к оформлению изданий для выпуска в свет; требований к материалам, направляемым в типографию; соблюдение стандартов, технических условий, инструкций и других нормативных документов по подготовке и выпуску газеты (журнала)</p>	<p>– владеет коммуникативными регистрами речи, функциональными и композиционно-смысловыми типами речи;</p> <p>– креативно мыслит при осуществлении проектов: планомерно и систематично реализует методические находки в профессиональной области;</p> <p>– обладает навыками подготовки и редактирования различных академических текстов;</p> <p>– грамотно использует в</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникации; – учитывает в профессиональной деятельности предпочтения целевой аудитории с учётом основ психологии рекламы и маркетинга; – выстраивает конструктивное межличностное взаимодействие коллективе; – владеет групповыми нормами профессиональной деятельности, умеет активизировать совместную деятельность, направленную на достижение общих целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	6	з.е.	216	час.
----------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
3 семестр	экзамен	216		54				162	
Всего:	экзамен	216		54				162	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Второй семестр							
	Раздел 1. Редактор – сотрудник издательства		54			162	Формы контроля: 1. Система практических заданий 2. Написание защита реферата с презентацией 3. Анализ издания по плану 4. Тестирование
	Практическое занятие 1.1. Общая характеристика профессиональной деятельности редактора		2			6	
	Практическое занятие 1.2 Основные категории издательских работников		2			6	
	Практическое занятие 1.3 Профессиограмма редактора: проблемы и перспективы создания		2			6	
	Раздел 2. Психологическая культура редактора						
	Практическое занятие 2.1 Психологические черты редактора: индивидуальные, профессиональные		2			6	
	Практическое занятие 2.2 Критерии оценки психологической культуры		2			6	
	Практическое занятие 2.3 Роль психологической совместимости в общении автора и редактора, ее влияние на конечный результат		2			6	
	Раздел 3. Тематическое планирование в издательстве						
	Практическое занятие 3.1 Организация тематического планирования в издательстве		2			6	
	Практическое занятие 3.2 Бизнес-планирование в издательстве		2			6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие 3.3 Организация оперативно-календарного планирования в издательстве и понятие об издательских портфелях		2			6	
	Раздел 4. Рецензирование авторского оригинала						
	Практическое занятие 4.1 Жанровое своеобразие издательских рецензий		2			6	
	Практическое занятие 4.2 Методика работы редактора над рецензией		2			6	
	Практическое занятие 4.3 Влияние качества рецензирования на последующие этапы работы редактора и конечный результат		2			6	
	Раздел 5. Редакционная обработка авторского оригинала произведения						
	Практическое занятие 5.1 Особенности профессионального чтения редактора		2			6	
	Практическое занятие 5.2 Проблема необходимого и возможного вмешательства в авторский текст		2			6	
	Практическое занятие 5.3 Отличие редакторского чтения корректуры от чтения корректорского		2			6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Раздел 6. Редактирование текстовой информации произведения						
	Практическое занятие 6.1 Текст как объект редактирования		2			6	
	Практическое занятие 6.2 Логико-смысловая организация текста		2			6	
	Практическое занятие 6.3 Специфика лингвостилистического анализа в редактировании текста произведения		2			6	
	Раздел 7. Полиграфические средства оформления издания						
	Практическое занятие 7.1 Концепция оформления и полиграфического исполнения издания		2			6	
	Практическое занятие 7.2 Типографика в полиграфическом оформлении издания		2			6	
	Практическое занятие 7.3 Критерии общей оценки средств внешнего и внутреннего оформления издания		2			6	
	Раздел 8. Издательская техника и программные средства обработки информации						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практическое занятие 8.1 Основные направления совершенствования организации редакционно-издательского процесса		2			6	
	Практическое занятие 8.2 Характеристика современной электронной редакционно-издательской и оперативно-множительной техники		2			6	
	Практическое занятие 8.3 Схемы прохождения изданий при различных вариантах организации редакционно-издательского процесса		2			6	
	Раздел 9. Оценка эффективности и рентабельности издания						
	Практическое занятие 9.1 Методика расчета и составление предварительной калькуляции на конкретное издание		2			6	
	Практическое занятие 9.2 Понятие об издательской себестоимости и ее структуре		2			6	
	Практическое занятие 9.3 Показатели рентабельности издания		2			6	
Все индикаторы всех компетенций	Зачет с оценкой		54	х	х	х	Зачет с оценкой
	ИТОГО за третий семестр		54			162	Экзамен

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел 1. Редактор – сотрудник издательства		
	<p>Практическое занятие 1.1 Общая характеристика профессиональной деятельности редактора</p> <p>Практическое занятие 1.2 Основные категории издательских работников</p> <p>Практическое занятие 1.3 Профессиограмма редактора: проблемы и перспективы создания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика профессиональной деятельности редактора. 2. Суть познавательной, преобразовательной, ценностно-ориентационной и коммуникативной деятельности редактора. 3. Основные категории издательских работников (главный редактор, младший редактор, заведующий редакцией, выпускающий, литературный, титульный, художественный редакторы и др.). <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Функции, обязанности, квалификационные требования. 3.2. Должностная иерархия издательских редакторов. 3.3. Традиционная структура издательства и ее современные модификации. 4. Профессиограмма редактора: проблемы и перспективы создания. 5. Отличие в организации работы издательства и редакции. 6. Профессия, личность, признание (о наиболее известных редакторах и издателях).
Раздел 2. Психологическая культура редактора		
	<p>Практическое занятие 2.1 Психологические черты редактора: индивидуальные, профессиональные</p> <p>Практическое занятие 2.2 Критерии оценки психологической культуры</p> <p>Практическое занятие 2.3 Роль психологической совместимости в общении автора и редактора, ее влияние на конечный результат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая культура редактора в ряду смежных наук: психологии общения, психологии поведения, психологии восприятия и понимания текста. 2. Психологические черты редактора: индивидуальные, профессиональные. 3. Критерии оценки психологической культуры. 4. Психологическая культура на разных этапах РИП. 5. Роль психологической совместимости в общении автора и редактора, ее влияние на конечный результат
Раздел 3. Тематическое планирование в издательстве		
	<p>Практическое занятие 3.1 Организация тематического планирования в издательстве</p> <p>Практическое занятие 3.2 Бизнес-планирование в издательстве</p> <p>Практическое занятие 3.3 Организация оперативно-календарного планирования в издательстве и понятие об издательских портфелях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация тематического планирования в издательстве. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Принципы составления и утверждения тематических планов. 1.2. Количественные показатели тематического плана (издательский репертуар, объем, тираж, листаж и т.д.). 1.3. Стабильность планов. 2. Бизнес-планирование в издательстве. 3. Организация оперативно-календарного планирования в издательстве и понятие об издательских портфелях. 4. Роль издательств и полиграфических предприятий в организации работы по сокращению сроков выпуска печатных изданий. 5. Взаимосвязь и зависимость планов от маркетинговой концепции в практике работы издательств.
Раздел 4. Рецензирование авторского оригинала		
	Практическое занятие 4.1	

	<p>Жанровое своеобразие издательских рецензий</p> <p>Практическое занятие 4.2 Методика работы редактора над рецензией</p> <p>Практическое занятие 4.3 Влияние качества рецензирования на последующие этапы работы редактора и конечный результат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль рецензирования в редакционно-издательском процессе. 2. Жанровое своеобразие издательских рецензий. 3. Методика работы редактора над рецензией. 4. Отражение в рецензии видо-типологических характеристик издания. 5. Связь между редакторским анализом и рецензированием. 6. Влияние качества рецензирования на последующие этапы работы редактора и конечный результат.
Раздел 5. Редакционная обработка авторского оригинала произведения		
	<p>Практическое занятие 5.1 Особенности профессионального чтения редактора</p> <p>Практическое занятие 5.2 Проблема необходимого и возможного вмешательства в авторский текст</p> <p>Практическое занятие 5.3 Отличие редакторского чтения корректуры от чтения корректорского</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности профессионального чтения редактора. 2. Виды редакторских записей и их роль в редакторском труде. 3. Факторы, влияющие на процесс анализа в редакторской практике. 4. Проблема необходимого и возможного вмешательства в авторский текст. 5. Роль автора и редактора в доработке произведения. 6. Отличие редакторского чтения корректуры от чтения корректорского.
Раздел 6. Редактирование текстовой информации произведения		
	<p>Практическое занятие 6.1 Текст как объект редактирования</p> <p>Практическое занятие 6.2 Логико-смысловая организация текста</p> <p>Практическое занятие 6.3 Специфика лингвостилистического анализа в редактировании текста произведения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текст как объект редактирования. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внутренние и внешние составляющие текста. 1.2. Воплощение в тексте авторского замысла. 1.3. Критерии оценки темы произведения. 2. Логико-смысловая организация текста. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Взаимосвязь структуры и композиции произведения. 2.2. Взаимосвязь композиции и идейного значения произведения. 2.3. Законы логики в редакторском анализе произведения. 2.4. Мыслительные приемы редакторского анализа текста. 3. Специфика лингвостилистического анализа в редактировании текста произведения. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Направления и элементы лингвостилистического анализа. 3.2. Особенности использования критериев оценки стиля и языка в ориентации на характеристики произведения и издания.
Раздел 7. Полиграфические средства оформления издания		
	<p>Практическое занятие 7.1 Концепция оформления и полиграфического исполнения издания</p> <p>Практическое занятие 7.2 Типографика в полиграфическом оформлении издания</p> <p>Практическое занятие 7.3 Критерии общей оценки средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция оформления и полиграфического исполнения издания. 2. Участие редактора в работе над внешним и внутренним оформлением издания. 3. Факторы, влияющие на выбор способа оформления издания. 4. История развития полиграфических средств оформления издания. 5. Типографика в полиграфическом оформлении издания. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Элементы типографики, специфика их применения.

	внешнего и внутреннего оформления издания	<p>5.2. Особенности работы редактора при использовании в издательстве средств оперативной полиграфии.</p> <p>6. Критерии общей оценки средств внешнего и внутреннего оформления издания.</p> <p>7. Зависимость особенностей полиграфического оформления от технического оснащения издательства и типографии.</p>
Раздел 8. Издательская техника и программные средства обработки информации		
	<p>Практическое занятие 8.1 Основные направления совершенствования организации редакционно-издательского процесса</p> <p>Практическое занятие 8.2 Характеристика современной электронной редакционно-издательской и оперативно-множительной техники</p> <p>Практическое занятие 8.3 Схемы прохождения изданий при различных вариантах организации редакционно-издательского процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления совершенствования организации редакционно-издательского процесса. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. РИП на основе применения электронно-вычислительной техники. 1.2. РИП на основе современных средств оперативно-множительной техники. 2. Характеристика современной электронной редакционно-издательской и оперативно-множительной техники. 3. Настольно-издательские (НИС), компьютерно-издательские (КИС) системы в РИП. 4. Программные средства в редакционно-издательском процессе. 5. Схемы прохождения изданий при различных вариантах организации редакционно-издательского процесса. 6. Роль редактора в условиях совершенствования организации редакционно-издательского процесса.
Раздел 9. Оценка эффективности и рентабельности издания		
	<p>Практическое занятие 9.1 Методика расчета и составление предварительной калькуляции на конкретное издание</p> <p>Практическое занятие 9.2 Понятие об издательской себестоимости и ее структуре</p> <p>Практическое занятие 9.3 Показатели рентабельности издания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика расчета и составление предварительной калькуляции на конкретное издание. 2. Состав редакционных расходов, их расчет. 3. Порядок установления тиражей на книги и тиражная политика в условиях рыночной экономики. 4. Факторы, влияющие на экономические показатели выпуска изданий. 5. Понятие об издательской себестоимости и ее структуре. 6. Пути снижения издательской себестоимости. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Непроизводительные расходы и меры по их устранению. 6.2. Меры по сокращению объема авторской и издательской правки. 6.3. Роль редактора в выявлении резервов сокращения затрат на выпуск печатных изданий. 7. Номинал, книготорговая скидка, оптовая цена. 8. Показатели рентабельности издания.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовку к самостоятельной и контрольной работам;
- подготовку к промежуточной аттестации в течение семестра;
- подготовку к тестированию;
- работу над рефератами.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования (для студентов магистратуры – в целях устранения пробелов после поступления в магистратуру абитуриентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН);

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1	Тема. 1. Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина.	Изучение учебных материалов по теме, авторами которых являются А.Э. Мильчин, И.К. Свешникова, В.В. Капелев, Л.А. Волкова, Д. Пикок.	1. Схема традиционного редакционно-издательского процесса. 2. Схема редакционно-издательского процесса при использовании ЭВМ	10
2	Тема 2. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-	Подготовка развернутого плана ответов на вопросы: 1. Общая характеристика литературного произведения как объекта профессиональной	Записи в виде плана ответов на вопросы для повторения пройденного перед экзаменами.	10

	издательского процесса.	<p>деятельности редактора.</p> <p>2. Общая характеристика издания как конечного продукта (результата) профессиональной деятельности редактора.</p> <p>3. Характеристики произведения и издания, учитываемые при планировании производственного процесса.</p> <p>4. Редакторский анализ как профессиональный метод.</p>		
3	Тема 3. Редактор – сотрудник издательства	<p>1. Изучение теоретического материала по теме с конспектированием научно-практической информации из источников.</p> <p>2. Изучение, обобщение и анализ материалов квалификационных справочников для выявления всех возможных должностей издательских редакторов; определения общих и специфических обязанностей художественного, технического, выпускающего, младшего редактора издательства.</p>	<p>1. Реферат на тему «Творческие и производственные обязанности редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса».</p> <p>2. Карточки, расположенные по порядку возрастания квалификационных требований ко всем редакторским должностям.</p> <p>3. Иерархическая структура издательских редакторов (титульного, художественного, младшего, научного и т. д.) с указанием стрелками их подчиненности и взаимопересечения обязанностей.</p> <p>4. Таблица результатов сравнительного анализа общих и специфических обязанностей художественного, технического, выпускающего, младшего редактора издательства.</p>	10
4	Тема 4. Психологическая культура редактора	Изучение учебных и других теоретических материалов по теме, авторами которых являются А.Э. Мильчин, И.К. Свешникова, И.И. Рахманина, Н.М. Сикорский, Н.З. Рябинина.	<p>1. Реферат на тему «Общение автора и редактора в заключительном этапе РИП».</p> <p>2. Схема редакторского общения на разных этапах РИП, с отражением в ней всех субъектов и процессов общения.</p>	10

			3. Записи в свободной манере (по типу тезисов) о требованиях к личностным психологическим качествам редактора.	
5	Тема 5. Тематическое планирование в издательстве	<p>1. Подготовка бизнес-плана конкретного издания или авторского оригинала.</p> <p>2. Анализ годовых тематических планов выбранного издательства, выявление его современной тематико-типологической специфики, тиражной и ценовой политики.</p> <p>3. Анализ годовых тематических планов 4-5 издательств, имеющих сходный по профилю издательский репертуар.</p>	<p>1. Проверка задания, выполненного в письменной форме.</p> <p>2. Перспективный тематический план избранного известного издательства (на 3-5 лет) с учетом его современной специфики.</p> <p>3. Результаты анализа в письменной форме, отражающие разницу в структуре планов, отличия в подаче информации, тематико-типологический состав готовящихся к выпуску изданий, тиражную и ценовую политику издательств.</p>	10
6	Тема 6. Авторский оригинал произведения	Оформление реферата в виде авторского оригинала на любую тему в соответствии с требованиями ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования» с включением списка использованной литературы.	Проверка правильности оформления авторского оригинала, оценка возможности его передачи в издательство.	10
7	Тема 7. Рецензирование авторского оригинала	<p>1. Подготовка плана редакционного заключения и развернутой рабочей рецензии по тексту тренировочной статьи. Предвидение возможных контраргументов автора.</p> <p>2. Подготовка по собственному усмотрению к написанию рецензии в аудитории (выполнение необходимых записей).</p>	<p>1. Деловые ролевые игры в аудитории с участием парных команд (один из студентов выступает автором статьи, а другой ее редактором).</p> <p>2. Мини-опрос, оценка выступлений по результатам оценки текста на занятиях.</p>	10
8	Тема 8. Издательские договоры	<p>1. Изучение типовых образцов издательских договоров, их состава; выявление разницы в структуре авторского договора, договора заказа, договора на выпуск произведения за счет средств автора.</p> <p>2. Внесение в типовой</p>	<p>1. Проверка результатов сравнительного анализа в табличной форме.</p> <p>2. Заслушивание устных</p>	10

		<p>издательский договор дополнительных условий, необходимых с точки зрения редактора издательства.</p> <p>3. Составление и заполнение одного из трех видов издательских договоров на любое уже изданное произведение.</p>	<p>выступлений по обоснованию внесенных в договор изменений.</p> <p>3. Оценка результатов практической работы с обсуждением ее результатов в группе.</p>	
9	Тема 9. Редакционная обработка авторского оригинала произведения	1. Подготовка комплекта карточек, на которых должны быть написаны определения всех элементов редакторского анализа (на каждой карточке только одно определение), сгруппированных по взаимосвязи элементов анализа.	1. Устное выступление по результатам проделанной работы.	10
10	Тема 10. Редактирование текстовой информации произведения	<p>1. Написание реферата на тему «Критерии оценки композиции научного произведения и их использование применительно к различным типам логических структур».</p> <p>2. Письменный разбор содержания научных статей.</p> <p>3. Поиск и анализ примеров из материалов научных изданий, свидетельствующих о соответствии или несоответствии языка и стиля статей предъявляемым к ним требованиям.</p>	<p>1. Подготовка к разбору и оценке композиции статьи в аудитории. Оценка реферата.</p> <p>2. Индивидуальное собеседование.</p> <p>3. Мини-опрос в ходе практического занятия.</p>	10
11	Тема 11. Редактирование фактической информации произведения	<p>1. Набор математических и химических формул на компьютере и заверстка их в документы, представленные в программах Word и PageMaker.</p> <p>2. Анализ содержания и заголовков научных статей или монографий с целью выявления раскавыченных цитат, определения их вида.</p> <p>3. Составление аббревиатур с омонимией, большим количеством букв, зиянием и стечением согласных.</p>	<p>1. Проверка практической работы в электронном и распечатанном вариантах.</p> <p>2. Опрос результатов статистики наиболее часто встречающихся видов раскавыченных цитат.</p> <p>3. Оценка вариантов правки аббревиатур.</p>	10
12	Тема 12. Редактирование внетекстовых элементов авторского оригинала	<p>1. Подготовка таблицы с классификацией рисунков, таблиц, формул.</p> <p>2. Составление плана ответа на вопрос, как связаны оценка содержания внетекстовых материалов и оценка их формы.</p> <p>3. Написание реферата на тему «Аппарат издания. Его состав,</p>	<p>1. Проверка работ с их последующим обсуждением.</p> <p>2. Мини-опрос в аудитории.</p> <p>3. Проверка и оценка реферата.</p>	10

		функциональное назначение отдельных элементов».		
		4. Подготовка издательской аннотации к любому изданию.	4. Проверка аннотаций и их обсуждение в группе.	
13	Тема 13. Подготовка издательского оригинала	Верстка и техническая разметка макета любого написанного самостоятельно реферата; составление спецификации на него.	Проверка контрольной работы.	10
14	Тема 14. Корректур в РИП	Изучение ГОСТ 7.62-90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков».	Памятка по использованию корректурных знаков для закрепления пройденного материала.	10
15	Тема 15. Полиграфические средства оформления издания	1. Подготовка развернутого плана ответов на вопросы: а) характеристика элементов внешнего оформления издания; б) характеристика элементов внутреннего оформления издания; в) критерии соответствия элементов оформления характеристикам произведения и издания.	Выступление с сообщением и презентацией.	10
16	Тема 16. Издательская техника и программные средства обработки информации	1. Перевод растрового изображения из формата JPEG в PSD. 2. Подготовка в программе Photoshop иллюстрации к опубликованию: а) замена фона; б) устранение красного глаза; в) удаление лишних деталей изображения. 3. Верстка в программе PageMaker публикации небольшого объема; составление к ней автоматического оглавления (не менее 3 ступеней рубрикации), подготовка вспомогательных ключей (именной, предметной).	Проверка заданий в электронной форме.	12
17	Зачет с оценкой	Подготовка к зачету	устный ответ по билету	162

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение			в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	54	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-5 ИД-ПК-5.2
высокий		отлично		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – дополняет теоретическую информацию сведениями из современных научных источников; – способен анализировать и работать в технологии критического мышления; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет способности в реализации исследовательского проекта по созданию макета научной статьи; – хорошо знает план анализа издания; – показывает способности в понимании и практическом использовании анализа издания по плану; – свободно справляется с практическими заданиями.
повышенный		хорошо	–	Обучающийся:	Обучающийся:

				<ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – знает план анализа издания, но допускает незначительные ошибки при его использовании; достаточно полно проводит анализ издания по плану; – способен провести анализ практического задания, при этом допускает незначительные ошибки; – готов к проектной деятельности, способен реализовать исследовательский проект по созданию тематического планирования в издательстве.
базовый		удовлетворительно	–	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями определяет принятую в лингвистике терминологию; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – встречается с трудностями при анализе практических заданий; – фрагментарно может показать работу по анализу издания; – ответы отражают знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен продемонстрировать работу, связанную с технологиями обработки текстового 	

			материала; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Корпусная лингвистика» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Система практических заданий	<p>Пример задания №1 Издательская техника и программные средства обработки информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод растрового изображения из формата JPEG в PSD. 2. Подготовка в программе Photoshop иллюстрации к опубликованию: а) замена фона; б) устранение красного глаза; в) удаление лишних деталей изображения. 3. Верстка в программе PageMaker публикации небольшого объема; составление к ней автоматического оглавления (не менее 3 ступеней рубрикации), подготовка вспомогательных ключей (именной, предметный). <p>Пример задания №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить таблицы с классификацией рисунков, таблиц, формул. 2. Составить плана ответа на вопрос, как связаны оценка содержания внетекстовых материалов и оценка их формы. 3. Подготовить издательскую аннотацию к любому изданию.
2.	Написание и защита реферата с презентацией	<p>Примерные темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие и производственные обязанности редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса. 2. Редакторский анализ как профессиональный метод. 3. Общение автора и редактора в заключительном этапе РИП. 4. Участие редактора в организации и проведении встречи с автором. 5. Критерии оценки композиции литературного произведения и их использование

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>применительно к различным типам логических структур.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Общая характеристика литературного произведения как объекта профессиональной деятельности редактора. 7. Общая характеристика издания как конечного продукта (результата) профессиональной деятельности редактора. 8. Аппарат издания. Его состав, функциональное назначение отдельных элементов.
3	Тестирование по дисциплине «Современное издательское дело и работа в научных редакциях»	<p>Пример тестового задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто составляет план-проспект будущего издания? <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор 2. Редактор 3. Главный редактор 4. Младший редактор 2. Актуальность издания определяется: <ol style="list-style-type: none"> 1. Степенью известности автора 2. Культурным, научным значением произведения 3. Воспитательным значением произведения 4. Объёмом издания 3. Рецензия – это: <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, представленный автором 2. Квалифицированный анализ произведения, представленный специалистом 3. План-проспект, представленный редактором 4. Редакторское заключение 4. Кто намечает рецензента? <ol style="list-style-type: none"> 1. Младший редактор 2. Ведущий редактор 3. Заведующий редакцией 4. Автор 5. Редактор начинает работу над произведением с: <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношения между введением, основной частью и заключением

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>2. Составления мысленного или письменного плана произведения</p> <p>3. Исправления логических погрешностей в определениях</p> <p>4. Исправления языково-стилистических недочетов</p> <p>6. Новый материал, не использовавшийся ранее в процессе работы над книгой, лучше:</p> <p>1. Включить во введение</p> <p>2. Включить в заключение</p> <p>3. Превратить в отдельную главу</p> <p>4. Включить в справочный аппарат</p> <p>7. Редактор использует схему понятие – родовый признак – видовое отличие для:</p> <p>1. Проверки правильности определения</p> <p>2. Достижения логической целостности высказывания</p> <p>3. Построения однотипного плана изложения материала</p> <p>4. Аргументированности выводов</p> <p>8. Какая форма заголовка характерна для учебной литературы?</p> <p>1. Заголовок - вопрос</p> <p>2. Заголовок-тезис и заголовок-вопрос</p> <p>3. Заголовок - тезис</p> <p>4. Заголовок - название темы</p> <p>9. Редакционное рабочее оглавление содержит:</p> <p>1. Все рубрики без исключения</p> <p>2. Ключевые рубрики</p> <p>3. Окончательный вариант рубрикации</p> <p>4. Внутритекстовое выделения</p> <p>10. Основное назначение вступительной статьи:</p> <p>1. Раскрытие темы произведения, характера построения и изложения материала</p> <p>2. Объяснение, чем это издание отличается от предыдущего</p> <p>3. Помощь читателю в более глубоком восприятии творчества писателя</p> <p>4. Всесторонняя оценка произведения</p> <p>11. Какой из перечисленных видов рубрик является параллельной тексту?</p> <p>1. Заставка</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>2. Форточка 3. Рубрика на шмуцтитуле 4. Заголовок-тезис</p> <p>12. Если таблица в издании одна, нужен ли нумерационный заголовок?</p> <p>1. Нужен 2. Не нужен 3. Зависит от вида издания 4. По желанию автора</p> <p>13. Что определяет тематический заголовок таблицы?</p> <p>1. Тему и содержание таблицы 2. Содержание таблицы 3. Связь таблицы с текстом 4. Значение нумерационного заголовка</p>
4	Письменное контрольное задание: Анализ издания по плану	<p>План анализа издания</p> <p>1. Оценка содержания научной статьи проводится в двух аспектах: анализ логических особенностей публикации и анализ фактического материала.</p> <p>1. Логический анализ основывается на проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательности изложения материала, - правильности логических связей, - соблюдения логических законов (тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания), - наличия логических ошибок, их причин, - способов и возможностей редактирования материала. <p>2. Оценка фактического материала проводится с учетом следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия теме научной статьи, - целесообразности (достаточность или избыток), - новизны, - яркости, - выразительности, - наглядности, - доступности, - достоверности,

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> - точности. 3. Особенное внимание при оценке фактического материала следует обращать на правильность оформления цитат, их смысловую точность, достоверность цифровых данных. Для этого необходимо использовать соответствующие авторитетные источники (энциклопедии, словари, справочники, научную литературу). 2. Анализ композиции произведения предполагает установление последовательности развития темы по плану. При оценке композиции необходимо определить: <ul style="list-style-type: none"> - преобладающий тип повествования (описание, определение, проблема, рассуждение, повествование, алгоритм, перечисление смешанный); - способ изложения материала (от общего к частному, персональный, гнездовой, от простого к сложному, хронологический, смешанный); - последовательность раскрытия темы; - полноту раскрытия темы и соотношение темы с композицией; - наличие смысловой и физической равномерности частей. 4. 3. Анализ языка и стиля произведения включает: <ul style="list-style-type: none"> - выявление пунктуационных, орфографических, грамматических ошибок, установление особенностей синтаксического строя лексики, - определение преобладающего стиля изложения (научный, официально-деловой, разговорный, литературный, публицистический), выявление ошибок в его использовании, - общий анализ стилистических погрешностей. 5. 4. Оценка внетекстовых материалов проводится на основе анализа иллюстраций и таблиц. 6. Оценка таблиц предполагает выявление следующих аспектов: <ul style="list-style-type: none"> - насколько необходима табличная форма подачи материала и возможен ли перевод табличных данных в текст, не повторяет ли таблица текст, - наличие всех элементов таблицы (боковик, нумерационный и тематический заголовки, головка, хвостовая и итоговая часть таблицы), - вид таблицы: по назначению, по характеру материала, по способу обрамления линейками, по расположению на полосе, - удобство пользования таблицей, - достоверность табличных данных, - правильность оформления, - возможности редактирования табличных материалов.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>7. Параметрами для оценки иллюстраций являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое качество, - целесообразность и необходимость каждой иллюстрации, - связь с текстом, - ссылки на иллюстрацию в тексте произведения, - достоверность, - точность, - конкретность, - сопоставимость данных, - правильность оформления подрисуночной подписи, - возможность редактирования. <p>5. Оценка аппарата издания предполагает установление всех его элементов и правильности их оформления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выходные данные: сведения о создававших издание лицах (об авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); надзаголовочные данные (наименование организации, название серии); заглавие /название/ издания; подзаголовочные данные (вид издания, читательский адрес, сведения о повторности и переработке, язык первоисточника, количество томов); выходные данные (место издания, издательство, год издания); классификационные индексы и шифры. - Выпускные данные: номер лицензии на издательскую деятельность, дата сдачи в набор и подписание в печать, вид, номер, формат и доля листа бумаги, гарнитура шрифта основного текста, вид печати, объем издания, тираж, номер заказа полиграфического предприятия, название и полный почтовый адрес издателя, знак охраны авторского права. - Справочно-поисковые сведения: (оглавление, содержание, колонцифры и колонтитул, вспомогательные указатели, списки произведений, ролей, пьес, выставок, музеев, частных собраний, а также списки иллюстраций, сокращений, условных обозначений). - Научно-вспомогательные сведения: посвящение, эпиграф, аннотация, реферат, предисловие, вступительная статья, послесловие, резюме, примечания, комментарии, приложения. - Библиографические данные: библиографические списки, ссылки и сноски. <p>6. Редакционно-техническое оформление издания оценивают по нескольким позициям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат, - кегль шрифта, - гарнитура шрифта,

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<ul style="list-style-type: none"> - переплет, - наличие наборных элементов (английская линейка, логотип, политапажи, заставки, концовки, подчеркивания, акцентировки, выворотка, воздух, маргиналии), - особенности набора и верстки (флаговый набор, многоколонный набор, поперечная верстка, тупое начало, разрядка, формат полосы, формат строки, распашная верстка, оформление рубрик). <p>Оценка общего уровня культуры издания представляет собой заключительный вывод о проведенном анализе и включает краткое перечисление особенностей и недостатков всех проанализированных аспектов публикации.</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Написание реферата и защита его с презентацией	Обучающийся, в процессе презентации сообщения продемонстрировал глубокие знания поставленной в сообщении проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся в процессе презентации сообщения продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	четко формулировал свою мысль.			
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3	
	Обучающийся не выполнил задания		2	
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%
Выполнение системы практических заданий	Обучающийся демонстрирует умение работать с научным текстом; владение ассоциативными и аналитическими подходами при работе с текстовым материалом, верно выделяет ключевые понятия, на которые опирается в процессе создания концептуальных таблиц, кластеров, ментальных карт.		5	
	Обучающийся демонстрирует умение работать с научным текстом; владение ассоциативными и аналитическими подходами при работе с текстовым материалом, верно выделяет ключевые понятия, но при создании концептуальных таблиц, кластеров, ментальных карт допускает неточности.		4	
	Обучающийся в целом владеет технологиями обработки текстового материала, но затрудняется в выделении ключевых понятий в предложенном научном тексте, часто нарушает причинно-следственные связи, родо-видовые отношения между		3	

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	научными понятиями. Использует ассоциативный подход как более доступный способ выражения сути прочитанного научного текста. В целом созданная им форма обработки научного материала носит упрощенный (а часто искаженный) вид восприятия научного текста.		
	Обучающийся не владеет технологией обработки текстового материала. Подменяет ее простым конспектированием научного текста (его пересказом) или тезисами, изложенными вне системного описания.		2
Анализ издания по плану	Обучающийся в процессе представления исследовательского блока продемонстрировал глубокие знания проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных научной работы. В презентации представлен аналитический материал исследовательского блока – концептуальные таблицы, кластеры, схемы.		5
	Обучающийся в процессе представления исследовательского блока свободно рассуждает по теме лекции, но в ходе научного обсуждения проблемы компетентно высказывается только в рамках подготовленной темы сообщения. В других областях обсуждаемой проблемы имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования). В презентации представлен аналитический материал исследовательского блока – с некоторыми неточностями при создании концептуальных таблиц или кластеров.		4
	Обучающийся, слабо ориентируется в материале, не имеет свободы в изложении подготовленного исследовательского контента. Он способен выразить позицию, только воспроизводя написанный при подготовке текст, в рассуждениях не демонстрирует логику повествования, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы, заявленной в исследовательском блоке. Презентация лекционного блока в большей степени ориентирована на текстовые фрагменты и не содержит аналитически обработанного материала.		3
	Обучающийся плохо подготовил исследовательский блок: 1. не подготовил		2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	развернутого научного сообщения, текст исследовательского контента обучающийся может воспроизвести только тезисно, нет понимания проблемы, представленной в блоке; 2. в презентации представлены только текстовые фрагменты, нет таблиц, схем, материал не систематизирован. Обучающийся не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой: в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса	<p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издательская техника и программные средства обработки информации. 2. Тематическое планирование в издательстве. <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форматы хранения информации в издательстве. 2. Виды логических ошибок и способы их устранения. <p>Билет 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект редакторского анализа и его проявление в РИП. 2. Редакторская оценка числовых данных в тексте.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Система практических заданий		2 – 5
Написание и защита реферата с презентацией		2 – 5
Тестирование		2 – 5
Анализ издания по плану		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		отлично (зачтено) хорошо (зачтено)
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно (зачтено) неудовлетворительно (не зачтено)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6	
<p>Аудитория №209: для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели, доска меловая, • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории: • 1 персональный компьютер, • проектор, проекционный столик, • экран настенный. • Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. • <i>лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул79P-00039; лицензия № 43021137 от15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. • WINRAR (условно свободно распространяемое).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p>Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную ин-

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время);</p> <p>–научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps.</p>	<p>формационно-образовательную среду организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
<p>Аудитория №105 для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); • Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); <p>WINRAR (условно свободно распространяемое).</p>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
	Эриашвили Н.Д.	Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг	Учеб. пособие	М. : ЮНИТИ-ДНА	20 17	https://znanium.com/catalog/product/1028497	
	Рябинина Н. З.	Технология редакционно-издательского процесса	Учебное пособие	М. : Логос	20 20	https://znanium.com/catalog/product/1214444	
	Эриашвили Н. Д.,.	Книгоиздание в современной России. Экономический аспект	Монография	М. : ЮНИТИ	20 20	https://znanium.com/catalog/product/1352982	
	Ординарцев И.И.	Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы	Монография	М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право	20 17	https://znanium.com/catalog/product/1028934	
	Вуль В. А.	Электронные издания	Учебное пособие	С.-Пб. : БХВ-Петербург	20 03	https://znanium.com/catalog/product/1856926	
	Мандель Б. Р.	Книжное дело	Учебн. пособие	.. М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М	20 13	https://znanium.com/catalog/product/403672	
	Сейфуллаева М. Э.,	Маркетингово-	Монография	М. : НИЦ ИНФРА-М	2015	https://znanium.com/catalog/	

	Муртузалиева Т. В., Никишкин В. В., Погориляк Б. И.	ориентированные сценарии развития российской полиграфической промышленности				product/487434	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гнюсова И. Ф.	Реклама книги	Учебное пособие	Томск : Издательство Томского государственного университета	2021	https://znanium.com/catalog/ product/1865096	
2	Прудников В. М.	Рынок учебной литературы России в условиях модернизации системы образования		М. : РИОР	2006	https://znanium.com/catalog/ product/101677	
3	Егорова Е. Б.	Подготовка рукописи к изданию: Словарь- справочник	Вузовский учебник	М.: ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/ product/1866444	
4	Погодин О. С.	ПМ 01 Корректур. В 2 ч. Ч. 1	Методические указания	М. : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова	20 19	https://znanium.com/ catalog/product/1684045	
5	Эриашвили Н. Д.	Актуальные вопросы книгоиздания в рамках проблем экономической безопасности отрасли	Учебное пособие	Тбилиси : Справедливая Грузия	2021	https://znanium.com/catalog/ product/1376450	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGER NATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians
6.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/
8.	«НЭИКОН» https://neicon.ru/ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры