



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

первый семестр - зачет

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» является факультативной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно–технических семинаров и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент» являются:

- приобретение знаний в области теории и практики управления временными ресурсами,
- повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени,
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-УК-6.1<br>Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности | -адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций;                   |
|   | ИД-УК-6.2<br>Постановка и решение задач личного и профессионального роста на основе самооценки                      | -демонстрирует знание подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач; |
|   | ИД-УК-6.3<br>Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личного развития | -рационально планирует время для личного роста;   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                         |   |      |    |      |
|-------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения | 2 | з.е. | 72 | час. |
|-------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |                                      |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                      |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 1 семестр                     | зачет                          | 72         | 18                                | 18                        |                           |                              |  | 36                                   |                               |
| Всего:                        | зачет                          | 72         | 18                                | 18                        |                           |                              |  | 36                                   |                               |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Первый семестр</b>  |  |                     |                           |   |                              |                             |  |
| УК-6   | <b>Лекция 1.</b><br>Построение картин мира   | 3                   |                           |   |                              | 2                           | Контроль посещаемости.   |
| ИД-УК-6.1  | <b>Практическое занятие 1.</b><br>Место человека в современном мире и мире будущего                        |                     | 3                         |   |                              | 3                           | Устный опрос 1.  |
| ИД-УК-6.2  | <b>Лекция 2.</b><br>Инструменты самоорганизации  | 3                   |                           |   |                              | 3                           | Контроль посещаемости.   |
| ИД-УК-6.3  | <b>Практическое занятие 2.</b><br>Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент |                     | 3                         |   |                              | 3                           | Домашнее задание 1.  |
|  | <b>Лекция 3.</b><br>Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития                     | 3                   |                           |   |                              | 3                           | Контроль посещаемости.   |
|  | <b>Практическое занятие 3.</b><br>Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития       |                     | 3                         |   |                              | 3                           | Дискуссия 1.   |
|  | <b>Лекция 4.</b><br>Хронометраж как персональная система учета времени                                     | 3                   |                           |   |                              | 2                           | Контроль посещаемости.   |
|  | <b>Практическое занятие 4.</b><br>Личная эффективность на основе данных хронокарты                         |                     | 3                         |   |                              | 2                           | Дискуссия 2.   |
|  | <b>Лекция 5.</b><br>Корпоративный тайм-менеджмент  | 3                   |                           |   |                              | 2                           | Контроль посещаемости.   |
|  | <b>Практическое занятие 5.</b><br>Карьерный план и самопрезентация   |                     | 3                         |   |                              | 2                           | Домашнее задание 2.  |
|  | <b>Лекция 6.</b><br>Построение карьеры   | 3                   |                           |   |                              | 2                           | Контроль посещаемости.   |
|  | <b>Практическое занятие 6.</b>   |                     | 3                         |   |                              | 9                           | Устный опрос 2;  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | Зачет   |                     |                           |  |                              |                             | Зачет  |
|  | <b>ИТОГО за первый семестр</b>                                | <b>18</b>           | <b>18</b>                 |  |                              | <b>36</b>                   |  |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пап                       | Наименование раздела и темы дисциплины   | Содержание раздела (темы)   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Лекции</b>               |  |   |
| 1.                          | <b>Лекция 1.</b><br>Построение картин мира   | Проблема человеческого существования и работа со своим будущим. Сущность футурологического прогноза. Будущее человечества и новая картина мира  |
| 2.                          | <b>Лекция 2.</b><br>Инструменты самоорганизации  | Построение цели личностного развития по технологиям SMART, Objectives & Key Results (OKR), HARD, KPI, BSQ. Управление временем и приоритизация жизненных и профессиональных задач.  |
| 3.                          | <b>Лекция 3.</b><br>Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития                     | Технологии построения индивидуального образовательного маршрута и создание личной ресурсной карты. Развитие мягких навыков и эмоционального интеллекта. Жесткие навыки и профессиональная карьера.  |
| 4.                          | <b>Лекция 4.</b><br>Хронометраж как персональная система учета времени                                     | Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Определение понятия, суть, задачи. Определение понятия хронометраж, суть и задачи хронометража. Характеристика техники полного хронометража.  |
| 5.                          | <b>Лекция 5.</b><br>Корпоративный тайм-менеджмент  | Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета   |
| 6.                          | <b>Лекция 6.</b><br>Построение карьеры   | Построение карьерного плана: этапы создания. Способы поиска работы. Алгоритм и основные правила составления портфолио. Практика самопрезентации.  |
| <b>Практические занятия</b> |  |   |
| 1.                          | <b>Практическое занятие 1.</b><br>Место человека в современном мире и мире будущего                        | <b>Устный опрос 1 по материалам Лекции 1.</b><br>Концепция устойчивого развития. Теория U. Технологии работы с будущим. Типы личности - типы карьеры. Атлас новых профессий.<br><b>Выдача Домашнего задания 1</b> (Презентация о способах определения типа личности)  |
| 2.                          | <b>Практическое занятие 2.</b><br>Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент | <b>Проверка Домашнего задания 1 (Презентация о способах определения типа личности)</b><br>Тесты исследования временной организации личности: тест для определения индивидуального биологического профиля; тест "Индивидуальные особенности восприятия времени", оценочный тест эффективного распределения времени, тест "Психологический возраст"; опросник "Диагностика особенностей самоорганизации-39" (ДОС-39); методика "Каузометрия"; "Способность самоуправления"; методика "Цель - Средство - Результат" (ЦСР); тест "Анализ жизненных помех" (Зайверг). Методика корректурных проб Ландольта. Специфика использования данных методик |
| 3.                          | <b>Практическое занятие 3.</b><br>Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития       | <b>Дискуссия 1 по материалам Лекции 3.</b><br>Классификация целей и задач по степени приоритетности. Цель и признанные обеспечить ее достижение задачи и шаги. Лучевые диаграммы. Соотношение цели и времени. Планирование через приоритеты. Концепция личностного и организационного развития С. Кови. Связь целей с потребностями личности. Проблема согласования целей. Личные и карьерные цели, их соотношение. Жизненные, стратегические, краткосрочные цели. Психологические  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | техники выделения жизненных целей. Методы планирования работы. Сущность планирования Требования к плану: выполнимость, учет затрат, гибкость, приоритетность. Краеугольное время, золотой час, время отдачи, время возможностей. Выявление приоритетов при планировании. Самостоятельный и посторонний контроль. Использование технических средств контроля. Контроль результатов. |
| 4. | <b>Практическое занятие 4.</b><br>Личная эффективность на основе данных хронокарты | <b>Дискуссия 2 по материалам Лекции 4.</b><br>Методы инвентаризации организационного времени: поточные карты, карты и графики Ганта, сетевой анализ, хронокарта Гастева, простой органайзер. Расчет фонда рабочего времени. Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты.<br><b>Выдача Домашнего задания 2</b> (доклад о критериях карьерной эффективности).            |
| 5. | <b>Практическое занятие 5.</b><br>Карьерный план и самопрезентация                 | <b>Проверка Домашнего задания 2</b> (доклад о критериях карьерной эффективности).<br>Критерии эффективности карьеры. Основные показатели результативности карьеры. Карьерные отношения. Адаптируемость карьеры. Тождественность карьеры.   |
| 6. | <b>Практическое занятие 6.</b><br>Зачет  | <b>Устный опрос 2 по материалам Лекции 6.</b><br><b>Зачет</b>  |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- подготовка к устному опросу;
- выполнение домашнего задания в виде Презентации;
- подготовка к дискуссии;
- подготовка доклада.
- Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
  - проведение консультаций перед зачетом;

– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс                  |
|------------------------|------------------------|------------|--|
| смешанное обучение     | лекции                 | 18         | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|                        | практические занятия   | 18         |  |



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности   |                                       |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)   | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|   |   |   | УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3  |                                       |                                       |
| высокий                                 |   | зачтено   | <p>Обучающийся на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, менталитет, темперамент;</li> <li>- понимает особенности самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий;</li> <li>- адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций;</li> <li>- демонстрирует знание подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач;</li> <li>- рационально планирует время для личностного роста;</li> </ul> |                                       |                                       |

|            |  |         |   |  |  |
|------------|--|---------|---|--|--|
| повышенный |  | зачтено | <p>Обучающийся на хорошем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, но не всегда сопоставляют это с менталитетом и темпераментом;</li> <li>- понимает, но допускает не точности в оценке особенностей самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий;</li> <li>-не всегда адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций;</li> <li>-демонстрирует знание подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач;</li> <li>-не всегда формулирует подходы к рациональному планированию времени для личностного роста;</li> </ul> |  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга, но не всегда доказывает это конкретными примерами;</li> </ul> |
| базовый    |  | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, менталитет, темперамент;</li> <li>- понимает особенности самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий;</li> <li>-не умеет адекватно оценить свою работоспособность, в том</li> </ul>  |  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не в полной мере сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга.</li> </ul>                                   |

|        |  |            |  |  |
|--------|--|------------|--|--|
|        |  |            | <p>числе при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-плохо формулирует подходы, направленные на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач;</p> <p>-не рационально планирует время для личностного роста.</p>   |  |
| низкий |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»;</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы;</li> <li>– отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |  |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Самоорганизация и тайм-менеджмент» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                         | Примеры типовых заданий   |
|------|---|---|
| 1.   | Устный опрос 1 по теме «Построение картин мира» | <p><b>Примерные вопросы устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как вы понимаете термин "картина мира" и зачем она нужна?</li> <li>2. Какие факторы влияют на формирование картины мира у человека?</li> <li>3. Что такое субъективная реальность? Как она связана с картиной мира?</li> <li>4. Как социальная среда влияет на формирование картин мира у людей?</li> </ol> |

| № пп | Формы текущего контроля  | Примеры типовых заданий  |
|------|--|--|
|      |  | 5.Какие роли играют восприятие, внимание и память в формировании картин мира?<br>6.Какие методы и инструменты используются для исследования картин мира?<br>7.Какая связь между картиной мира и мировоззрением?<br>8.Какая роль культуры и истории в формировании картин мира?<br>9.Как формирование картин мира может быть связано с личностным ростом и развитием?<br>10.Как можно изменить свою картину мира и насколько это возможно?  |
| 2.   | Домашнее задание 1 по теме «Инструменты самоорганизации»                                 | <b>Примерные темы презентаций:</b><br>1.Определение и значение самоорганизации в жизни человека.<br>2.Основные инструменты самоорганизации и их применение в повседневной жизни.<br>3.Как использование планировщиков и календарей помогает в организации времени и повышении продуктивности.<br>4.Метод GTD (Getting Things Done) - как он работает и как его использование может улучшить организацию работы и личную эффективность.<br>5.Как использование технологий и программного обеспечения может помочь в самоорганизации и повышении эффективности работы.<br>6.Как организовать рабочее пространство, чтобы повысить эффективность и комфортность работы.<br>7.Какие принципы самоорганизации могут быть применены в управлении карьерой и профессиональным ростом.<br>8.Как правильно ставить цели и какие методы самоорганизации могут помочь в их достижении.<br>9.Как использование инструментов самоорганизации может помочь в управлении своими финансами и личными делами.<br>10.Как использование методов самоорганизации может помочь в улучшении баланса между работой и личной жизнью. |
| 3.   | Дискуссия 1 по теме «Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития» | <b>Примерные темы дискуссии:</b><br>1.Как индивидуализация помогает людям определить свои ценности и цели в жизни?<br>2.Как индивидуализация может быть использована в качестве механизма развития личности?<br>3.Как индивидуализация может быть использована для достижения профессиональных целей?<br>4.Как индивидуализация может быть использована для повышения мотивации и эффективности на работе?<br>5.Какой роль индивидуализации в управлении персоналом и в создании эффективных команд?<br>6.Как индивидуализация влияет на культуру организации и уровень удовлетворенности сотрудников?<br>7.Как индивидуализация может быть использована для создания более гибких и адаптивных рабочих процессов?   |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---|--|
|      |   | <p>8.Как индивидуализация может быть использована в управлении своей карьерой и профессиональным ростом?</p> <p>9.Какой эффект оказывает индивидуализация на развитие лидерских качеств?</p> <p>10.Какие могут быть вызовы и ограничения при использовании индивидуализации как механизма личного и профессионального развития?</p>  |
| 4.   | <p>Дискуссия 2 по теме «Хронометраж как персональная система учета времени»</p> | <p><b>Примерные темы дискуссии:</b></p> <p>1.Каковы преимущества использования хронометража как персональной системы учета времени?</p> <p>2.Какие могут быть вызовы при использовании хронометража для учета времени?</p> <p>3.Какие возможности для управления временем предоставляет хронометраж?</p> <p>4.Как использование хронометража может повлиять на продуктивность и эффективность работы?</p> <p>5.Какие виды задач и деятельности лучше всего подходят для учета времени с помощью хронометража?</p> <p>6.Как использование хронометража может повлиять на баланс между работой и личной жизнью?</p> <p>7.Как можно использовать данные хронометража для анализа временных затрат и планирования своей работы?</p> <p>8.Как хронометраж может быть использован для определения времени, затраченного на различные виды задач и деятельности?</p> <p>9.Каковы могут быть преимущества использования хронометража в командной работе?</p> <p>10.Какой эффект оказывает хронометраж на уровень стресса и усталости в работе?</p> |
| 5.   | <p>Домашнее задание 2 по теме «Корпоративный тайм-менеджмент»</p>               | <p><b>Примерные темы докладов:</b></p> <p>1.Определение корпоративного тайм-менеджмента и его значения для бизнеса.</p> <p>2.Какие методы и инструменты тайм-менеджмента используются в корпоративном мире?</p> <p>3.Как использование планировщиков и календарей может помочь в организации рабочего времени в рамках команды или отдела.</p> <p>4.Как использование метода GTD (Getting Things Done) может помочь в повышении производительности и улучшении организации работы в корпоративной среде.</p> <p>5.Как организовать рабочее пространство, чтобы повысить эффективность и комфортность работы в офисе.</p> <p>6.Как использование технологий и программного обеспечения может помочь в управлении рабочим временем и повышении эффективности работы команды.</p> <p>7.Какие принципы тайм-менеджмента могут быть применены в управлении проектами и тимбилдинге.</p> <p>8.Как правильно ставить цели и какие методы тайм-менеджмента могут помочь в их достижении на корпоративном уровне.</p>                               |

| № пп | Формы текущего контроля                     | Примеры типовых заданий   |
|------|---|---|
|      |   | 9. Как использование инструментов тайм-менеджмента может помочь в управлении бюджетом и ресурсами на корпоративном уровне.<br>10. Как использование методов тайм-менеджмента может помочь в улучшении коммуникации внутри компании и между подразделениями.   |
| 6.   | Устный опрос 2 по теме «Построение карьеры» | <b>Примерные вопросы устного опроса:</b><br>1. Как вы понимаете понятие "карьера"?<br>2. Как вы определяете свои карьерные цели и планы?<br>3. Как вы выбираете свою профессию или направление карьеры?<br>4. Какое образование и квалификация нужны для успешной карьеры в вашей области?<br>5. Какое значение имеют профессиональные навыки и опыт работы в карьерном росте?<br>6. Как вы развиваете свои профессиональные навыки и компетенции?<br>7. Какое значение имеют социальные и коммуникативные навыки в карьере?<br>8. Какое значение имеет лидерство в карьере?<br>9. Как важна сеть контактов для карьерного роста?<br>10. Как важно сохранять баланс между работой и личной жизнью в построении карьеры? |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Домашнее задание   | Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок.                               |                      | 5                    |
|  | Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме. |                      | 4                    |
|  | Домашнее задание выполнено неполностью и содержит лексические и грамматические ошибки.                              |                      | 3                    |
|  | Домашнее задание не выполнено.  |                      | 2                    |
| Устный опрос   | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе   |                      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.  |                      |                      |
|  | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.  |                      | 2                    |
| Дискуссия  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.   |                      | 5                    |
|  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. |                      | 4                    |
|  | Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.   |                      | 3                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. |                      | 2                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|--------------------------------|---|
| Зачет в устной форме           | <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Что такое самоорганизация и как она связана с тайм-менеджментом?</li> <li>2.Какие основные методы самоорганизации существуют и как их можно применять в повседневной жизни?</li> <li>3.Что такое GTD и какие основные принципы этого метода тайм-менеджмента?</li> <li>4.Какие основные принципы тайм-менеджмента существуют и как их можно применять в работе?</li> <li>5.Какие инструменты тайм-менеджмента можно использовать для повышения эффективности работы?</li> <li>6.Как можно управлять своими целями и задачами при помощи тайм-менеджмента?</li> <li>7.Как можно управлять своим рабочим временем, чтобы получать максимальную производительность?</li> <li>8.Что такое календарное планирование и как оно может помочь в организации своего времени?</li> <li>9.Как можно использовать технологии для улучшения тайм-менеджмента?</li> <li>10.Как можно справляться со стрессом и усталостью при помощи тайм-менеджмента?</li> <li>11.Как можно определить свои приоритеты и управлять ими при помощи тайм-менеджмента?</li> <li>12.Как можно управлять своими эмоциями и энергией при помощи тайм-менеджмента?</li> <li>13.Что такое планирование дня и какие основные принципы этого метода тайм-менеджмента?</li> <li>14.Как можно управлять своей концентрацией при помощи тайм-менеджмента?</li> </ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>15. Как можно управлять своими привычками при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>16. Как можно управлять своими проектами и задачами при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>17. Как можно управлять своими коммуникациями при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>18. Как можно управлять своими финансами при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>19. Как можно управлять своими отношениями при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>20. Как можно использовать принцип "календаря свободного времени" для организации своего дня?</p> <p>21. Как можно улучшить свою продуктивность при помощи методов тайм-менеджмента?</p> <p>22. Как можно использовать техники мотивации для достижения поставленных целей и задач?</p> <p>23. Как можно управлять своими личными данными при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>24. Как можно совмещать личную жизнь и работу при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>25. Как можно избежать прокрастинации и лень при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>26. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.</p> <p>27. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.</p> <p>28. Делегирование полномочий.</p> <p>29. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</p> <p>30. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели.</p> |
|--|---|

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                    |
|--------------------------------|---|----------------------|--------------------|
|                                |   | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| Зачет                          | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.  |                      | зачтено            |
|                                | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |                      | не зачтено         |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                    | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль:                 |                      |                      |
| - устный опрос                    |                      | 2 – 5                |
| - домашнее задание                |                      | 2 – 5                |
| - дискуссия                       |                      | 2 – 5                |
| Промежуточная аттестация<br>зачет |                      | зачтено / не зачтено |
| <b>Итого за семестр</b>           |                      |                      |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины.

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.   | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 22</b>   |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор;<br>– экран.          |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор;<br>– экран.          |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
| читальный зал библиотеки   | – компьютерная техника;<br>– подключение к сети «Интернет».  |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования  |
|--|---------------------------------|---|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                         |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с  |
|  | Микрофон                        | любой   |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые   |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с   |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п   | Автор(ы)                  | Наименование издания   | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство    | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания       |                           |  |                                     |                 |             |   |  |
| 1.  | Резник С.Д.,<br>Усов В.Р. | Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека | Учебник                             | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2023        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=424921">https://znanium.com/catalog/document?id=424921</a>   |  |
| 2.  | Певная М.В.               | Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики                      | Учебник                             | М.: Юрайт       | 2023        | <a href="https://www.ura.it.ru/book/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-493566">https://www.ura.it.ru/book/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-493566</a> |  |
| 3.  | Лопарева А.М              | Бизнес-планирование  | Учебник                             | М.: Юрайт       | 2023        | <a href="https://www.ura.it.ru/book/biznes-planirovanie-517990">https://www.ura.it.ru/book/biznes-planirovanie-517990</a>   |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания |                           |  |                                     |                 |             |   |  |
| 1.  | Слинкова О.К.             | Персональный менеджмент  | Учебное пособие                     | М.: Юрайт       | 2023        | <a href="https://www.ura.it.ru/book/personalnyy-menedzhment-530582">https://www.ura.it.ru/book/personalnyy-menedzhment-530582</a>   |  |
| 2.  | Мехтиханова Н.Н.          | Психологическая оценка персонала   | Учебное пособие                     | М.: Юрайт       | 2023        | <a href="https://www.ura.it.ru/book/psihologicheskaya-ocenka-personala-517572">https://www.ura.it.ru/book/psihologicheskaya-ocenka-personala-517572</a>   |  |

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Период    | Номер и дата договора   | Предмет договора   | Партнер по договору                  | Ссылка на электронный ресурс   | Срок действия договора     |
|------|-----------|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 1.   | 2023      | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574                   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley  | РЦНИ                                 | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.)<br/>https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 2.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials:<br/>https://materials.springer.com/</a>  | Действует по 29.12.2023 г. |
| 3.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods:<br/>http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a> | Действует по 29.12.2023 г. |
| 4.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS  | РЦНИ                                 | <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 5.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center   | РЦНИ                                 | <a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>  | Действует по 31.12.2023 г. |
| 6.   | 2023/2024 | Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.                         | О предоставлении права использования программного обеспечения  | ООО «Издательство Лань»              | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действует до 17.02.2024 г. |
| 7.   | 2023      | Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.                                  | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com   | ООО «ЗНАНИУМ»                        | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>  | Действует до 12.10.2023 г. |
| 8.   | 2023      | Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.                            | О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»   | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  | Действует до 14.10.2023 г. |
| 9.   | 2023      | Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. | О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) | ООО НЭБ                              | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>  | Действует до 25.05.2023    |
| 10.  | 2023      | Договор   | О предоставлении   | ООО                                  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действ                     |

|            |                    |   |  |                     |   |  |
|------------|--------------------|---|--|---------------------|---|--|
|            | <b>2/2<br/>023</b> | № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. | права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных              | «Издательство Лань» |   | улет до 18.02.2023 г.                        |
| <b>11.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS  | РФФИ                | <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>   | Действ улет с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| <b>12.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022   | О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House    | РФФИ                | <a href="https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html">https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</a>   | Действ улет до 31.12.2022 г                  |
| <b>13.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022   | О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ                | Платформа Springer Link:<br><a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>   | Действ улет до 31.12.2022 г                  |
| <b>14.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022   | О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ                | Платформа Springer Link:<br><a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>   | Действ улет до 31.12.2022 г                  |
| <b>15.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022   | О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature        | РФФИ                | <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a><br><a href="#">База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a><br><a href="#">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="#">База данных Springer Materials:</a><br><a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a><br><a href="#">База данных Springer Protocols and methods:</a><br><a href="https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a> | Действ улет с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г. |
| <b>16.</b> | <b>2022</b>        | РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022  | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center                 | РФФИ                | <a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>   | Действ улет с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г. |

|     |                   |   |   |  |   |                                       |
|-----|-------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|
| 17. | 202<br>1/2<br>022 | Договор<br>№ 967-ЕП-<br>44-21 от<br>07.11.2021 г.                 | О предоставлении<br>доступа к ЭБС<br>Znanium.com  | ООО<br>«ЗНАНИУ<br>М»                               | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>   | Действ<br>ует до<br>06.11.2<br>022 г. |
| 18. | 202<br>1/2<br>022 | Договор<br>№ 800 ЕП-44-<br>20 от<br>22.09.2021 г.                 | О предоставлении<br>доступа к<br>образовательной<br>платформе «ЮРАЙТ»   | ООО<br>«Электронн<br>ое<br>издательств<br>о ЮРАЙТ» | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>   | Действ<br>ует до<br>14.10.2<br>022 г. |
| 19. | 202<br>3          | Приложение<br>1 к<br>письму<br>РЦНИ от<br>07.04.2023 г.<br>№ 574  | О предоставлении<br>доступа к<br>электронным<br>ресурсам Wiley  | РЦНИ   | <a href="#">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.)</a><br><a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный              |
| 20. | 202<br>3          | Приложение<br>1<br>к письму<br>РЦНИ от<br>29.12.2022 г.<br>№ 1950 | О предоставлении<br>доступа к<br>содержанию баз<br>данных издательства<br>Springer Nature   | РЦНИ   | <a href="#">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package):</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="#">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) :</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный              |
| 21. | 202<br>3          | Приложение<br>1<br>к письму<br>РЦНИ от<br>29.12.2022 г.<br>№ 1949 | О предоставлении<br>доступа к<br>содержанию баз<br>данных издательства<br>Springer Nature   | РЦНИ   | <a href="#">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) :</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="#">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package)</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный              |
| 22. | 202<br>3          | Приложение<br>1<br>к письму<br>РЦНИ от<br>29.12.2022 г.<br>№ 1948 | О предоставлении<br>доступа к<br>содержанию баз<br>данных издательства<br>Springer Nature   | РЦНИ   | <a href="#">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package .):</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="#">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package</a><br><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a><br><a href="#">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) :</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> | Ресурс<br>бессро<br>чный              |
| 23. | 202<br>3          | Приложение<br>1<br>к письму<br>РЦНИ от<br>29.12.2022 г.<br>№ 1947 | О предоставлении<br>лицензионного<br>доступа к<br>содержанию базы<br>данных Springer<br>eBooks Collections<br>издательства Springer<br>Nature | РЦНИ   | <a href="#">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences,Engineering Package):</a><br><a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный              |



|     |                   |   |  |                            |  |  |
|-----|-------------------|---|--|----------------------------|--|--|
| 24. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a><br><a href="https://link.springer.com/">коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 25. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Adis Journals</a><br>(выпуски 2022 г.):<br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 26. | 202<br>2          | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a><br>(выпуски 2022 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 27. | 202<br>1          | Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965   | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ                       | <a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a><br><a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 28. | 201<br>9          | Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г. | О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature                           | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (за 2019 г.):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a><br>(выпуски 2019 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 29. | 201<br>8          | Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.           | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 30. | 201<br>6/2<br>017 | Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г. | О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)                                      | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a><br><a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a><br><a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a><br><a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a> | Ресурс<br>бессро<br>чный с<br>01.01.2<br>017 |
| 36. | 201<br>6/2<br>019 | Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.                  | О предоставлении доступа к БД СМИ  | ООО "ПОЛПРЕД Справочник и" | <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 37. | 201<br>5/2<br>019 | Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.             | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |
| 38. | 201<br>3/2<br>019 | Соглашение № ДС-884-2013 от                         | О сотрудничестве в Консорциуме   | НП НЭИКОН                  | <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                     |

|     |                   |   |  |   |   |                   |
|-----|-------------------|---|--|---|---|-------------------|
|     |                   | 18.10.2013 г.                                   |  |   |   |                   |
| 39. | 201<br>3/2<br>019 | Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. | О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> | Ресурс бесплатный |

## 10.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения  | Реквизиты подтверждающего документа   |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 4.   | NeuroSolutions   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 5.   | Wolfram Mathematica  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 6.   | Microsoft Visual Studio  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 7.   | CorelDRAW Graphics Suite 2018  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 8.   | Mathcad  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 9.   | Matlab+Simulink  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10.  | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 11.  | SolidWorks   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 12.  | Rhinoceros   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 13.  | Simplify 3D  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 14.  | FontLab VI Academic  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 15.  | Pinnacle Studio 18 Ultimate  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 16.  | КОМПАС-3d-V 18   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 17.  | Project Expert 7 Standart  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 18.  | АЛЬТ-Финансы   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 19.  | АЛЬТ-Инвест  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 20.  | Программа для подготовки тестов Indigo   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 21.  | Диалог NIBELUNG  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 22.  | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020    |
| 23.  | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 24.  | Mathcad Education - University Edition Subscription  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 25.  | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 26.  | Mathematica Standard Bundled List Price with Service   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 27.  | Network Server Standard Bundled List Price with  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |

|     | Service  |                                      |
|-----|--|--------------------------------------|
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro                         | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|--------------------|---|--|
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |