

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 12:08:56
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт дизайна

Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоорганизация и тайм-менеджмент

| | |
|---|--|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки | 54.04.03 Искусство костюма и текстиля |
| Профиль | Ювелирное искусство и 3D-моделирование аксессуаров |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года |
| Форма обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 14.03.2023г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент»:

Доцент

Ю.Н. Кондракова

Заведующий кафедрой:

Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» изучается во втором семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

второй семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Самоорганизация и тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно–технических семинаров и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Самоорганизация и тайм-менеджмент» являются:

- приобретение знаний в области теории и практики управления временными ресурсами,
- повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени,
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия | - осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, менталитет, темперамент; |
| | ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций | - понимает особенности самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий; |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной | ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности | -адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций; |
| | ИД-УК-6.2 | -демонстрирует знание |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки | подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач; |
| | ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития | -рационально планирует время для личностного роста; |
| ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-4.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций | -сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|-------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения | 2 | з.е. | 72 | час. |
|-------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 2 семестр | зачет | 72 | 18 | 18 | | | | 36 | |
| Всего: | зачет | 72 | 18 | 18 | | | | 36 | |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| Второй семестр | | | | | | | |
| УК-5 ИД-УК-5.1 | Лекция 1. Построение картин мира | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| ИД-УК-5.2 УК-6 | Практическое занятие 1. Место человека в современном мире и мире будущего | | 3 | | | 3 | Устный опрос 1. |
| ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 | Лекция 2. Инструменты самоорганизации | 3 | | | | 3 | Контроль посещаемости. |
| ИД-УК-6.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2 | Практическое занятие 2. Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент | | 3 | | | 3 | Домашнее задание 1. |
| | Лекция 3. Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | 3 | | | | 3 | Контроль посещаемости. |
| | Практическое занятие 3. Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | | 3 | | | 3 | Дискуссия 1. |
| | Лекция 4. Хронометраж как персональная система учета времени | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| | Практическое занятие 4. Личная эффективность на основе данных хронокарты | | 3 | | | 2 | Дискуссия 2. |
| | Лекция 5. Корпоративный тайм-менеджмент | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| | Практическое занятие 5. Карьерный план и самопрезентация | | 3 | | | 2 | Домашнее задание 2. |
| | Лекция 6. Построение карьеры | 3 | | | | 2 | Контроль посещаемости. |
| | Практическое занятие 6. | | 3 | | | 9 | Устный опрос 2; |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Зачет | | | | | | Зачет |
| | ИТОГО за второй семестр | 18 | 18 | | | 36 | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пап | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|-----------------------------|--|---|
| Лекции | | |
| 1. | Лекция 1. Построение картин мира | Проблема человеческого существования и работа со своим будущим. Сущность футурологического прогноза. Будущее человечества и новая картина мира |
| 2. | Лекция 2. Инструменты самоорганизации | Построение цели личного развития по технологиям SMART, Objectives & Key Results (OKR), HARD, KPI, BSQ. Управление временем и приоритизация жизненных и профессиональных задач. |
| 3. | Лекция 3. Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | Технологии построения индивидуального образовательного маршрута и создание личной ресурсной карты. Развитие мягких навыков и эмоционального интеллекта. Жесткие навыки и профессиональная карьера. |
| 4. | Лекция 4. Хронометраж как персональная система учета времени | Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Определение понятия, суть, задачи. Определение понятия хронометраж, суть и задачи хронометража. Характеристика техники полного хронометража. |
| 5. | Лекция 5. Корпоративный тайм-менеджмент | Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета |
| 6. | Лекция 6. Построение карьеры | Построение карьерного плана: этапы создания. Способы поиска работы. Алгоритм и основные правила составления портфолио. Практика самопрезентации. |
| Практические занятия | | |
| 1. | Практическое занятие 1. Место человека в современном мире и мире будущего | Устный опрос 1 по материалам Лекции 1. Концепция устойчивого развития. Теория U. Технологии работы с будущим. Типы личности - типы карьеры. Атлас новых профессий. Выдача Домашнего задания 1 (Презентация о способах определения типа личности) |
| 2. | Практическое занятие 2. Определение типа личности, целеполагание, приоритизация, тайм-менеджмент | Проверка Домашнего задания 1 (Презентация о способах определения типа личности) Тесты исследования временной организации личности: тест для определения индивидуального биологического профиля; тест "Индивидуальные особенности восприятия времени", оценочный тест эффективного распределения времени, тест "Психологический возраст"; опросник "Диагностика особенностей самоорганизации-39" (ДОС-39); методика "Каузометрия"; "Способность самоуправления"; методика "Цель - Средство - Результат" (ЦСР); тест "Анализ жизненных помех" (Зайверг). Методика корректурных проб Ландольта. Специфика использования данных методик |
| 3. | Практическое занятие 3. Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития | Дискуссия 1 по материалам Лекции 3. Классификация целей и задач по степени приоритетности. Цель и признанные обеспечить ее достижение задачи и шаги. Лучевые диаграммы. Соотношение цели и времени. Планирование через приоритеты. Концепция личного и организационного развития С. Кови. Связь целей с потребностями личности. Проблема согласования целей. Личные и карьерные цели, их соотношение. Жизненные, стратегические, краткосрочные цели. Психологические |

| | | |
|----|--|--|
| | | техники выделения жизненных целей. Методы планирования работы. Сущность планирования Требования к плану: выполнимость, учет затрат, гибкость, приоритетность. Краеугольное время, золотой час, время отдачи, время возможностей. Выявление приоритетов при планировании. Самостоятельный и посторонний контроль. Использование технических средств контроля. Контроль результатов. |
| 4. | Практическое занятие 4. Личная эффективность на основе данных хронокарты | Дискуссия 2 по материалам Лекции 4. Методы инвентаризации организационного времени: поточные карты, карты и графики Ганта, сетевой анализ, хронокарта Гастева, простой органайзер. Расчет фонда рабочего времени. Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты. Выдача Домашнего задания 2 (доклад о критериях карьерной эффективности). |
| 5. | Практическое занятие 5. Карьерный план и самопрезентация | Проверка Домашнего задания 2 (доклад о критериях карьерной эффективности). Критерии эффективности карьеры. Основные показатели результативности карьеры. Карьерные отношения. Адаптируемость карьеры. Тождественность карьеры. |
| 6. | Практическое занятие 6. Зачет | Устный опрос 2 по материалам Лекции 6. Зачет |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- подготовка к устному опросу;
- выполнение домашнего задания в виде Презентации;
- подготовка к дискуссии;
- подготовка доклада.
- Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:
 - проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
 - проведение консультаций перед зачетом;

– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение | лекции | 18 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | практические занятия | 18 | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 | | ПК-4 ИД-ПК-4.2 |
| высокий | | зачтено | <p>Обучающийся на высоком уровне :</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, менталитет, темперамент; - понимает особенности самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий; - адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций; - демонстрирует знание подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга. |

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|--|--|
| | | | <p>поставленных задач; -рационально планирует время для личностного роста;</p> | | |
| повышенный | | зачтено | <p>Обучающийся на хорошем уровне :</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, но не всегда сопоставляют это с менталитетом и темпераментом; - понимает, но допускает не точности в оценке особенностей самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий; -не всегда адекватно оценивает свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных функций; -демонстрирует знание подходов, направленных на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач; -не всегда формулирует подходы к рациональному планированию времени для личностного роста; | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга, но не всегда доказывает это конкретными примерами; |
| базовый | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере осознает, что люди разных социальных и культурных групп имеют различные нормы поведения, менталитет, темперамент; - понимает особенности | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не в полной мере сопоставляет свой социальный и профессиональный статус с проявлениями пунктуальности, самоорганизованности и тайминга. |

| | | | | | |
|--------|--|------------|--|--|--|
| | | | <p>самоорганизации и тайминга людей различных национальностей, конфессий;</p> <p>-не умеет адекватно оценить свою работоспособность, в том числе при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-плохо формулирует подходы, направленные на развитие самодисциплины и своевременное решение поставленных задач;</p> <p>-не рационально планирует время для личностного роста.</p> | | |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно-следственные связи и закономерности в цепочке «полимерное сырье-производство-дизайн-упаковка-утилизация отходов»; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы; – отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Самоорганизация и тайм-менеджмент» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|--|--|
| 1. | Устный опрос 1 по теме «Построение картин мира» | <p>Примерные вопросы устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете термин "картина мира" и зачем она нужна? 2. Какие факторы влияют на формирование картины мира у человека? 3. Что такое субъективная реальность? Как она связана с картиной мира? 4. Как социальная среда влияет на формирование картин мира у людей? 5. Какие роли играют восприятие, внимание и память в формировании картин мира? 6. Какие методы и инструменты используются для исследования картин мира? 7. Какая связь между картиной мира и мировоззрением? 8. Какая роль культуры и истории в формировании картин мира? 9. Как формирование картин мира может быть связано с личностным ростом и развитием? 10. Как можно изменить свою картину мира и насколько это возможно? |
| 2. | Домашнее задание 1 по теме «Инструменты самоорганизации» | <p>Примерные темы презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и значение самоорганизации в жизни человека. 2. Основные инструменты самоорганизации и их применение в повседневной жизни. 3. Как использование планировщиков и календарей помогает в организации времени и повышении продуктивности. 4. Метод GTD (Getting Things Done) - как он работает и как его использование может улучшить организацию работы и личную эффективность. 5. Как использование технологий и программного обеспечения может помочь в самоорганизации и повышении эффективности работы. 6. Как организовать рабочее пространство, чтобы повысить эффективность и комфортность работы. 7. Какие принципы самоорганизации могут быть применены в управлении карьерой и профессиональным ростом. 8. Как правильно ставить цели и какие методы самоорганизации могут помочь в их достижении. 9. Как использование инструментов самоорганизации может помочь в управлении своими финансами и личными делами. 10. Как использование методов самоорганизации может помочь в улучшении баланса между работой и личной жизнью. |
| 3. | Дискуссия 1 по теме «Индивидуализация как механизм личного и профессионального развития» | <p>Примерные темы дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как индивидуализация помогает людям определить свои ценности и цели в жизни? 2. Как индивидуализация может быть использована в качестве механизма развития личности? 3. Как индивидуализация может быть использована для достижения профессиональных целей? |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|---|--|
| | | <p>4. Как индивидуализация может быть использована для повышения мотивации и эффективности на работе?</p> <p>5. Какой роль индивидуализации в управлении персоналом и в создании эффективных команд?</p> <p>6. Как индивидуализация влияет на культуру организации и уровень удовлетворенности сотрудников?</p> <p>7. Как индивидуализация может быть использована для создания более гибких и адаптивных рабочих процессов?</p> <p>8. Как индивидуализация может быть использована в управлении своей карьерой и профессиональным ростом?</p> <p>9. Какой эффект оказывает индивидуализация на развитие лидерских качеств?</p> <p>10. Какие могут быть вызовы и ограничения при использовании индивидуализации как механизма личного и профессионального развития?</p> |
| 4. | <p>Дискуссия 2 по теме «Хронометраж как персональная система учета времени»</p> | <p>Примерные темы дискуссии:</p> <p>1. Каковы преимущества использования хронометража как персональной системы учета времени?</p> <p>2. Какие могут быть вызовы при использовании хронометража для учета времени?</p> <p>3. Какие возможности для управления временем предоставляет хронометраж?</p> <p>4. Как использование хронометража может повлиять на продуктивность и эффективность работы?</p> <p>5. Какие виды задач и деятельности лучше всего подходят для учета времени с помощью хронометража?</p> <p>6. Как использование хронометража может повлиять на баланс между работой и личной жизнью?</p> <p>7. Как можно использовать данные хронометража для анализа временных затрат и планирования своей работы?</p> <p>8. Как хронометраж может быть использован для определения времени, затраченного на различные виды задач и деятельности?</p> <p>9. Каковы могут быть преимущества использования хронометража в командной работе?</p> <p>10. Какой эффект оказывает хронометраж на уровень стресса и усталости в работе?</p> |
| 5. | <p>Домашнее задание 2 по теме «Корпоративный тайм-менеджмент»</p> | <p>Примерные темы докладов:</p> <p>1. Определение корпоративного тайм-менеджмента и его значения для бизнеса.</p> <p>2. Какие методы и инструменты тайм-менеджмента используются в корпоративном мире?</p> <p>3. Как использование планировщиков и календарей может помочь в организации рабочего времени в рамках команды или отдела.</p> <p>4. Как использование метода GTD (Getting Things Done) может помочь в повышении производительности и улучшении организации работы в корпоративной среде.</p> <p>5. Как организовать рабочее пространство, чтобы повысить эффективность и комфортность работы в</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|---|--|
| | | <p>офисе.</p> <p>6.Как использование технологий и программного обеспечения может помочь в управлении рабочим временем и повышении эффективности работы команды.</p> <p>7.Какие принципы тайм-менеджмента могут быть применены в управлении проектами и тимбилдинге.</p> <p>8.Как правильно ставить цели и какие методы тайм-менеджмента могут помочь в их достижении на корпоративном уровне.</p> <p>9.Как использование инструментов тайм-менеджмента может помочь в управлении бюджетом и ресурсами на корпоративном уровне.</p> <p>10.Как использование методов тайм-менеджмента может помочь в улучшении коммуникации внутри компании и между подразделениями.</p> |
| 6. | Устный опрос 2 по теме «Построение карьеры» | <p>Примерные вопросы устного опроса:</p> <p>1.Как вы понимаете понятие "карьера"?</p> <p>2.Как вы определяете свои карьерные цели и планы?</p> <p>3.Как вы выбираете свою профессию или направление карьеры?</p> <p>4.Какое образование и квалификация нужны для успешной карьеры в вашей области?</p> <p>5.Какое значение имеют профессиональные навыки и опыт работы в карьерном росте?</p> <p>6.Как вы развиваете свои профессиональные навыки и компетенции?</p> <p>7.Какое значение имеют социальные и коммуникативные навыки в карьере?</p> <p>8.Какое значение имеет лидерство в карьере?</p> <p>9.Как важна сеть контактов для карьерного роста?</p> <p>10.Как важно сохранять баланс между работой и личной жизнью в построении карьеры?</p> |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Домашнее задание | Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок. | | 5 |
| | Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме. | | 4 |
| | Домашнее задание выполнено неполностью и содержит лексические и грамматические ошибки. | | 3 |
| | Домашнее задание не выполнено. | | 2 |
| Устный опрос | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологию и грамматику. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. | | 5 |
| | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке. | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях. | | 3 |
| | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы. | | 2 |
| Дискуссия | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | | 5 |
| | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, | | 4 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | | |
| | Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | | 3 |
| | Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------|---|
| Зачет в устной форме | <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Что такое самоорганизация и как она связана с тайм-менеджментом? 2.Какие основные методы самоорганизации существуют и как их можно применять в повседневной жизни? 3.Что такое GTD и какие основные принципы этого метода тайм-менеджмента? 4.Какие основные принципы тайм-менеджмента существуют и как их можно применять в работе? 5.Какие инструменты тайм-менеджмента можно использовать для повышения эффективности работы? 6.Как можно управлять своими целями и задачами при помощи тайм-менеджмента? |

| | |
|--|---|
| | <p>7. Как можно управлять своим рабочим временем, чтобы получать максимальную производительность?</p> <p>8. Что такое календарное планирование и как оно может помочь в организации своего времени?</p> <p>9. Как можно использовать технологии для улучшения тайм-менеджмента?</p> <p>10. Как можно справляться со стрессом и усталостью при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>11. Как можно определить свои приоритеты и управлять ими при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>12. Как можно управлять своими эмоциями и энергией при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>13. Что такое планирование дня и какие основные принципы этого метода тайм-менеджмента?</p> <p>14. Как можно управлять своей концентрацией при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>15. Как можно управлять своими привычками при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>16. Как можно управлять своими проектами и задачами при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>17. Как можно управлять своими коммуникациями при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>18. Как можно управлять своими финансами при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>19. Как можно управлять своими отношениями при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>20. Как можно использовать принцип "календаря свободного времени" для организации своего дня?</p> <p>21. Как можно улучшить свою продуктивность при помощи методов тайм-менеджмента?</p> <p>22. Как можно использовать техники мотивации для достижения поставленных целей и задач?</p> <p>23. Как можно управлять своими личными данными при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>24. Как можно совмещать личную жизнь и работу при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>25. Как можно избежать прокрастинации и лень при помощи тайм-менеджмента?</p> <p>26. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.</p> <p>27. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.</p> <p>28. Делегирование полномочий.</p> <p>29. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</p> <p>30. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели.</p> |
|--|---|

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| Наименование оценочного средства | | | |
| Зачет | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| | Обучающийся не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | не зачтено |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - устный опрос | | 2 – 5 |
| - домашнее задание | | 2 – 5 |
| - дискуссия | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация зачет | | зачтено / не зачтено |
| Итого за семестр | | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины.

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 22 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран. |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки | – компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет». |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|---------------------------------|---|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1. | Резник С.Д., Усов В.Р. | Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека | Учебник | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2023 | https://znanium.com/catalog/document?id=424921 | |
| 2. | Певная М.В. | Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики | Учебник | М.: Юрайт | 2023 | https://www.urait.ru/book/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-493566 | |
| 3. | Лопарева А.М | Бизнес-планирование | Учебник | М.: Юрайт | 2023 | https://www.urait.ru/book/biznes-planirovanie-517990 | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1. | Слинкова О.К. | Персональный менеджмент | Учебное пособие | М.: Юрайт | 2023 | https://www.urait.ru/book/personalnyy-menedzhment-530582 | |
| 2. | Мехтиханова Н.Н. | Психологическая оценка персонала | Учебное пособие | М.: Юрайт | 2023 | https://www.urait.ru/book/psihologicheskaya-ocenka-personala-517572 | |

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Период | Номер и дата договора | Предмет договора | Партнер по договору | Ссылка на электронный ресурс | Срок действия договора |
|------|-----------|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | 2023 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574 | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley | РЦНИ | База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/ | Действует по 30.06.2023 г. |
| 2. | 2023 | РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022 | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature | РЦНИ | База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/ | Действует по 29.12.2023 г. |
| 3. | 2023 | РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022 | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature | РЦНИ | База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols | Действует по 29.12.2023 г. |
| 4. | 2023 | РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022 | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS | РЦНИ | https://www.orbit.com/ | Действует по 30.06.2023 г. |
| 5. | 2023 | РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022 | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center | РЦНИ | https://www.ccdc.cam.ac.uk/ | Действует по 31.12.2023 г. |
| 6. | 2023/2024 | Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. | О предоставлении права использования программного обеспечения | ООО «Издательство Лань» | https://e.lanbook.com/ | Действует до 17.02.2024 г. |
| 7. | 2022/2023 | Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г. | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com | ООО «ЗНАНИУМ» | https://znanium.com/ | Действует до 12.10.2023 г. |
| 8. | 2022/2023 | Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. | О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Действует до 14.10.2023 г. |
| 9. | 2022/2023 | Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. | О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) | ООО НЭБ | https://www.elibrary.ru/ | Действует до 25.05.2023 |
| 10. | 202 | Договор | О предоставлении | ООО | https://e.lanbook.com/ | Действ |

| | | | | | | |
|-----|------------|---|--|---------------------|---|--|
| | 2/2 023 | № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. | права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных | «Издательство Лань» | | улет до 18.02.2023 г. |
| 11. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 981 от 19.07.2022 | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS | РФФИ | https://www.orbit.com/ | Действ улет с 14.07.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 12. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 1105 от 17.08.2022 | О предоставлении доступа к базе данных Begell Engineering Research Collection издательства Begell House | РФФИ | https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html | Действ улет до 31.12.2022 г |
| 13. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 1082 от 11.08.2022 | О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ | Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ | Действ улет до 31.12.2022 г |
| 14. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 1045 от 02.08.2022 | О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ | Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ | Действ улет до 31.12.2022 г |
| 15. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 1065 от 08.08.2022 | О предоставлении доступа к электронным научным информационным ресурсам издательства Springer Nature | РФФИ | http://www.springernature.com/gp/librarians База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ https://link.springer.com База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols and methods: https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols | Действ улет с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г. |
| 16. | 2022 | РФФИ Информационное письмо № 957 от 08.07.2022 | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center | РФФИ | https://www.ccdc.cam.ac.uk/ | Действ улет с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|
| 17. | 202 1/2 022 | Договор № 967-ЕП- 44-21 от 07.11.2021 г. | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com | ООО «ЗНАНИУ М» | https://znanium.com/ | Действ ует до 06.11.2 022 г. |
| 18. | 202 1/2 022 | Договор № 800 ЕП-44- 20 от 22.09.2021 г. | О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ» | ООО «Электронн ое издательств о ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Действ ует до 14.10.2 022 г. |
| 19. | 202 3 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574 | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley | РЦНИ | База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/ | Ресурс бессро чный |
| 20. | 202 3 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950 | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature | РЦНИ | База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences & Engineering Package): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package) : https://link.springer.com/ | Ресурс бессро чный |
| 21. | 202 3 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949 | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature | РЦНИ | База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/ | Ресурс бессро чный |
| 22. | 202 3 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948 | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature | РЦНИ | База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package .): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/ | Ресурс бессро чный |
| 23. | 202 3 | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947 | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РЦНИ | eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package): http://link.springer.com/ | Ресурс бессро чный |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---|--|----------------------------|--|--|
| 24. | 202 2 | Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065) | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature | РФФИ | База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ | Ресурс бесро- чный |
| 25. | 202 2 | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910 | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature | РФФИ | База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.): https://link.springer.com/ | Ресурс бесро- чный |
| 26. | 202 2 | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909. | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature | РФФИ | База данных Nature journals (выпуски 2022 г.): https://www.nature.com/ База данных Springer Journals: https://link.springer.com/ | Ресурс бесро- чный |
| 27. | 202 1 | Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965 | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ | eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/ | Ресурс бесро- чный |
| 28. | 201 9 | Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г. | О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature | РФФИ | База данных Springer Journals (за 2019 г.): https://link.springer.com/ База данных Nature journals (выпуски 2019 г.): https://www.nature.com/ | Ресурс бесро- чный |
| 29. | 201 8 | Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г. | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ) | ФГБУ РГБ | http://нэб.рф/ | Ресурс бесро- чный |
| 30. | 201 6/2 017 | Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г. | О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг) | РФФИ | https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/ | Ресурс бесро- чный с 01.01.2 017 |
| 36. | 201 6/2 019 | Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г. | О предоставлении доступа к БД СМИ | ООО "ПОЛПРЕД Справочник и" | http://www.polpred.com | Ресурс бесро- чный |
| 37. | 201 5/2 019 | Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» | ФГБУ РГБ | http://нэб.рф/ | Ресурс бесро- чный |
| 38. | 201 3/2 019 | Соглашение № ДС-884-2013 от | О сотрудничестве в Консорциуме | НП НЭИКОН | http://www.neicon.ru/ | Ресурс бесро- чный |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---|--|---|---|-------------------|
| | | 18.10.2013 г. | | | | |
| 39. | 201 3/2 019 | Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. | О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) | http://www.elibrary.ru/ | Ресурс бесплатный |

10.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------|--|---------------------------------------|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | NeuroSolutions | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5. | Wolfram Mathematica | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 6. | Microsoft Visual Studio | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7. | CorelDRAW Graphics Suite 2018 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8. | Mathcad | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9. | Matlab+Simulink | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10. | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 11. | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 12. | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 13. | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 14. | FontLab VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 15. | Pinnacle Studio 18 Ultimate | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 16. | КОМПАС-3d-V 18 | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 17. | Project Expert 7 Standart | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 18. | АЛЬТ-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 19. | АЛЬТ-Инвест | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 20. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 21. | Диалог NIBELUNG | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 22. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 23. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 24. | Mathcad Education - University Edition Subscription | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 25. | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 26. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 27. | Network Server Standard Bundled List Price with | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

| | Service | |
|-----|--|--------------------------------------|
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |