

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023 17:53:44
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed7b82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедр Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
Профиль	Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство.
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 г
Форма обучения	Очная

Рабочая программа Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ХТПМ и НК, протокол № 11 от 22.06.2022 г.

Разработчики рабочей программы Учебная практика. Ознакомительная практика

д.т.н., профессор Е.С. Бокова
к.иск., доцент Л.К. Козырева

Заведующий кафедрой д.х.н., профессор Н.Р. Кильдеева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Лабораториях кафедр химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов, графического дизайна, типографии РГУ им. А.Н Косыгина, Инжиниринговом центре РГУ им. А.Н Косыгина. .

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Производственная практика. НИР 1;

Бизнес планирование и организация полиграфического производства

Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции

Дизайн проектирование. Техническая эстетика упаковки.

Теория эффективного лидерства и командный менеджмент

Дизайн проектирование. Информационные технологии в полиграфии.

Дизайн проектирование. Арт-дирекшн.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Учебной практики. Ознакомительной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами полиграфического и/или упаковочного производства;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи учебной практики:

- освоение технологии, составление необходимой документации, в реальных производственных условиях;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования нормативных документов;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-УК-1.2 Осуществление поиска вариантов решения проблемной ситуации на основе различных источников информации, мозгового командного штурма;	- Использует различные источники информации для поиска вариантов решения проблемных ситуаций; -Анализирует закономерности изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции, при изменении технологических параметров их производства;
ОПК-3. Способен анализировать, обобщать и устанавливать закономерности изменения свойств полиграфической	ИД-ОПК-3.1 Анализ, обобщение и установление закономерностей изменения свойств полиграфической продукции упаковки, при изменении технологических параметров их производства	- Использует и соблюдает требования нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; -Разбирается в нормативных документах по качеству полиграфической и упаковочной продукции; - Использует технические указания к

<p>продукции, изделий, изготавливаемых с применением полиграфических технологий, при изменении технологических параметров их изготовления</p>		<p>печати, требования к материалам, направляемым в типографию. - Контролирует создание оригинал-макета его качество, сроки приема сигнального экземпляра и тиража, а также сроки соблюдения выполнения заказа.</p>
<p>ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии производства упаковки и полиграфической продукции</p>	<p>ИД-ОПК-5.1 Соблюдение нормативной документацию, инструкций по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов, веществ, оборудования и устройств</p>	
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать техническую документацию на новые виды полиграфической продукции и упаковки, оказывать техническую помощь и осуществлять авторский надзор при изготовлении, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий</p>	<p>ИД-ОПК-6.1 Применение основных нормативных документов, регламентирующих производство полиграфической и упаковочной продукции</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять заказ печати тиража и прием выполненной работы</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Применение нормативных документов по качеству полиграфической продукции, государственных стандартов на термины, обозначения и единицы измерения</p>	
	<p>ИД-ПК-2.2 Формулировка технических указаний к печати, требования к материалам, направляемым в типографию. Сдача оригинал-макета в печать. Контроль качества и сроков соблюдения выполнения</p>	

	заказа. Прием сигнального экземпляра и тиража	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики **Ознакомительная практика** составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области проектирования полиграфического и упаковочного производства				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный	24	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия по производству полиграфической и (или) упаковки; – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и

		графика выполнения исследования;	умений применения методов и приемов исследований предприятия ...
Основной - Исследовательский	72	1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	12	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения), связанного с полиграфией и упаковкой;
- провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);

- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия (печать полиграфической продукции, разработка дизайна полиграфической продукции, производство упаковки, дизайн упаковки и др.);
- проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).

6.2 Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

6.3 Отчет по Учебной практике. Ознакомительной практике

Отчет по Учебной практике. Ознакомительной практике должен содержать следующие разделы:

- 1.Цели и задачи Учебной практики. Ознакомительной практики.
 - 2.Место Учебной практики . ознакомительной в структуре ОПОП
 - 3.Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с Планируемыми результатами прохождения практики
 - 4.Сроки, форма проведения и продолжительность практики
 - 5.План-график прохождения практики
 - 6..Сбор, обработка, анализ и систематизация информации о предприятии (организации) (общую характеристику предприятия (организации, учреждения), (анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия, нормативно-методические материалы организации основных направлений деятельности предприятия организация взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).
 - 7..Частное индивидуальное задание по практике.
- Заключение
Список литературы

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-1 ИД-УК-1.2	ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1	ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует различные источники информации для поиска вариантов решения проблемных ситуаций; - анализирует закономерности изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции, при варьировании технологических параметров их производства; - использует и соблюдает требования нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - разбирается в нормативных документах по качеству полиграфической и упаковочной продукции; - использует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию и материалам, используемым в производстве упаковки; - контролирует создание оригинал-макета его качество, сроки приема сигнального экземпляра и тиража, а также сроки соблюдения выполнения заказа. 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует ограниченное число источников информации для поиска вариантов решения проблемных ситуаций; - испытывает затруднения при анализе закономерностей изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции, при варьировании требования нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - разбирается в нормативных документах по качеству полиграфической и упаковочной продукции; - допускает не значительные ошибки при использовании технических указаний к печати, 		

			<p>требований к материалам, направляемым в типографию и материалам, используемым в производстве упаковки;</p> <p>- контролирует создание оригинал-макета его качество, сроки приема сигнального экземпляра и тиража, а также сроки соблюдения выполнения заказа.</p>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется использовать источники информации для поиска вариантов решения проблемных ситуаций; - демонстрирует слабое понимание закономерностей изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции, при варьировании требования нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - слабо разбирается в нормативных документах по качеству полиграфической и упаковочной продукции; - допускает значительные ошибки при использовании технических указаний к печати, требований к материалам, направляемым в типографию и материалам, используемым в производстве упаковки; - не владеет навыками контроля при создании оригинал-макета.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает серьезные затруднения при использовании источников информации для поиска вариантов решения проблемных ситуаций; - демонстрирует слабое понимание закономерностей изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции, при варьировании требования нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - не разбирается в нормативных документах по качеству полиграфической и упаковочной продукции; - допускает грубые ошибки при использовании технических указаний к печати, требований к материалам, направляемым в типографию и материалам, используемым в производстве упаковки; - затрудняется анализировать результаты и определять необходимость корректирующих действий

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

8.2 Расшифровка критериев оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Пятибалльная шкала
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики -Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения) -Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения)	Обучающийся: - выполнил типовые задания по практике в полном объеме с использованием различных источников информации, в том числе нормативной документации предприятия (организации); - осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его, соблюдая при этом требования и инструкции по технике безопасности, безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - все задания по практике выполнены верно и включают в себя анализ закономерностей изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции в зависимости от технологического регламента их производства, а также требования к материалам, направляемым в типографию, требованию к готовым тиражам, и /или требования к упаковочным материалам - необходимый материал собран в полном объеме; - своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5
	Обучающийся: - - выполнил типовые задания по практике с использованием различных источников информации, в том числе нормативной документации предприятия (организации), при этом	4

	<p>допустил не значительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его, но при этом соблюдая требования и инструкции по технике безопасности, безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - большинство заданий по практике выполнены верно, но фрагментарно включают в себя анализ закономерностей изменения свойств полиграфической и упаковочной продукции в зависимости от технологического регламента их производства, а также требования к материалам, направляемым в типографию, требованию к готовым тиражам, и /или требования к упаковочным материалам - необходимый материал собран в достаточном объеме; - своевременно делались записи в дневнике по практике; <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил не все разделы типового задания по практике; - осуществлял посещение базы практики с наращением графика, но при этом соблюдая требования и инструкции по технике безопасности, безопасной эксплуатации материалов, оборудования и устройств; - большинство заданий по практике выполнено не верно; - необходимый материал собран в малом объеме; - записи в дневнике по практике делались не своевременно; <p>-учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом.</p>	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил типовые задания по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его; - задания по практике выполнены с ошибками; 	2

	<ul style="list-style-type: none"> - необходимый материал не собран; - не своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	
Работа в качестве стажера	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -добросовестно справился с ролью стажера; -безукоризненно соблюдал правила техники безопасности; - в работе использовал и соблюдал данные нормативно-технической документации (техрегламента); 	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на хорошем уровне справился с ролью стажера; - соблюдал правила техники безопасности; - в работе использовал и соблюдал данные нормативно-технической документации (техрегламента), допуская при этом ошибки в понимании отдельных пунктов и разделов нормативных документов 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на хорошем уровне справился с ролью стажера; - соблюдал правила техники безопасности; - в работе использовал и соблюдал данные нормативно-технической документации (техрегламента), допуская при этом ошибки в понимании отдельных пунктов и разделов нормативных документов 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не справился с ролью стажера; - не соблюдал правила техники безопасности; - в работе не использовал и не соблюдал данные нормативно-технической документации (техрегламента), допуская при этом ошибки в понимании пунктов и разделов нормативных документов 	2
<p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <p>-</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено верно в соответствии с методикой; 	5

	<ul style="list-style-type: none"> - необходимый материал собран в полном объеме; - своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. 	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено верно, в соответствии с методикой; - необходимый материал собран в полном объеме, но не всегда верно структурирован; - своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - часть индивидуального задания по практике выполнено с погрешностями; - необходимый материал собран не в полном объеме; - не всегда своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено с ошибками; - необходимый материал не собран; - не своевременно делались записи в дневнике по практике; -учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля 	2

	демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом.	
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,	Обучающийся: -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и индивидуальных, своевременно занося сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ	5
	Обучающийся: -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и индивидуальных, при этом допускает не значительные ошибки и не всегда своевременно занося сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с незначительными нарушениями последовательности выполненных на практике работ	4
	Обучающийся: - не корректно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и индивидуальных, при этом допускает значительные ошибки и не всегда своевременно занося сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с нарушениями последовательности выполненных на практике работ	3
	Обучающийся: - не использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и индивидуальных и не заносит сроки их выполнения в Дневник; - не заполняет Дневник практики по принятой форме	2
Заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой	Обучающемуся дана отличная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. Отмечена способность структурировать работу по этапам, ответственно относиться к данным поручениям и работе в качестве стажера	5
	Обучающемуся дана хорошая характеристика в заключении руководителя практики от	4

	университета и или организации. Отмечена способность структурировать работу по этапам, выполнять данные поручения и работу в качестве стажера	
	-Обучающемуся дана удовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. Отмечена плохая способность структурировать работу по этапам, не системно выполнять данные поручения и работу в качестве стажера	3
	Обучающемуся дана удовлетворительная характеристика в заключение руководителя практики от университета;	2
Отчет о прохождении практики	Обучающийся - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала	5
	Обучающийся: - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала	4
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию .Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	3
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию Содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкого	2

	построения, не отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов. Рекомендации не обоснованы.	
--	---	--

8.3 Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
-Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; – Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);		2 - 5
– Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики		2 - 5
-Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.4 Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике;

8.5 Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

9 СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1 Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/492793 Локальная сеть университета	
2.	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/510459 Локальная сеть университета	
3.	В.В. Кукушкина	Организация научно- исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М	2019	http://znanium.com/catalog/product/982657 Локальная сеть университета	
4	Макарова Т. Л., Макаров С. Л.	Выставки дизайна и рекламы: новые информационные технологии и креативные решения в дизайне, рекламе и сервисе.	Монография	М.: РИО МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/782799 Локальная сеть университета	5
5	Чихольд Я.	Новая типографика. Руководство для современного дизайнера. –	Книга	Издательство «Студия Артемия Лебедева»	2018		5
6	Литвина Т. В.	Дизайн новых медиа :	Учебник для	М.: Издательство	2018	https://biblio-	

		учебник для вузов	вузов	Юрайт		online.ru/book/2CA11E48-ABD3-48CD-8040-BF0142B1C76F/dizayn-novyh-media Локальная сеть университета	
7	Грашин А. А.	Методология дизайн-проектирования элементов предметной среды (дизайн унифицированных и агрегатированных объектов)	Учебное пособие	М. : Архитектура-С	2004		10
8	Пенова, И. В.	Теория и практика профессионального применения цвета в дизайн-проектировании	Учебное пособие	ВНИИТЭ	2010. -		5
9	Павловская Е. Э.	Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов	Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт	2018	https://biblionline.ru/book/5CF926E6-F85E-4BC7-8AA5-1F51608D8883/graficheskiy-dizayn-sovremennye-koncepcii Локальная сеть университета	
10	Деменкова А. Б. Егоров Н. Б.	Фирменный стиль и реклама в проектной графике. Курс лекций по предмету "Проектная графика"	Курс лекций	ИИЦ МГУДТ	2011		5
11	Кузьмина О. Г.	Бренд-менеджмент : учеб. пособие для вузов	Учебное пособие для вузов	РИОР; ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/939859	1
12	Андреев Ю.А., Мельник А.А.,	Научные исследования при выполнении магистерских	Учебное пособие	Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА	2020	https://znanium.com/catalog/prod	-

	Ширпнкпн П.В., Батуро А.Н.	выпускных квалификационных работ		ГПС МЧС России		uct/1202011	
13	Коробов В. Б.	Теория и практика экспертных методов	Монография	Москва : ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1209812	-
14	Евстафьев В.А., Молин А.В.	Организация и практика работы рекламного агентства	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2016	http://znanium.com/catalog/product/520466	-
15		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. N 967) с изменениями и дополнениями (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11. 2020)					
16		Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным					

		образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. N 967) с изменениями и дополнениями (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020)					
17		Учебный план Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства. Магистерская программа «Упаковка и полиграфия. Проектирование. Дизайн. Технологии. Производство».					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник	М: Наука	1999		40

2	Кузин Ф.А.	Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты.	Учебник	М: Наука	1999		1
3		ГОСТ 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	ГОСТ	Стандартинформ	2008		-
4	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°	2015	http://znanium.com/catalog/product/415413 Локальная сеть университета	5
5	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°	2013	http://znanium.com/catalog/product/415062 Локальная сеть университета	
6	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/910383 Локальная сеть университета	
7	Пендикова И. Г.	Графический дизайн: стилевая эволюция : монография	Книга	ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/939291 Локальная сеть университета	3
8	Домнин В. Н.	Брендинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37/brending Локальная сеть университета	
9	Жильцова О. Н.	Рекламная деятельность : учебник и практикум для	Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/47AF62A3-	

		бакалавриата и магистратуры 2018. – 233 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс)				0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036/reklamnaya-deyatelnost Локальная сеть университета	
10	Бесчастнов Н. П.	Черно-белая графика.	Учебное пособие	М.: Владос	2008		2
11	Ермолаева Л. П.	Основы дизайнерского искусства	Учебное пособие	М.: Архитектура-С	2007		97
12	Абаев А. Л.	Международный маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт	2018	https://biblionline.ru/book/05417761-AE60-4B83-A573-0D6D02C475F1/mezhdunarodnyy-marketing Локальная сеть университета	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Осипов А.В.	Основы научных исследований	Методические указания	М.: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/474780	-
2	Старкова Д.Я.	Художественные методы оформления эскизов. Иллюстрированные методические указания.	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета	-
3	Лунина Е.В., Петросова И.А., Гусева М.А., Зарецкая Г.П.	Методика подготовки, оформления и защиты магистерской диссертации	Методические указания	МГУДТ	2015	Локальная сеть университета	5
4	Макарова Т. Л.	Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы и курсовой работы: для студентов по направлению подготовки 54.04.01	Учебно-методическое пособие	М.: Спутник +	2018		5

		«Дизайн» (уровень магистратуры) :					
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

13 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: http://www.unipack.ru...
5.	Журнал «Пластикс» http://www.plastics.ru
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» http://www.plasticnews.ru
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. http://search.ebscohost.com
8.	Журнал «Тара и упаковка»: http://www.magpack.ru

13.2 Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

