

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 18:24:49
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf6b83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломной практики

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Банки и банковский бизнес в инновационной экономике
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Производственная практика. Преддипломная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Л.Е. Зернова

Заведующий кафедрой Мишаков В.Ю.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
пятый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Организация банковской деятельности и банковская политика
- Экономические основы деятельности коммерческого банка
- Банковский ритейл
- Лидерство и командное взаимодействие
- Управление банковскими рисками
- Актуальные проблемы современной экономики
- Налогообложение коммерческих банков
- Современные коммуникативные технологии
- Анализ и прогнозирование деятельности коммерческого банка
- Бухгалтерский учет в коммерческом банке
- Аудит коммерческих банков

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной преддипломной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик, приобретение профессиональных умений и навыков по банковской деятельности;
- сбор, обработка и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.2. Задачи производственной преддипломной практики:

- проверка готовности будущих специалистов в области банковского дела к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- обновление информации публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования;
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности коммерческого банка
- подготовка сообщения о ходе преддипломной практики на научно-техническом семинаре;
- подготовка статьи по теме исследования для обсуждения ее на научно-техническом семинаре

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен анализировать процентный риск и разрабатывать основные направления банковской политики по управлению им.	ИД-ПК-3.2 Разработка предложений для формирования стратегии и политики в области управления процентным риском, включая мониторинг и контроль	<ul style="list-style-type: none"> - применяет и анализирует информацию, содержащуюся в основных нормативных документах по банковской деятельности и публичной отчетности банков; - разрабатывает предложения по снижению рисков банка, в том числе процентных рисков; - формирует банковскую политику в области рисков банка, включая контроль

		за рисками
	ИД-ПК-3.3 Подготовка статистических данных и анализ процентного риска. Применение информационно-коммуникационной технологии при анализе и мониторинге процентного риска	- изучает и анализирует риски коммерческого банка в его деятельности; - осуществляет сбор, обработку данных для анализа банковских рисков, процентных рисков банка; - применяет информационно-коммуникационной технологии для сбора и анализа информации по процентному риску банка

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
5 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области организации инновационной банковской деятельности и банковской политики, анализа деятельности конкретного коммерческого банка				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обобщение теоретического материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкост ь, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения преддипломной практики; – ознакомление с рабочей программой производственной преддипломной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением и анализом деятельности коммерческого банка – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования в коммерческом банке

		задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования	
Основной	72	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	18	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	-собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- сбор или обновление (если обучающийся уже проходил практику на примере информации данного банка) информации публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования;
- анализ рисков коммерческого банка;

- представление обновленной финансовой отчетности коммерческого банка и ее анализ;
- корректировка списка литературы по теме исследования

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную практику. Преддипломную практику различают только в зависимости от конкретного банка, на основе информации которого выполняется отчет по практике

Тема для индивидуального задания:

Разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности банка

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
					ПК-3 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3
высокий		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации конкретного коммерческого банка для проведения его анализа; - проводит анализ деятельности конкретного коммерческого банка по различным направлениям его деятельности в динамике; обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования; - представляет обновленную финансовую отчетность коммерческого банка и проводит ее анализ; - анализирует риски коммерческого банка; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике 		
повышенный		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации конкретного коммерческого банка для проведения его анализа; - затрудняется при проведении анализа деятельности конкретного коммерческого банка по различным направлениям его деятельности в динамике; обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретного коммерческого 		

			<p>банка, выбранного в качестве объекта исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет обновленную финансовую отчетность коммерческого банка и проводит ее анализ не в полном объеме; - анализирует риски коммерческого банка с помощью руководителя практики; - затрудняется при разработке и обосновании конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации конкретного коммерческого банка для проведения его анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности конкретного коммерческого банка по различным направлениям его деятельности в динамике с ошибками; - обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования не в полном объеме; - фрагментарно представляет обновленную финансовую отчетность коммерческого банка и проводит ее анализ; - анализирует риски коммерческого банка с ошибками; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования с ошибками; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации конкретного коммерческого банка для проведения его анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности конкретного коммерческого банка по различным направлениям его деятельности в динамике с грубыми ошибками; - не обновляет информацию публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования; - фрагментарно представляет обновленную финансовую отчетность коммерческого банка

			<p>и проводит ее анализ;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализирует риски коммерческого банка с грубыми ошибками;- разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования с грубыми ошибками;- не проводит корректировку списка литературы по теме исследования;- ведет и оформляет дневник по производственной практике с большим опозданием или не представляет дневник по преддипломной практике ;- формирует и оформляет отчет по производственной практике с большим опозданием или не представляет отчет по преддипломной практике
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по производственной практике. Преддипломной практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- анализ деятельности конкретного коммерческого банка по различным направлениям его деятельности в динамике;		2 - 5
- сбор и обновление информации публичной и другой отчетности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования;		2 - 5
- представление обновленной финансовой отчетности коммерческого банка;		2 - 5
- анализ рисков коммерческого банка;		2 - 5
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для совершенствования деятельности конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования		2 - 5
- корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник преддипломной практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о преддипломной практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческого банка; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранном коммерческом банке;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень</p>		Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, , соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Николаева Т.П.	Деньги, кредит, банки	Учебное пособие	Флинта	2020	https://znanium.com/read?id=360872	
2	Стародубцева Е.Б.	Основы банковского дела	Учебник	М.:ИД ФОРУМ,	2020	https://znanium.com/read?id=346985	
3	Карминский А.М., Горелая Н.В	Основы банковского дела	Учебное пособие	М.:ИД ФОРУМ,	2019	https://znanium.com/read?id=351197	
4	Соколов Б.И.	Деньги, кредит, банки	Учебник	Инфра-М	2018	https://znanium.com/read?id=371874	
5	Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян	Экономический анализ деятельности коммерческого банка	Учебное пособие	М.: Магистр:	2020	https://znanium.com/read?id=355978	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Казимагомедов А.А.	Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций	Учебник	М. : ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/read?id=352179	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зернова Л.Е.	Организация банковской деятельности и банковская	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке 20 – на кафедре

		политика					
2	Зернова Л.Е.	Экономические основы деятельности коммерческих банков	Учебное пособие	Москва, РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке 25 – на кафедре
3	Зернова Л.Е.	Бухгалтерский учет в коммерческом банке	Учебное пособие	Москва, РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5 – в библиотеке, 20 – на кафедре, локальная сеть
4	Зернова Л.Е.	Анализ и прогнозирование деятельности коммерческого банка	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке 25 – на кафедре
5	Зернова Л.Е.	Аудит коммерческих банков	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2020		5 – в библиотеке, 5 – на кафедре
6	Зернова Л.Е.	Проблемы и пути совершенствования деятельности коммерческих банков	Монография	РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке 8 – на кафедре
7	Зернова Л.Е.	Налогообложение коммерческих банков	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке, 10 – на кафедре
8	Зернова Л.Е.	Кредитование в коммерческих банках	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		5 – в библиотеке 3 – на кафедре
9	Зернова Л.Е.	Банковский ритейл	Учебное пособие	Москва, РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2020		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
10	L. Zernova	The creditworthiness of bank's clients	Монография	LAMBERT Academic Publishing, Saarbrücken, Germany	2016		– на кафедре
11	Зернова Л.Е.	Актуальные проблемы современной экономики	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке 25 – на кафедре

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры