

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 18:24:01
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfbb87478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительной практики

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Банки и банковский бизнес в инновационной экономике
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

доцент Л.Е. Зернова

Заведующий кафедрой Мишаков В.Ю.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Организация банковской деятельности и банковская политика
- Экономические основы деятельности коммерческого банка
- Банковский ритейл
- Лидерство и командное взаимодействие
- Управление банковскими рисками

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в кредитной организации;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области банковского бизнеса;
- сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности банка, принципах банковской деятельности, структуре аппарата управления; принципах и правилах организации работы коммерческих банков в России, технологий банковских операций;
- проверка готовности будущих специалистов в области банковского дела к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика клиентов банка и видов услуг;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- изучение видов и структуры публичной отчетности коммерческого банка;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемого коммерческого банка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен применять продвинутое	ИД-ОПК-2.2 Подбор продвинутых инструментальных методов	- определяет виды, задачи и методы исследования; - анализирует основные проблемы своей

инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	экономического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	предметной области; - использует виды и принципы формирования основных отчетных документов в банковской теории и практике; - применяет современные методы экономического анализа
ПК-1 Способен анализировать риск ликвидности и управлять им	ИД-ПК-1.3 Проведение бухгалтерского учета активных и пассивных операций банка	- анализирует публичную бухгалтерскую и финансовую отчетность коммерческого банка; - систематизирует информацию, содержащуюся в публичной отчетности банков; - интерпретирует информацию, содержащуюся в публичной отчетности коммерческого банка

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекций, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап/ознакомительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области организации банковской деятельности и банковской политики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение учебной практики (ознакомительной практики)				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческого банка – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в коммерческом банке
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. Выполнение типовых

			<p>заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной кредитной организации; - Представить организационную структуру управления коммерческим банком; - Представить и проанализировать основные показатели работы банка в динамике; - Дать характеристику клиентов банка и видов продуктов (услуг); - Определить миссию банка; - Представить стратегические и оперативные задачи банка; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности банка; - Изучить сайт коммерческого банка, виды и структуру публичной отчетности коммерческого банка; <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:

		<p>практических результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>-представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.
--	--	---	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Дать общую характеристику коммерческого банка, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:

- Дать описание и характеристику конкретного коммерческого банка, выбранного в качестве объекта исследования;
- Представить историю становления и развития данной кредитной организации;
- Представить организационную структуру управления коммерческим банком;
- Представить и проанализировать основные показатели работы банка в динамике;
- Дать характеристику клиентов банка и видов продуктов (услуг);
- Определить миссию банка;
- Представить стратегические и оперативные задачи банка;
- Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности банка;
- Изучить сайт коммерческого банка, виды и структуру публичной отчетности коммерческого банка

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент составляет и анализирует индивидуальный набор источников отечественной и зарубежной экономической литературы в области банковской теории и практики. Выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Коммерции и сервиса.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
				ОПК-3 ИД-ОПК-3.1	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3
высокий		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику кредитной организации (коммерческого банка); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка, анализ организации взаимодействия с клиентами; – дает анализ спектра продуктов (услуг) коммерческого банка; – анализирует деятельность коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию банка; -представляет стратегические и оперативные задачи банка; <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике 		
повышенный		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику кредитной организации (коммерческого банка); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка, анализ организации взаимодействия с клиентами с ошибками; – дает анализ спектра продуктов (услуг) коммерческого банка; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию банка с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи банка 		

базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику кредитной организации (коммерческого банка); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка, анализ организации взаимодействия с клиентами с ошибками; – дает анализ спектра продуктов (услуг) коммерческого банка; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию банка с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи банка с ошибками
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику кредитной организации (коммерческого банка); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка, анализ организации взаимодействия с клиентами с грубыми ошибками; – дает не полный анализ спектра продуктов (услуг) коммерческого банка; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию банка с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи банка с грубыми ошибками - не ведет в поной мере дневник по практике - отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной структуры коммерческого банка, общая характеристика банка		2 - 5
– Анализ основных показателей работы банка		2 - 5
– Анализ сильных и слабых сторон деятельности банка		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческого банка; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранном коммерческом банке;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Николаева Т.П.	Деньги, кредит, банки	Учебное пособие	Флинта	2020	https://znanium.com/read?id=360872	
2	Стародубцева Е.Б.	Основы банковского дела	Учебник	М.:ИД ФОРУМ,	2020	https://znanium.com/read?id=346985	
3	Карминский А.М., Горелая Н.В	Основы банковского дела	Учебное пособие	М.:ИД ФОРУМ,	2019	https://znanium.com/read?id=351197	
4	Соколов Б.И.	Деньги, кредит, банки	Учебник	Инфра-М	2018	https://znanium.com/read?id=371874	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Казимагомедов А.А.	Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций	Учебник	М. : ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/read?id=352179	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зернова Л.Е.	Организация банковской деятельности и банковская политика	Учебное пособие	РГУ им. А.Н.Косыгина	2018		5 – в библиотеке 20 – на кафедре
2	Зернова Л.Е.	Экономические основы деятельности коммерческих банков	Учебное пособие	Москва, РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке 25 – на кафедре

3	Зернова Л.Е.	Налогообложение коммерческих банков	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке, 10 – на кафедре
4	Зернова Л.Е.	Кредитование в коммерческих банках	Учебное пособие	РГУ им. А.Н.Косы-гина	2021		5 – в библиотеке 3 – на кафедре
5	Зернова Л.Е.	Банковский ритейл	Учебное пособие	Москва, РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2020		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
6	Зернова Л.Е.	Актуальные проблемы современной экономики	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке 25 – на кафедре

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры