

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:54:49
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfbb83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность	Внутренний контроль и аудит в организациях
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	2года 6месяцев
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3»:

д.э.н., доцент О.Н. Зотикова

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А. Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

1.3. Научно-исследовательская работа 3

1.4. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.5. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.6. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатория кафедры экономической безопасности, аудита и контроллинга РГУ им. А.Н Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.7. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.8. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 относится к части программы, формируемой участниками образовательного процесса

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1, Модуля 2 и Модуля 3;
- закрепление навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1 и Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- написание разделов главы 3 ВКР (Экспериментальная часть)
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области внутреннего контроля и аудита в организациях;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 3;
- написание разделов Главы 3 Экспериментальная часть (Отчета по Научно-исследовательской работе 3)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов	ИД-ПК-1.2 Применение информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита	Обучающийся -применяет технологии сбора и анализа информации и современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - отслеживает тенденции и направления в сфере организовывания, планирования и координирования деятельности подразделений внутреннего аудита и контроля;
	ИД-ПК-1.3 Оформление результатов внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта	- использует в научных исследованиях существующие документы в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - обладает навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления результатов вышестоящему руководству; - использует в научных исследованиях основы постановка задач в области

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-2 Способен анализировать уровень подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работу самостоятельного подразделения внутреннего контроля и представление её результатов вышестоящему руководству экономического субъекта</p>	<p>ИД-ПК-2.2 Анализ и оценка информации, выявление причинно-следственных связей, формулировка объективных выводов и расставление приоритетов для дальнейших планов</p>	<p>внутреннего аудита и контроля их исполнения</p>
<p>ПК-4 Способен к координации деятельности подразделений организации и осуществлению внутреннего контроля</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом. Оценка качества взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте. Применение требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте</p>	
<p>ПК-5 Способен анализировать, планировать и прогнозировать внутренние аудиторские проверки, руководить службами внутреннего аудита и контроля</p>	<p>ИД-ПК-5.2 Организация работ подчиненных, постановка задач и контроль их исполнение Проведение переговоров и осуществление письменной коммуникации Анализ и оценка информации, выявление причинно-следственных связей</p> <p>ИД-ПК-5.3 Постановка задач в области внутреннего аудита и контроль их исполнение</p>	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 составляет:

по очно-заочной форме обучения	9	з.е.	540	час.
--------------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

3 семестр

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Всего 3-4 семестр	540			540	
3 семестр	216			216	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики	24			24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-экономической информации в определения характеристик процессов внутреннего контроля и аудита в организациях	24			24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы	24			24	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения	24			24	Заполнение Дневника (часть 1)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования	24			24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы	24			24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.	24			24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	24			24	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка промежуточного отчета по практике	24			24	Отчет по практике (часть 1)
Всего:	216			216	зачет

4 семестр

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	324			324	
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): продолжение					Заполнение Дневника (часть 2)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы	36			36	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.	36			36	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	36			36	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	36			36	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	36			36	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	54			54	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение	54			54	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Утверждение дневника, получение отзыва руководителя практики	24			24	Оформление Дневника (часть 3)
Самостоятельная работа Сдача зачета	12			12	зачет
Всего за 4 семестр:	324			324	зачет
Итого за 3-4 семестры:	540			540	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Третий семестр			
Организационный	96	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и ритмичности работы, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы
Основной - Исследовательский	120	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Четвертый семестр			

Основной - Исследовательский	234	1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	90	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике; – защита отчета по практике	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимся: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
Итого 3-4 семестры	540	–	

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести комплекс исследований (полностью или частично), используя, описанные в Главе 2 методы и методики исследования;
- подобрать и проработать фундаментальные литературные источники, обращая внимание на описание в них результатов эксперимента;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз и подобрать описание исследований аналога проектного решения, согласно тематике ВКР;
- описать подробно 1- 2 раздела экспериментальной (проектной) части;

- продемонстрировать использование средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, а также проработки эскизов, согласно тематике ВКР;
- продемонстрировать использование в научных исследованиях основ внутреннего контроля и аудита в организациях.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить аннотированное изложение, описанных в них результатов научных исследований

Выполнить перевод 10 статей из иностранных баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР, обратив внимание на описание в них результатов научных исследований

Подобрать иллюстрационный материал для сопровождения описания научных исследований с применением правил корректного заимствования.

и др.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено	Обучающийся: -применяет технологии сбора и анализа информации и современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - отслеживает тенденции и направления в сфере организовывания, планирования и координирования деятельности подразделений внутреннего аудита и контроля; - использует в научных исследованиях существующие документы в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - обладает навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления результатов вышестоящему руководству; - использует в научных исследованиях основы постановка задач в области внутреннего аудита и контроля их исполнения		ПК-1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3
повышенный		зачтено	Обучающийся: -применяет технологии сбора и анализа информации и современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита, допуская при этом незначительные ошибки; - отслеживает и частично учитывает тенденции и направления в сфере организовывания, планирования и координирования деятельности подразделений внутреннего аудита и контроля;		

			<ul style="list-style-type: none"> - использует в научных исследованиях существующие документы в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта, допуская при этом незначительные ошибки; - обладает на хорошем уровне навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представление результатов вышестоящему руководству; - фрагментарно использует в научных исследованиях основы постановка задач в области внутреннего аудита и контроля их исполнения
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо владеет технологией сбора и анализа информации и современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - плохо отслеживает тенденции и направления в сфере организовывания, планирования и координирования деятельности подразделений внутреннего аудита и контроля; - не корректно использует в научных исследованиях существующие документы в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - обладает на среднем уровне навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления результатов вышестоящему руководству; - не использует в научных исследованиях основы постановка задач в области внутреннего аудита и контроля их исполнения
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не владеет технологией сбора и анализа информации и современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - не отслеживает тенденции и направления в сфере организовывания, планирования и координирования деятельности подразделений внутреннего аудита и контроля; - не использует в научных исследованиях существующие документы в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - не обладает навыками анализа уровня подготовки и утверждения плановых и отчетных документов, работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и представления результатов вышестоящему руководству; - не использует в научных исследованиях основы постановка задач в области внутреннего аудита и контроля их исполнения

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

3 семестр. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
-ознакомление с рабочей программой практики и приобретаемыми компетенциями и индикаторами компетенций. Цели и задачи практики. График работы во время производственной практики. Текущий контроль производственной практики. Типовые и индивидуальное задания		
-конкретизация задач исследования;		2 - 5
- сбор, систематизация и анализ исходной информации для выполнения научного исследования;		2 - 5
-детальный анализ деятельности конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка статьи по материалам научного исследования по выбранной теме		2 - 5
Подготовка промежуточного отчета по практике		2 - 5

4 семестр. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- сбор, систематизация и анализ исходной информации для выполнения		2 - 5

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
научного исследования;		
-корректировка списка специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации для выполнения выбранной темы исследования		2-5
- анализ процентного риска банка и разработка направлений его снижения		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка статьи по материалам научного исследования по выбранной теме		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики, отчет		
– заключение руководителя практики от университета		2 - 5
– заключительный отчет о прохождении практики		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики в 4 семестре являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный заключительный отчет о прохождении практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3».

При подведении итогов по практике в 4 семестре учитывается работа магистранта и результаты текущей аттестации в 3 и 4 семестрах

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
<p>Зачтено</p> <p>Оформленные и подписанные документы: заключительный отчет по практике, дневник практики и заключение руководителя(ей) по практике</p>	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание процесса внутреннего контроля и аудита, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		<p>5 зачтено</p>
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает процесс внутреннего контроля и аудита и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p>		<p>4 зачтено</p>

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-экономической литературы.</p> <p>Промежуточный отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает процесс внутреннего контроля и аудита и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-экономической литературы представлен фрагментарно</p>		
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не дает полные правильные ответы на поставленные вопросы или не отвечает на вопросы – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; <p>- дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p> <p>Учебные достижения в периоды 3 и 4 семестров и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за 3 семестр		зачтено /не зачтено
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за 4 семестр		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2, ауд.1337	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
--	--

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Официальный сайт Минобрнауки России	2012	https://minobrnauki.gov.ru/	
2		Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	Приказ Минобрнауки от 11 августа 2020 г. №939	Официальный сайт Минобрнауки России	2020	https://minobrnauki.gov.ru/ https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
3		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015	Положение, утвержденное ректором В.С. Белгородским 22.12.2015	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2015	https://kosygin-rgu.ru/sveden/	
5		Магистратура по направлениям подготовки -	приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №82	Официальный сайт Минобрнауки России	2021	https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
6		Международные стандарты аудита	введены в действие на	Официальный сайт Минфина РФ	2017-2021	https://minfin.gov.ru/ru/	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
			территории Российской Федерации Приказами Минфина РФ				
7		Электронно-библиотечная система		РГУ им. А.Н. Косыгина		http://biblio.mgudt.ru	
8	Баева И.А.	Психологическое сопровождение личности в меняющемся мире	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 164 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=395583	
9	Паранина А.Н.	Современные географические и междисциплинарные исследования	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 188 с.	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=395551	
10	Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 156 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=347247	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 46 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=390011	
2	Крышкин О.В.	Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы.	Монография	М: Альпина Паблишер, 478 с.	2020	http://www.mega-eworld.com/upload/iblock/7fc/pdf_bk_1942_nastolnaya_kniga_po	
3	Исаев Р.А.	60 примеров успешных и проблемных проектов организационного развития	Практическое пособие. ВО - Магистратура	М.: НИЦ ИНФРА-М, 135 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=391450	
4	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
5	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета	5
6	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компаний	Практическое пособие	М.: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1014751	
7	Панкова С.В., Пасечникова Л.В., Киселева О.В.	Развитие учетно-методического обеспечения экспресс-анализа деятельности организации	Монография	Изд-во: Флинта, 255 с. ВО - Магистратура	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=393395	
8	Степин В.С.	Теоретическое знание: структура, историческая эволюция	Монография	Изд-во: Белорусская наука, 539 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=395819	
9	Черняков М.К.	Моделирование и проектирование производственных процессов и систем	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 94 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=396976	
10	Леган М.В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя:	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 71 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=396970	
11	Коршикова Л.А.	Информационные технологии и стандартизация	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 76 с.	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=396941	
12	Казакова Н.А., Донцова Л.В., Ефремова Е.И., Федченко Е. А., Плисова А. Б., Белякова Э. И.,	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/972201	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
	Бошнякович М.Г., Лаврушина В.Б., Григорян А. А.						
13	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=368010	
14	Серебрякова Т.Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=342113	
15	Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н.	Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации	Монография	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с.	2017	https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зотикова О.Н., Ларионова А.А., Ливадина С.П.	Проведение преддипломной практики по направлению 38.04.01 Экономика	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 59 с.	2019	Локальная сеть университета	5
2	Зотикова О.Н., Трапезникова Н.Г.	Особенности учета в торговле	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ, 28 с.	2016	https://znanium.com/read?id=328412 Локальная сеть университета	5
3	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: МГУДТ, 32 с.	2016	http://znanium.com/catalog/product/791941	5
4	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35с	2018	Локальная сеть университета	5
5	Ливадина С.П.	Теоретические основы аудита. Рабочая тетрадь	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461 ; локальная сеть университета	5
6	Зотикова О.Н., Ливадина С.П.	Управленческий учет	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 38 с.	2018	Локальная сеть университета	5
7	Зотикова О.Н., Квач Н.М., Ларионова А.А., Маркина М.В.	Налоги и налогообложение. Налоговые системы. Часть 2.	Учебное пособие	М.: МГУДТ, 80 с.	2015	https://znanium.com/read?id=79869	5

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
8	Зотикова О.Н., Ларионова А.А.	Оптимизация налогообложения	Учебно-метод. пособие	М.: МГУДТ, 19 с.	2016	https://znanium.com/read?id=328411	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	ИСС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру https://www.garant.ru
6.	Система ГлавБух https://www.lgl.ru/
7.	Минфин РФ https://minfin.gov.ru/ru/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

