

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:38:57
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfbb83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность	Внутренний контроль и аудит в организациях
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	2года бмесяцев
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа Производственная практика. Преддипломная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 08.06.2022 г.

Разработчики рабочей программы Производственная практика. Преддипломная практика
д.э.н., доцент О.Н. Зотикова

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А. Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Преддипломная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвертый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных часов для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Лабораториях кафедр химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов, графического дизайна, типографии и инжиниринговом центре РГУ им. А.Н Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

. Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Моделирование функциональной стратегии внутреннего контроля и аудита.
- Методики и стандарты внутреннего аудита в экономических субъектах.
- Информационные системы и технологии внутреннего контроля и аудита.
- Социальная адаптация.
- Деловой иностранный язык.
- Самоорганизация и тайм – менеджмент.
- Руководство проведением внутреннего контроля и аудита.
- Лидерство и командное взаимодействие.

- Актуальные проблемы современной экономики.
- Управленческая экономика.
- Внутренний контроль и аудит в целях соблюдения налогового законодательства.
- Учебная практика. Ознакомительная практика.
- Международные стандарты внутреннего контроля и аудита.
- Современные коммуникативные технологии.
- Уч Язык, культура и межкультурные коммуникации.
- Взаимодействие службы внутреннего аудита с контролирующими органами.
- Мониторинг денежных потоков, качества внутреннего контроля и аудита в организации.
- Производственная практика. НИР 1.
- Производственная практика. НИР 2.
- Производственная практика. НИР 3.
- Производственная практика. НИР 4.
- Учебной практики. Ознакомительной практики.
- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. Преддипломной практики:

- обобщение и закрепление полученных магистрантами в процессе обучения теоретических знаний, формирование практических умений и навыков для приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- проверка готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- практическое участие в экономической работе организации;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Внутренний контроль и аудит в организациях».

2.2. Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- апробация научной гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, проверка степени разработанности научной проблемы;
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов	ИД-ПК-1.1 Организация и координация разработки плановой документации, внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта.	Обучающийся: - самостоятельно формирует результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов; - владеет навыками применения информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - демонстрирует результаты собственных научных исследований и практических результатов с помощью средств информационных технологий.
	ИД-ПК-1.2 Применение информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита	
	ИД-ПК-1.3 Оформление результатов внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта	

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очно-заочной форме обучения	3	з.е.	108	час.
--------------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 модуль	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области внутреннего контроля и аудита в организациях				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обобщение теоретического материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый модуль			
Организационный	24	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности в области внутреннего контроля и аудита в организациях; – зачет по технике безопасности. <p>проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований внутреннего контроля и аудита в организациях</p>
Основной - Исследовательский	72	<p>Практическая работа по месту практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания: 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	12	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с</p>

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
		практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете.	определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику и представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

5.1. Типовые задания на практику

- Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
- дать общую характеристику организации, включая аспекты внутреннего контроля и аудита;
 - провести анализ системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета, масштабов управления и организационно-правовой формы организации;
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности в области внутреннего контроля и аудита, управленческого учета в организациях;
 - проанализировать организацию взаимодействия подразделений внутреннего контроля и аудита в организациях.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формирует результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов; - владеет навыками применения информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - демонстрирует результаты собственных научных исследований и практических результатов с помощью средств информационных технологий. 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные неточности при формулировке результатов внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - интуитивно может организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов; - владеет отдельными навыками применения информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - демонстрирует в общении отдельные результаты собственных научных исследований и практических результатов с помощью средств информационных технологий. 		
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает ошибки при формулировке понятий внутреннего контроля в виде завершающих 		

			<p>документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не полностью способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов; - не в полной мере владеет навыками применения информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - демонстрирует результаты собственных научных исследований и практических результатов только с помощью средств информационных технологий.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может самостоятельно формулировать результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - не способен организовывать, планировать и координировать деятельность подразделений внутреннего аудита и контроля, разработку и утверждение документов; - не владеет навыками применения информационных технологий и информационной безопасности, современных методов проведения мониторинга качества внутреннего контроля и аудита; - не способен продемонстрировать результаты собственных научных исследований и практических результатов с помощью средств информационных технологий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

7.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Анализ организационной структуры предприятия (организации) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации);		2 - 5
– Анализ учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);		2 - 5
– Работа в качестве стажера под контролем руководителя практики		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Демонстрация навыков применения информационных технологий, организации внутреннего контроля и аудита		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

7.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- презентация полученных результатов исследования и предложений по их практической значимости с использованием современных информационных технологий;

– заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой.

7.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-экономической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики., а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-экономической литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2, ауд.1337	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Официальный сайт Минобрнауки России	2012	https://minobrnauki.gov.ru/	
2		Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	Приказ Минобрнауки от 11 августа 2020 г. №939	Официальный сайт Минобрнауки России	2020	https://minobrnauki.gov.ru/ https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
3		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015	Положение, утвержденное ректором В.С. Белгородским 22.12.2015	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2015	https://kosygin-rgu.ru/sveden/	
5		Магистратура по направлениям подготовки -	приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №82	Официальный сайт Минобрнауки России	2021	https://kosygin-rgu.ru/sveden/eduStandarts/index.aspx	
6		Международные стандарты аудита	введены в действие на	Официальный сайт Минфина РФ	2017-2021	https://minfin.gov.ru/ru/	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
			территории Российской Федерации Приказами Минфина РФ				
7		Электронно-библиотечная система		РГУ им. А.Н. Косыгина		http://biblio.mgudt.ru	
8	Баева И.А.	Психологическое сопровождение личности в меняющемся мире	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 164 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=395583	
9	Паранина А.Н.	Современные географические и междисциплинарные исследования	Монография	Изд-во: Российский госуд. педаг. университет им. Герцена, 188 с.	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=395551	
10	Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 156 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=347247	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 46 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=390011	
2	Крышкин О.В.	Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы.	Монография	М: Альпина Паблишер, 478 с.	2020	http://www.mega-eworld.com/upload/iblock/7fc/pdf_bk_1942_nastolnaya_kniga_po	
3	Исаев Р.А.	60 примеров успешных и проблемных проектов организационного развития	Практическое пособие. ВО - Магистратура	М.: НИЦ ИНФРА-М, 135 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=391450	
4	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
5	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета	5
6	Орлов С.Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией	Практическое пособие	М.: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1014751	
7	Панкова С.В., Пасечникова Л.В., Киселева О.В.	Развитие учетно-методического обеспечения экспресс-анализа деятельности организации	Монография	Изд-во: Флинта, 255 с. ВО - Магистратура	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=393395	
8	Степин В.С.	Теоретическое знание: структура, историческая эволюция	Монография	Изд-во: Белорусская наука, 539 с.	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=395819	
9	Черняков М.К.	Моделирование и проектирование производственных процессов и систем	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 94 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=396976	
10	Леган М.В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя:	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 71 с.	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=396970	
11	Коршикова Л.А.	Информационные технологии и стандартизация	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 76 с.	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=396941	
12	Казакова Н.А., Донцова Л.В., Ефремова Е.И., Федченко Е. А., Плисова А. Б., Белякова Э. И.,	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки	Учебник	М.: ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/972201	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
	Бошнякович М.Г., Лаврушина В.Б., Григорян А. А.						
13	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=368010	
14	Серебрякова Т.Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=342113	
15	Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н.	Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации	Монография	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с.	2017	https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зотикова О.Н., Ларионова А.А., Ливадина С.П.	Проведение преддипломной практики по направлению 38.04.01 Экономика	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 59 с.	2019	Локальная сеть университета	5
2	Зотикова О.Н., Трапезникова Н.Г.	Особенности учета в торговле	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ, 28 с.	2016	https://znanium.com/read?id=328412 Локальная сеть университета	5
3	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: МГУДТ, 32 с.	2016	http://znanium.com/catalog/product/791941	5
4	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35с	2018	Локальная сеть университета	5
5	Ливадина С.П.	Теоретические основы аудита. Рабочая тетрадь	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461 ; локальная сеть университета	5
6	Зотикова О.Н., Ливадина С.П.	Управленческий учет	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 38 с.	2018	Локальная сеть университета	5
7	Зотикова О.Н., Квач Н.М., Ларионова А.А., Маркина М.В.	Налоги и налогообложение. Налоговые системы. Часть 2.	Учебное пособие	М.: МГУДТ, 80 с.	2015	https://znanium.com/read?id=79869	5

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
8	Зотикова О.Н., Ларионова А.А.	Оптимизация налогообложения	Учебно-метод. пособие	М.: МГУДТ, 19 с.	2016	https://znanium.com/read?id=328411	5

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	ИСС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру https://www.garant.ru
6.	Система ГлавБух https://www.lgl.ru/
7.	Минфин РФ https://minfin.gov.ru/ru/

12.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

