

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 14:42:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b87478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовая экономика и бизнес-аналитика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

доцент	Н.М. Квач
	А.В. Генералова
доцент	
Заведующий кафедрой	Н.М. Квач

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Методы бизнес-аналитики
- Финансовое моделирование
- Управленческий анализ
- Информационные технологии в задачах обработки финансово-экономической информации
- Аналитические инструменты оценки стоимости бизнеса

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики по профилю профессиональной деятельности относится:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в кредитной организации;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области банковского бизнеса;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
- сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности финансовых процессов, происходящих как на уровне конкретного предприятия, так и в экономике в целом, организационной структуре управления; принципах и правилах организации работы коммерческих организаций;
- проверка готовности будущих специалистов в области бизнес-аналитики к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика контрагентов организации и видов услуг;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- изучение видов и структуры публичной отчетности коммерческой организации;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой коммерческой организации или коммерческого банка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-ПК-1.2 Определение подходов к работе с информацией бизнес-анализа,	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует публичную бухгалтерскую и финансовую отчетность коммерческой организации и исходя из имеющейся информации определяет подходы к работе с ней; -использует различные методы и подходы в процессе проведения аналитических процедур - подготавливает обоснованные выводы по результатам работы с информацией бизнес-анализа; -оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; -применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. -представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах
ПК-2	ИД-ПК-2.1 Оценка параметров текущего и будущего состояния организации, анализ внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - проводит оценку текущего состояния организации. -определяет параметры будущего состояния организации. -выявляет, анализирует и оценивает наличие несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации. -провидит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	108			108	- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику -Дневник по практике -Отчет по практике

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, истории создания, 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в коммерческой

		<p>масштабов деятельности, спектра выполняемых услуг и организационно-правовой формы организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>организации или коммерческом банке</p>
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной организации; - Представить организационную структуру управления организации; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике;

			<ul style="list-style-type: none">- Дать характеристику контрагентов;- Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации;- Изучить состояние и перспективы развития финансовой деятельности организации;- Изучить основные показатели работы организации за последние 1-2 года;-Провести анализ кадрового состава или структурного подразделения; составление схем, отражающих организационную структуру аппарата управления организацией;- Изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности организации /структурного подразделения;- провести анализ деятельности конкретной организации и отдельных ее операций для составления суждения о состоянии организации и перспективах ее развития <p>Выполнение частных заданий</p> <p>плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none">-Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной</p>
--	--	--	--

			документации по практике:
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческой организации любой организационно-правовой формы собственности или коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику коммерческой организации, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:
 - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;
 - Провести подготовку публичной и иной отчетности коммерческой организации, необходимой для проведения анализа ее деятельности;
 - Изучить систему управления, историю создания, масштабов деятельности, спектра выполняемых услуг и организационно-правовой формы организации;
 - Изучить структуру публичной финансовой отчетности коммерческой организации
 - изучить состояния и перспектив развития финансовой деятельности организации;
 - проанализировать основных показателей работы организации за последние 1-2 года, кадровый состава или структурного подразделения;
 - составить схему, отражающих организационную структуру аппарата управления организацией;
 - рассмотреть состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, выявить механизмы взаимодействия с другими подразделениями, сформировать предложений по совершенствованию деятельности организации /структурного подразделения;
 - провести анализа деятельности конкретной организации и отдельных ее операций для составления суждения о состоянии организации и перспективах ее развития

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент проводит анализ финансовой отчетности организации, формирует выводы по результатам анализа и проводит разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию, на основе проведенного анализа составляет прогноз изменения основных показателей и результатов деятельности конкретной коммерческой организации

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Финансов и бизнес-аналитики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
					ПК-1 ПК-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа; - дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике; - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года - проводит сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования; <p>выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа; - дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками; 		

			<ul style="list-style-type: none"> - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года - проводит сбор, обработка, анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями; - формирует самостоятельно выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации; - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа; - дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками; - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме - проводит сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией с затруднениями; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями; - формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации с ошибками; - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике;
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа; - дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками;

			<ul style="list-style-type: none">- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме- проводит сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);- проводит не полный анализ структуры аппарата управления организацией и с затруднениями;- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями;- формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации с ошибками;- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя;- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.- ведет и оформляет дневник по производственной практике;- не ведет в поной мере дневник по практике- отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		2 - 5
– Анализ структуры аппарата управления, функций конкретной организации		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Проведение финансового анализа, разработка рекомендации по улучшению финансового состояния организации.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческой организации; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной коммерческой организации;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	http://znanium.com/catalog/product/614952	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/340857	
3	Володин А.А.	Управление финансами. Финансы предприятий	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	https://znanium.com/catalog/product/988450	
4	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/910383	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент: теория и практика	Учебник	Прогресс	2017		12-в библиотеке

4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Генералова А.В.	Финансовое моделирование	УМП	М.: РИО МГУДТ	2016	В библиотеке-5, на кафедре-20	Генералова А.В.

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры