

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Бизнес-процессы в деятельности организации
- Методы бизнес-аналитики
- Финансовое моделирование
- Лидерство и командное взаимодействие
- Управленческий анализ

Информационные технологии в задачах обработки финансово-экономической информации

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
 - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
 - ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в коммерческих организациях и аналитических службах;
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
 - приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
 - совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области финансов и бизнес-аналитики;
 - сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности финансовых процессов, происходящих как на уровне конкретного предприятия, так и в экономике в целом, организационной структуре управления; принципах и правилах организации работы коммерческих организаций;
- проверка готовности будущих специалистов в области бизнес-аналитики к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика контрагентов организации и видов услуг;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- изучение видов и структуры публичной отчетности коммерческой организации;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой коммерческой организации или коммерческого банка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	-------------------------------	--

	достижения компетенции	
<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ИД-ОПК-1.2</p> <p>Обобщение и анализ информации в области фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач</p>	<p>-определяет актуальность, цели, задачи и практическое значение научного исследования на основе анализа тенденций развития современной экономики и достижений фундаментальной экономической науки;</p> <p>- анализирует и обобщает информацию, полученную в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм в области фундаментальной экономической науки, осмысливает и делает обоснованные выводы;</p> <p>-</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ИД-ОПК-2.2</p> <p>Подбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>	<p>- определяет виды, задачи и методы исследования;</p> <p>- анализирует основные проблемы своей предметной области;</p> <p>- использует продвинутые методы экономического анализа для оценки деятельности компании;</p> <p>- применяет современные методы экономического анализа в решении поставленных задач</p>
	<p>ИД-ОПК-2.3</p> <p>Способы обработки получаемых данных с использованием инструментальных методов экономического анализа и их интерпретация</p>	<p>- использует инструментальные методы оценки стоимости бизнеса;</p> <p>- анализирует состояние компании на основе современных методов и подходов;</p> <p>- проводит исследования и интерпретирует результаты анализа с использованием инструментальных методов оценки финансового-экономической деятельности</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ИД-ОПК-3.1</p> <p>Применение методических основ проведения научных исследований в экономике</p>	<p>-использует специфику научного знания в области экономических исследований; методические основы проведения научных исследований; главные этапы и принципы развития экономики; основные проблемы современной экономической науки и приемы самообразования</p> <p>- критически оценивает научные исследования в своей профессиональной области;</p> <p>- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в ходе практики;</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении</p>	<p>ИД-ОПК-5.3.</p> <p>Применение навыков систематизации, анализа, оценки информации, подготовки объективных выводов, расстановки приоритетов для разработки</p>	<p>- обобщает, анализирует и интерпретирует информацию, полученную в ходе исследований при решении профессиональных задач;</p> <p>- приобретает систематические знания в выбранной проблемной области на основе решения задач с использованием</p>

профессиональных задач	дальнейших планов и при решении профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств	профессиональных программных средств; - подготавливает обоснованные выводы по результатам работы используемые для разработки планов
ПК-1 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-ПК-1.3 Анализ специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	- анализирует публичную бухгалтерскую и финансовую отчетность коммерческой организации; - систематизирует информацию, содержащуюся в публичной отчетности; - интерпретирует информацию, содержащуюся в публичной отчетности коммерческой организации; -использует полученные результаты для принятия взвешенных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения—	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуально задания на практику -Дневник по практике -Отчет по практике

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в коммерческой организации или коммерческом банке
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых</p>

			<p>заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной организации; - Представить организационную структуру управления организации; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике; - Дать характеристику контрагентов; - Определить миссию организации; - Представить стратегические и оперативные задачи организации; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации; - Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации; <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; -представление

		практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
--	--	--	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческой организации любой организационно-правовой формы собственности или коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику коммерческой организации, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:
 - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;
 - Представить историю становления и развития данной организации;
 - Представить организационную структуру управления организации;
 - Представить и проанализировать основные показатели работы в динамике;
 - Дать характеристику контрагентов и видов производимой продукции (услуг);
 - Определить миссию организации;
 - Представить стратегические и тактические задачи организации;
 - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации;
 - Изучить структуру публичной финансовой отчетности коммерческой организации

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент составляет и анализирует индивидуальный набор источников отечественной и зарубежной экономической литературы в области теории и практики финансовой бизнес-аналитики. Выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Финансов и бизнес-аналитики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
высокий		зачтено	Обучающийся: – дает общую характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами; – дает анализ спектра продуктов коммерческой организации; – анализирует деятельность коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию организации; -представляет стратегические и оперативные задачи организации; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-2 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3. ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1	ПК-1 ИД-ПК-1.3
повышенный		зачтено	Обучающийся: – дает общую характеристику коммерческой организации;		

			<ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с ошибками; – дает анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи коммерческой организации
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с ошибками; – дает анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи коммерческой организации с ошибками
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с грубыми ошибками; – дает не полный анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельности коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи б коммерческой организации с грубыми ошибками - не ведет в поной мере дневник по практике - отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной структуры коммерческой организации, общая характеристика организации		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		2 - 5
– Анализ сильных и слабых сторон деятельности коммерческой организации		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческой организации; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной коммерческой организации;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; <p>- дневник практики не заполнен или заполнен частично,</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н, Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	http://znanium.com/catalog/product/614952	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/340857	
3	Володин А.А.	Управление финансами. Финансы предприятий	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	https://znanium.com/catalog/product/988450	
4	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/910383	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент:	Учебник	Прогресс	2017		12-в

		теория и практика					библиотеке
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Генералова А.В.	Финансовое моделирование	УМП	М.: РИО МГУДТ	2016	В библиотеке-5, на кафедре-20	Генералова А.В.

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019