

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 14:38:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительной практики

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовая экономика и бизнес-аналитика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 07 марта 2023 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

доцент	Н.М. Квач А.В. Генералова
Заведующий кафедрой	А.В. Генералова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная

1.3. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней и /или часов для проведения практики в расписании учебных занятий

1.4. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.5. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.6. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Бизнес-процессы в деятельности организации
- Методы бизнес-аналитики
- Финансовое моделирование
- Лидерство и командное взаимодействие
- Управленческий анализ

Информационные технологии в задачах обработки финансово-экономической информации

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.
- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
 - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
 - ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в коммерческих организациях и аналитических службах;
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
 - приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
 - совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области финансов и бизнес-аналитики;
 - сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности финансовых процессов, происходящих как на уровне конкретного предприятия, так и в экономике в целом, организационной структуре управления; принципах и правилах организации работы коммерческих организаций;
- проверка готовности будущих специалистов в области бизнес-аналитики к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика контрагентов организации и видов услуг;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- изучение видов и структуры публичной отчетности коммерческой организации;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой коммерческой организации или коммерческого банка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	-------------------------------	--

	достижения компетенции	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-ОПК-2.1 Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки, систематизации и анализа данных, их визуализации	- выбирает инструментарий обработки, систематизации и анализа данных в соответствие с содержанием профессиональных задач, проводит визуализацию решений
	ИД-ОПК-2.2 Применение навыков интерпретации полученных результатов и подготовки объективных выводов	-применяет навыки интерпретации полученных результатов и подготовки объективных выводов, полученных в ходе исследований
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	- адекватно и критически оценивание собственную роль в профессиональном сообществе, решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
--------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающихся	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области бизнес-аналитики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	зачет
Всего:				108	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в коммерческой организации, навыков интерпретации полученных результатов и подготовки объективных выводов
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых</p>

			<p>заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной организации; - Представить организационную структуру управления организации; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике; - Дать характеристику контрагентов; - Определить миссию организации; - Представить стратегические и оперативные задачи организации; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации; - Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации; <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; -представление

		практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
--	--	--	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческой организации любой организационно-правовой формы собственности или коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику коммерческой организации, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:
 - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;
 - Представить историю становления и развития данной организации;
 - Представить организационную структуру управления организации;
 - Представить и проанализировать основные показатели работы в динамике;
 - Дать характеристику контрагентов и видов производимой продукции (услуг);
 - Определить миссию организации;
 - Представить стратегические и тактические задачи организации;
 - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации;
 - Изучить структуру публичной финансовой отчетности коммерческой организации

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент составляет и анализирует индивидуальный набор источников отечественной и зарубежной экономической литературы в области теории и практики финансовой бизнес-аналитики. Выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Финансов и бизнес-аналитики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
				ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2.	ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил все составляющие практики на высоком уровне – дает общую характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами; – дает анализ спектра продуктов коммерческой организации; – анализирует деятельность коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления, интерпретирует результаты, полученные в ходе исследований; -определяет миссию организации; -представляет стратегические и оперативные задачи организации; - критически оценивание собственную роль в профессиональном сообществе; <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике 		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил все составляющие практики на хорошем уровне – дает общую характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с ошибками; – дает анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельность коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов 		

			<p>и в организации систем управления, допускает незначительные ошибки при интерпретации результатов, полученных в ходе исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи коммерческой организации - критически оценивание собственную роль в профессиональном сообществе; <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике
базовый		зачтено	<p>Обучающийся: выполнил все составляющие практики на среднем уровне</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с ошибками; – дает анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельность коммерческого банка с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления, с ошибками интерпретирует полученные результаты в ходе исследований; -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи коммерческой организации с ошибками - критически оценивание собственную роль в профессиональном сообществе; <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике не в полной мере; - формирует и оформляет отчет по производственной практик не в соответствие требованиями
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику коммерческой организации; – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы коммерческой организации, анализ организации взаимодействия с контрагентами с грубыми ошибками; – дает не полный анализ спектра продукции коммерческой организации; – затрудняется при проведении анализа деятельность коммерческой организации с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления, не способен интерпретировать результаты полученные в ходе исследований; -определяет миссию коммерческой организации с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи коммерческой организации с грубыми ошибками - не ведет в поной мере дневник по практике - отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной структуры коммерческой организации, общая характеристика организации		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		2 - 5
– Анализ сильных и слабых сторон деятельности коммерческой организации		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческой организации; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной коммерческой организации, корректно применен инструментарий обработки, систематизации и анализа данных;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы, некорректно применен инструментарий обработки, систематизации и анализа данных; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н, Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебник	МАГИСТР: ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://znanium.com/read?id=399874	
2	Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина	Основы научных исследований	Учебное пособие	ФОРУМ: ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=422183	
3	Кондратьев В.В.	Управление архитектурой предприятия	Учебное пособие	ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=397776#bib	
4	Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебник	ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=425782	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2023	https://znanium.com/read?id=421042	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	

3	Тесля П.Н.	Финансовый менеджмент (углубленный уровень)	Учебное пособие	ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=419996	
4	Колдаев В.Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Макарова Н.С., Квач Н.М.	Стратегическое управление бизнесом	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2023		5 – в библиотеке 2 – на кафедре
2	Квач Н.М., Дружинина И.А.	Стратегическое управление финансами	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		15-в библиотеке, 2- на кафедре-
3	Дембицкий С.Г., Квач Н.М., Симонова В.А.	Финансовое планирование	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	20121		3 -на кафедре 15 – в библиотеке
4	Силаков А.В., Квач Н.М.	Антикризисное управление:	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина,	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=328239	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	«Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
7.	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
8.	Questel SAS https://www.orbit.com/
9.	The Cambridge Crystallographic Data Center https://www.ccdc.cam.ac.uk/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
	«SpringerNature» https://materials.springer.com/ База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols https://www.orbit.com/ Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences,Engineering Package): http://link.springer.com/ База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/
	SCIENCE INDEX ООО НЭБ http://www.elibrary.ru/
	БД СМИ ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры