



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная

### 1.2. Тип практики

Преддипломная

### 1.3. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвертый/Пятый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней и/или часов для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.4. Место проведения практики

– в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.5. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Методы бизнес-аналитики
- Финансовое моделирование
- Управленческий анализ
- Информационные технологии в задачах обработки финансово-экономической информации
- Аналитические инструменты оценки стоимости бизнеса

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- ВКР

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики по профилю профессиональной деятельности относится:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
  - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
  - ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в кредитной организации;
  - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
  - приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
  - совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области банковского бизнеса;
  - изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
  - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
  - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
  - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
  - сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности финансовых процессов, происходящих как на уровне конкретного предприятия, так и в экономике в целом, организационной структуре управления; принципах и правилах организации работы коммерческих организаций;
- проверка готовности будущих специалистов в области бизнес-аналитики к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика контрагентов организации и видов услуг;
- изучение видов и структуры публичной отчетности коммерческой организации;
- разработка мероприятий для совершенствования деятельности организации;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой коммерческой организации или коммерческого банка
- - приобретение и закрепление новых навыков в области бизнес-аналитики, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста; - проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области бизнес-аналитики
- -завершение расчетов по магистерской диссертации; анализ и обобщение результатов расчетов;
- написание предварительного варианта третьей главы магистерской диссертации.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения
	ИД-УК-2.2. Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- выделяет этапы работы над проектом; - определяет роли и задач команды проекта на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1. Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	-проводит выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы; - формирует навыки эффективного лидера
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач	-проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. -разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	108			108	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области проектирования полиграфического и упаковочного производства				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)

Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обобщение теоретического материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)

Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	зачет
Всего:				108	зачет

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
5 семестр	108			108	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области бизнес-аналитики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обобщение теоретического материала				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)



Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	зачет
Всего:				108	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Четвертый/ Пятый семестр</b>			
Организационный/ ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа;</li> <li>– знакомство с местом прохождения практики</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику:</li> <li>– учёт посещаемости,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в коммерческой организации или коммерческом банке</li> </ul>

		индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;	
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение типового практического задания</li> <li>2. Выполнение частного практического задания:</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> </ol>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</li> </ul> <p>Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;</li> <li>- Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике;</li> <li>- Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации;</li> <li>- Изучить состояние и перспективы развития финансовой деятельности организации;</li> <li>- Изучить основные показатели работы организации за последние 1-2 года;</li> <li>- Провести анализ кадрового состава или структурного подразделения;</li> <li>составление схем,</li> </ul>

			<p>отражающих организационную структуру аппарата управления организацией, провести выбор стиля руководства в зависимости от условий работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ деятельности конкретной организации и отдельных ее операций для составления суждения о состоянии организации и перспективах ее развития, провести анализ проблемных ситуаций и осуществить поиск вариантов их решения на основе различных источников информации</li> <li>- приобрести новые навыки в области бизнес-аналитики, необходимые для формирования востребованного работодателем специалиста;</li> <li>- завершить расчеты по магистерской диссертации;</li> <li>- провести анализ и обобщение результатов расчетов;</li> <li>написать предварительный вариант третьей главы магистерской диссертации.</li> </ul> <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.</li> </ul> <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</li> </ul>

		<p>практических результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>	<p>-представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>
--	--	---	--

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности коммерческой организации любой организационно-правовой формы собственности или коммерческого банка или профильной финансовой организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику коммерческой организации, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:
    - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;
    - Провести подготовку публичной и иной отчетности коммерческой организации, необходимой для проведения анализа ее деятельности;
    - Изучить структуру публичной финансовой отчетности коммерческой организации
    - изучить состояния и перспектив развития финансовой деятельности организации;
    - проанализировать основных показателей работы организации за последние 1-2 года, кадровый состава или структурного подразделения, провести анализ стиля руководства в сложившихся условиях работы организации;
    - провести структурный анализ отраслевого/регионального рынка, и сформировать выводов о стратегических возможностях деятельности организации на данном рынке;
    - провести анализа деятельности конкретной организации и отдельных ее операций для составления суждения о состоянии организации и перспективах ее развития
- разработать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений

### 6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент проводит анализ финансовой отчетности организации, маркетинговой деятельности, формирует выводы по результатам анализа и проводит разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации сферы индустрии моды, выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию, на основе проведенного анализа составляет прогноз изменения основных показателей и результатов деятельности конкретной коммерческой организации.

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, в рамках написания предварительного варианта третьей главы магистерской диссертации.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
			УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1. ИД-УК-3.2		ПК-3 ИД-ПК-3.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа;</li> <li>- дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания;</li> <li>- проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике, проводит анализ проблемных ситуаций и осуществляет поиск вариантов их решения;</li> <li>- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года</li> <li>- проводит сбор, обработка, анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);</li> <li>- проводит анализ структуры аппарата управления организацией, анализ стиля руководства в сложившихся условиях работы организации;</li> <li>- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования, выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации;</li> <li>- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации;</li> <li>- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы в команде</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике</li> <li>- формирует предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</li> </ul>		
повышенный		зачтено	Обучающийся:		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа;</li> <li>- дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания;</li> <li>- проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками, с неточностями проводит анализ проблемных ситуаций и осуществляет поиск вариантов их решения;</li> <li>- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года</li> <li>- проводи сбор, обработка, анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);</li> <li>- проводит анализ структуры аппарата управления организацией, анализ стиля руководства в сложившихся условиях работы организации;</li> <li>- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями;</li> <li>-формирует самостоятельно выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации;</li> <li>- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя;</li> <li>-дискутирует по заданной теме и обсуждение результатов работы в команде</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной практике</li> <li>формирует предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</li> </ul>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа;</li> <li>- дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания;</li> <li>- проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками, фрагментарно проводит анализ проблемных ситуаций и осуществляет поиск вариантов их решения;</li> <li>- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме</li> <li>- проводи сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);</li> <li>- проводит анализ структуры аппарата управления организацией с затруднениями, и анализ стиля руководства в сложившихся условиях работы организации;</li> <li>- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации с ошибками;</li> <li>- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя;</li> <li>- принимает участие в дискуссии по заданной теме в команде</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- формирует предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа;</li> <li>- дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания;</li> <li>- проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками, фрагментарно проводит анализ проблемных ситуаций;</li> <li>- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме</li> <li>- проводи сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);</li> <li>- проводит не полный анализ структуры аппарата управления организацией и с затруднениями, с ошибками проводит анализ стиля руководства в сложившихся условиях работы организации;</li> <li>- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями;</li> <li>- формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации с ошибками;</li> <li>- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя;</li> <li>- не принимает участие в дискуссии по заданной теме в команде</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной практике;</li> <li>- не ведет в полной мере дневник по практике</li> <li>- отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует, не сформирован предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		2 - 5
– Анализ отраслевого/регионального рынка, и оценка стратегических возможностях деятельности организации на данном рынке		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Проведение финансового анализа, разработка рекомендации по улучшению финансового состояния организации, предварительный вариант третьей главы магистерской диссертации		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.



## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности коммерческой организации;</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной коммерческой организации;</p> <p>Представлен сформированный предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>- дневник практики не заполнен или заполнен частично,</li> <li>- Представлен частично сформированный предварительный варианта третьей главы магистерской диссертации</li> </ul> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или</p>		2 Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	не сформированы		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/614952">http://znanium.com/catalog/product/614952</a>	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/340857">http://znanium.com/catalog/product/340857</a>	
3	Володин А.А.	Управление финансами. Финансы предприятий	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/988450">https://znanium.com/catalog/product/988450</a>	
4	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/910383">http://znanium.com/catalog/product/910383</a>	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	<a href="https://znanium.com/read?id=377183">https://znanium.com/read?id=377183</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	<a href="https://znanium.com/read?id=355377">https://znanium.com/read?id=355377</a>	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент: теория и практика	Учебник	Прогресс	2017		12-в библиотеке
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	<a href="https://znanium.com/read?id=385365">https://znanium.com/read?id=385365</a>	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	<a href="https://znanium.com/read?id=354637">https://znanium.com/read?id=354637</a>	

12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
1	Генералова А.В.	Финансовое моделирование	УМП	М.: РИО МГУДТ	2016	В библиотеке-5, на кафедре-20 Генералова А.В.

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
6.	«Национальная электронная библиотека» <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
7.	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
8.	Questel SAS <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>
9.	The Cambridge Crystallographic Data Center <a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>
	<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>
	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
	Elsevier «Freedom collection» Science Direct <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
	«SpringerNature» <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> База данных Springer Nature Protocols and Methods: <a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a> <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a> Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Платформа Nature: <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols: <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> База данных zbMath: <a href="https://zbmath.org/">https://zbmath.org/</a> База данных Nano: <a href="http://nano.nature.com/">http://nano.nature.com/</a> База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences,Engineering Package): <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
	SCIENCE INDEX ООО НЭБ <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
	БД СМИ ООО "ПОЛПРЕД Справочники" <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>

## 13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021





**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>