

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Научно-исследовательская (НИР 3)

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий-четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатория вычислительной техники института экономики и менеджмента

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3, далее НИР 3 относится к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Маркетинговые аспекты результативности бизнеса
- Стратегическое управление финансами в модном бизнесе
- Стратегическое управление брендом в модном бизнесе

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика НИР 4
- Выпускная квалификационная работа

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики НИР 3:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1 и дисциплин Модуля 2, дисциплин Модуля 3;

Цели производственной практики НИР 3:

- проведение эмпирических исследований по теме ВКР;
- написание главы 3 ВКР.
- написание отчета по НИР 3.
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования

2.2. Задачи производственной практики НИР 3:

- проверка готовности будущих специалистов в области управления бизнесов в сфере fashion -индустрии к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выполнение научно-исследовательской работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в профессиональной области;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы;
- конкретизация задач исследования;
- проведение эмпирических исследований по теме ВКР;
- анализ специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации для написания главы 3 ВКР, написание отчета по НИР 3.
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК1 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации</p>	<p>ИД-ПК-1.1 Применение понятийного аппарата в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)</p>	<p>-применяет понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); -определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; - проводит реализацию и совершенствование ассортиментной политики организации; - использует методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его</p>

		<p>потенциал и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) -подготавливает рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ИД-ПК-2.1 Применение методик проведения комплексного маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> - описывает объекты исследования и определяет характеризующие их показатели; -проводит выбор методики проведения комплексного маркетингового исследования в зависимости от цели исследования;
	ИД-ПК-2.2 Прогнозирование результатов, планирование и создание условия для результативной маркетинговой деятельности организации, выстраивание системы взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации, реализация альтернативных маркетинговых стратегий в организации	<ul style="list-style-type: none"> -проводит оценку важности основных факторов принятия управленческих решений; - применяет методики оценки эффективности маркетинговой деятельности организации; -выстраивает систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации; -разрабатывает альтернативные маркетинговые стратегии в организации и подходы к сбытовой политике - подготавливает рекомендации для совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	15	з.е.	540	час.
---------------------------------	----	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
3 семестр	216			216	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления модным бизнесом				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				12	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы				12	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				12	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				12	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				12	зачет

зачет					зачет
Всего за третий семестр:				216	зачет
4 семестр	324			324	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления модным бизнесом				18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы				18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				18	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы				18	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				18	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				18	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				18	зачет

зачет					Зачет
Всего за четвертый семестр				324	
Всего по дисциплине				540	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Третий-четвёртый семестр			
Организационный/ознакомительный	38	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; - определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; - формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; - анализ индивидуального задания и его уточнение; - составление плана-графика практики; - прохождение вводного инструктажа; - согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: - вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением и организации в рамках управления компанией fashion-индустрии, - проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования
Основной	484	<p>Научно-исследовательская работа (НИР 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: - наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы, - проверка выполненного раздела программы практики, - проверка дневника практики, - анализ промежуточных результатов практической

			работы.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов индивидуальной работы на практике; - проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; - оформление дневника практики. - написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; - защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: - практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, - дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной финансовой организации или организации реального сектора экономики.

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- Осуществить уточнение темы исследования с учетом рекомендации кафедры или коммерческой организации, где планируется проведение научно-исследовательской работы (в случае необходимости)

- Осуществить описание объекта и предмета исследования;
- Составить развернуты план проведения научно-исследовательской работы;

- Провести научные исследования по выбранной или скорректированной теме;

- Описать методики проведения исследования.

- Провести анализ полученных результатов;

- Систематизировать материал исследования;

- Представить материал по 3 главе ВКР;

- Оформить весь материал в виде файла отчета по научно-исследовательской работе НИР 3

Частные индивидуальные задания на производственную практику различаются только в зависимости от конкретной функциональных особенностей и информации по коммерческой организации, на основе информации которой выполняется отчет по практике и выбранной темы исследования.

Тема для индивидуального задания:

Подготовка тезисов доклада на научной конференции по теме впускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
					ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.3
высокий		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет уточнение (корректировку, при необходимости) темы исследования; - составляет развернутый план проведения научно-исследовательской работы; - обосновывает актуальность темы исследования; - уточняет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования; -проводит систематизацию литературных источников по теме работы - описывает методики проведения исследований, анализирует полученные результаты; - систематизирует материал исследования; - представляет материал по 3 главе ВКР; - формирует и оформляет отчет по производственной практике НИР 3 		
повышенный		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет уточнение (корректировку, при необходимости) темы исследования при непосредственном участии научного руководителя; - составляет развернутый план проведения научно-исследовательской работы; - затрудняется при опознании актуальности темы исследования; - уточняет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования; -проводит систематизацию литературных источников по теме работы - описывает методики проведения исследований, анализирует полученные результаты; - систематизирует материал исследования; - представляет материал по 3 главе ВКР; - формирует и оформляет отчет по производственной практике НИР 3с опозданием 		

базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществляет уточнение (корректировку, при необходимости) темы исследования при непосредственном участии научного руководителя; - составляет развернутый план проведения научно-исследовательской работы; - затрудняется при опознании актуальности темы исследования; - уточняет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования; -проводит систематизацию литературных источников по теме работы - описывает методики проведения исследований, анализирует полученные результаты с ошибками; - систематизирует материал исследования не в полном объеме; - представляет материал по 3 главе ВКР с опозданием; <p>- формирует и оформляет отчет по производственной практике НИР 3с опозданием</p>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществляет уточнение (корректировку, при необходимости) темы исследования при с помощью научного руководителя с грубыми ошибками; - составляет развернутый план проведения научно-исследовательской работы с грубыми ошибками; - затрудняется при опознании актуальности темы исследования; - уточняет элементы научной новизны по теме исследования, практическое значение результатов исследования; -проводит систематизацию литературных источников по теме работы - фрагментарно описывает методики проведения исследований, анализирует полученные результаты с ошибками; - систематизирует материал исследования не в полном объеме; - представляет материал по 3главе ВКР с осуществлённым опозданием; <p>- формирует и оформляет отчет по производственной практике НИР 3с ошибками и опозданием</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной практике НИР 3 осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- постановка целей и задач проводимого исследования;		2 - 5
- составление плана проведения научно-исследовательской работы		2 - 5
- анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы		2 - 5
- описание методики проведения исследования, анализ полученных результатов		2 - 5
-корректировка методов и средств научного исследования		2-5
-разработка мероприятия по улучшению управления организацией, ее маркетинговой, сбытовой и финансовой политики		2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка тезисов доклада на научной конференции по теме впускной квалификационной работы (магистерской диссертации)		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от университета		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от университета (кафедры финансов и бизнес-аналитики);
- подготовленный письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно использует теоретические и методические положения при изучении материала по темы научного исследования, оперирует методиками научного исследования, анализирует полученные результаты; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики НИР 3;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил или выполнил не полностью программу практики; - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям; 		2 Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	- дневник практики не заполнен или заполнен частично, Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Кислицины В.В.	Маркетинг	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1079856	
2	Шевченко Д.А.	Основы современного маркетинга	Учебник	Дашков иК	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1232438	-
3	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
4.	Лapidус, Л. В.	Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией	Учебник	Инфрам-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1241988	
5		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
6		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по					

		образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
7		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
8		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Шебанова Н.А.	Модное право	Монография	ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1819262	
2	Одинцов А.В., Одинцова О.В..	Управление модой	Учебное пособие	МГУДТ	2013	https://znanium.com/read?id=257667	-
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	

5		Учебные планы магистерских программ по направлению 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) магистр)					
6	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
7	Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина					http://biblio.mgudt.ru	
8	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации	МП	МАДИ		http://znanium.com	
9	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
10	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
11	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
12	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
13	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст		http://znanium.com	
14	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	

15	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
----	----------------	---	----	-------------	--	---	--

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры