

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2023 12:32:57

Уникальный программный ключ:

8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf6b83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление бизнесом в fashion -индустрии
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Практика по профилю профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 23.06.2021 г..

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Н.М. Квач

Заведующий кафедрой Н.М. Квач

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

производственная

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях в fashion -индустрии деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Анализ потребительского поведения в fashion-индустрии
- Управление ассортиментом в fashion-индустрии
- Стратегическое управление модным брендом
- Digital-маркетинг и цифровые технологии в индустрии моды

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации в сфере модного бизнеса;
- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в области менеджмента;
- приобретение обучающимися практического опыта работы по руководству трудовым коллективом;
- сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности бренда, принципах деятельности организации, структуре аппарата управления; принципах и правилах организации работы организаций, работающих в сфере модного бизнеса;
 - проверка готовности будущих специалистов в области управления бизнесом к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
 - выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
 - ознакомление с правовыми, нормативными, организационно- распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами в области менеджмента, маркетинга которыми руководствуется в своей деятельности компания fashion-индустрии;
 - приобретение и закрепление новых навыков в области менеджмента fashion-индустрии, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста;
 - проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области управления бизнесом в fashion-индустрии.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы	ИД-ПК-1.1 Применение понятийного аппарата в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных	-применяет понятийный аппарат в области маркетинговых оставляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); -определяет конкурентоспособный

(бренды) и управлять ими в организации	активов (брендов)	<p>ассортимент товаров и услуг организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит реализацию и совершенствование ассортиментной политики организации; - использует методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциал и тенденции развития; - применяет процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) <p>-подготавливает рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p>
ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации	ИД-ПК-2.1 Применение методик проведения комплексного маркетингового исследования	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований; -подготавливает комплексный план маркетинговых исследований - проводит маркетинговое исследования с использованием комплекса маркетинга -анализирует особенности рыночной конъюнктуры, поведения потребителей - использует методы прогнозирования сбыта продукции и рынков - дает рекомендации по совершенствованию инструментов маркетингового исследования -создаёт отчеты по результатам проведения комплексного маркетингового исследования
ПК-3 Способен определять направление развития организации	ИД-ПК-3.2. Проведение анализа деятельности организации, анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, анализ и оценка несоответствия между параметрами, текущего и будущего состояний организации,	<ul style="list-style-type: none"> -применяет методики расчёта показатели прибыли, эффективности деятельности, рентабельности и задержек производства - анализирует деятельность организации с применением методов стратегического анализа внешней и внутренней среды - проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации формирует предложения по совершенствованию: товарной, ценовой, сбытовой политики, системы продаж и продвижения товаров (услуг)

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления бизнесом в индустрии моды				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)

Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)

Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; - определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; - формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; - анализ индивидуального задания и его уточнение; - составление плана-графика практики; - прохождение вводного инструктажа; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: - учёт посещаемости, - вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации fashion-индустрии, работы службы маркетинга, отдела менеджмента - проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в организации fashion-индустрии
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического 	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального

	<p>задания: 3. Ведение дневника практики.</p>	<p>задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических работ, - проверка выполненного раздела программы практики, - проверка дневника практики, - контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику организации fashion-индустрии, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной кредитной организации; - Представить организационную структуру управления; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации fashion-индустрии в динамике; - Определить миссию организации, ; - Представить стратегические и оперативные; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации fashion-индустрии; - Изучить сайт коммерческой организации fashion-индустрии структуру публичной отчетности; -проанализировать кадровый состав
--	---	---

			<p>структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить схему отражающую организационную структуру аппарата управления организацией; -выявить механизмов взаимодействия с другими подразделениями <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов индивидуальной работы на практике; - проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; - оформление дневника практики. - написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; - защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: - практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, - дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности организации fashion-индустрии

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Дать общую характеристику коммерческой организации, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:

- Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования;

- Провести подготовку публичной и иной отчетности коммерческой организации, необходимой для проведения анализа ее деятельности;

- Изучить систему управления, историю создания, масштабов деятельности, спектра выполняемых услуг и организационно-правовой формы организации;

- Изучить структуру публичной финансовой отчетности коммерческой организации
- изучить состояния и перспектив развития финансовой деятельности организации;
- проанализировать основных показателей работы организации за последние 1-2 года, кадровый состава или структурного подразделения;
- составить схему, отражающих организационную структуру аппарата управления организацией;
- рассмотреть состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения, выявить механизмы взаимодействия с другими подразделениями, сформовать предложений по совершенствованию деятельности организации /структурного подразделения;
- провести анализа деятельности конкретной организации и отдельных ее операций для составления суждения о состоянии организации и перспективах ее развития

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент проводит анализ финансовой отчетности организации, формирует выводы по результатам анализа и проводит разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию, на основе проведенного анализа составляет прогноз изменения основных показателей и результатов деятельности конкретной коммерческой организации

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Финансов и бизнес-аналитики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
высокий		зачтено	Обучающийся: - проводит сбор информации конкретной коммерческой организации fashion-индустрии для проведения его анализа; - дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике; - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года - проводит сбор, обработка, анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования в fashion-индустрии; выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации fashion-индустрии; - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике		
повышенный		зачтено	Обучающийся:		

			<ul style="list-style-type: none"> -проводит сбор информации конкретной коммерческой организации fashion-индустрии для проведения его анализа; - дает характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками; - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года - проводи сбор, обработка, анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией fashion-индустрии; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями; -формирует самостоятельно выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации fashion-индустрии; - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. <ul style="list-style-type: none"> - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации (коммерческого банка) для проведения его анализа; - дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания; - проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками; - изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме - проводи сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации); - проводит анализ структуры аппарата управления организацией с затруднениями; - анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями; -формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации с ошибками; - проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования. - ведет и оформляет дневник по производственной практике;
низкий		не зачтено	Обучающийся:

			<ul style="list-style-type: none">- не в полной мере проводит сбор информации конкретной коммерческой организации fashion-индустрии для проведения его анализа;- дает фрагментарную характеристику конкретного хозяйствующего субъекта и истории его создания;- проводит с ошибками анализ деятельности конкретной коммерческой организации по различным направлениям в динамике с ошибками;- изучает основные показатели работы исследуемой организации за последние 1-2 года достаточно в узком объеме- проводит сбор, обработка, и частичный анализ и систематизация научно–практической информации по теме работы (магистерской диссертации);- проводит не полный анализ структуры аппарата управления организацией и с затруднениями;- анализирует функций конкретных структурных подразделений субъекта хозяйствования с затруднениями;- формирует выводы по результатам анализа и разработку мероприятий по улучшению деятельности коммерческой организации fashion-индустрии с ошибками;- проводит прогнозирование финансовой деятельности организации. с помощью руководителя;- проводит корректировку списка литературы по теме исследования.- ведет и оформляет дневник по производственной практике;- не ведет в полной мере дневник по практике- отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированной у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации fashion-индустрии;		2 - 5
– Анализ структуры аппарата управления, функций конкретной организации fashion-индустрии;		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Проведение финансового анализа, анализа маркетинговой политики разработка рекомендации по улучшению финансового состояния организации fashion-индустрии;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации fashion-индустрии; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной организации fashion-индустрии;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил или выполнил не полностью программу практики; - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
Аудитория №1332 для проведения занятий	- Комплект учебной мебели, меловая доска,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория 1328 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: - ноутбук, - проектор,
Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; -	- Комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	- компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева.	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности :	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=350431	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/340857	
3	Третьяк, В. П.	Маркетинг	Учебник	Магистр : ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/935375	
4	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего					

		образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент: теория и практика	Учебник	Прогресс	2017		12-в библиотеке
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	

5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
6	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
7	Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина					http://biblio.mgudt.ru	
8	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации	МП	МАДИ		http://znanium.com	
9	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
10	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
11	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
12	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
13	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст		http://znanium.com	
14	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
15	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	

12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры