

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в профильных финансовых организациях и коммерческих банках, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Анализ потребительского поведения в fashion-индустрии
- Управление ассортиментом в fashion-индустрии
- Актуальные проблемы современной экономики
- Лидерство и командное взаимодействие
- Принятие управленческих решений в бизнесе

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

- Производственная практика. Преддипломная практика
- ВКР

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации в fashion-индустрии;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности в области fashion-индустрии;
- сбор, обработка и анализ материала для ВКР (магистерской диссертации) по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи учебной практики:

- получение системных знаний и представлений о сущности бизнеса в fashion-индустрии, принципах деятельности, структуре аппарата управления; принципах и правилах организации работы организаций, работающих в сфере модного бизнеса;
- проверка готовности будущих специалистов в области управления бизнесом к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- анализ основных показателей работы конкретной организации, выбранной в качестве объекта исследования, в динамике;
- характеристика клиентов, сильных и слабых сторон компании;
- подбор и краткий анализ литературных источников по теме исследования;
- изучение видов и структуры публичной отчетности организации, работы маркетингового отдела;
- накопление практического опыта, документальное оформление материалов по результатам деятельности анализируемой организации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	ИД-УК-1.2 Осуществление поиска вариантов решения проблемной ситуации на	- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет ее составляющие и связи между ними.

<p>на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>основе различных источников информации, мозгового командного штурма</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. - критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-ОПК-2.2 Применение навыков интерпретации полученных результатов и подготовки объективных выводов, представление результатов исследований с использованием программного обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет виды, задачи и методы исследования; - анализирует основные проблемы своей предметной области; - использует виды и принципы формирования основных отчетных документов в банковской теории и практике; - применяет современные методы экономического анализа
<p>ПК-2 Способен формировать маркетинговую стратегию организации</p>	<p>ИД-ПК-2.1 Применение методик проведения комплексного маркетингового исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований; -подготавливает комплексный план маркетинговых исследований - проводит маркетинговое исследования с использованием комплекса маркетинга -анализирует особенности рыночной конъюнктуры, поведения потребителей - использует методы прогнозирования сбыта продукции и рынков - дает рекомендации по совершенствованию инструментов маркетингового исследования -создаёт отчеты по результатам проведения комплексного маркетингового исследования
<p>ПК-3 Способен определять направление развития организации</p>	<p>ИД-ПК-3.2. Проведение анализа деятельности организации, анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, анализ и оценка несоответствия между параметрами, текущего и будущего состояний</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применяет методики расчёта показатели прибыли, эффективности деятельности, рентабельности и задержек производства - анализирует деятельность организации с применением методов стратегического анализа внешней и внутренней среды - проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации формирует предложения по

	организации,	совершенствованию: товарной, ценовой, сбытовой политики, системы продаж и продвижения товаров (услуг)
--	--------------	---

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	3	з.е.	108	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области менеджмента бизнеса в индустрии моды				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкост ь, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; - определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; - формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; - анализ индивидуального задания и его уточнение; - составление плана-графика практики; - прохождение вводного инструктажа; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику: - учёт посещаемости, - вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации fashion-индустрии - проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований в организации fashion-индустрии

		индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;	
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением практических работ, - проверка выполненного раздела программы практики, - проверка дневника практики, - контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику организации fashion-индустрии, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной кредитной организации; - Представить организационную структуру управления; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации fashion-индустрии в динамике; - Определить миссию организации, ; - Представить стратегические и оперативные; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации fashion-

			индустрии; - Изучить сайт коммерческой организации fashion-индустрии структуру публичной отчетности; Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики: -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. Подготовка отчетной документации по практике:
Заключительный	18	- обобщение результатов индивидуальной работы на практике; - проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; - оформление дневника практики. - написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; - защита отчета по практике на зачете.	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: -представление обучающимся: - практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, - дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности организации fashion-индустрии

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику организации fashion-индустрии, на основе данных которого будет составляться отчет по практике:
 - Дать описание и характеристику конкретной организации fashion-индустрии, выбранной в качестве объекта исследования;
 - Представить историю становления и развития данной организации;
 - Представить организационную структуру управления организации fashion-индустрии;
 - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике;
 - Дать характеристику клиентов и видов продуктов (услуг);
 - Определить миссию организации fashion-индустрии а;
 - Представить стратегические и оперативные задачи б организации fashion-индустрии;

- Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации fashion-индустрии;
- Изучить сайт коммерческой организации, виды и структуру публичной отчетности
- Провести анализ маркетинговой политики организации fashion-индустрии

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Изучение специальной экономической литературы по выбранной теме ВКР (магистерской диссертации). Каждый студент составляет и анализирует индивидуальный набор источников отечественной и зарубежной экономической литературы, литературы в области маркетинга и менеджмента в области fashion-индустрии теории и практики. Выявляет актуальные проблемы, подлежащие проработке и дополнительному исследованию

Одновременно студент знакомится со специальной научной литературой по профилю обучения, разработанной на кафедре Финансов и бизнес-аналитики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
			УК ИД-УК-1.2	ОПК-2 ИД-ОПК-2.2	ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		зачтено	Обучающийся: - дает общую характеристику организации fashion-индустрии; - проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, анализ клиентской базы; - дает анализ спектра продуктов (услуг) организации fashion-индустрии; - анализирует деятельность организации fashion-индустрии с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию организации fashion-индустрии; -представляет стратегические и оперативные задачи организации fashion-индустрии; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике		
повышенный		зачтено	Обучающийся: - дает общую характеристику организации fashion-индустрии; - проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, анализ клиентской базы с ошибками; - дает анализ спектра продуктов (услуг) организации fashion-индустрии; - затрудняется при проведении анализа деятельности организации fashion-индустрии с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию б организации fashion-индустрии с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи организации fashion-индустрии		
базовый		зачтено	Обучающийся:		

			<ul style="list-style-type: none"> - дает фрагментарную характеристику организации fashion-индустрии; - проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, анализ организации взаимодействия с клиентами с ошибками; - дает анализ спектра продуктов (услуг) организации fashion-индустрии; - затрудняется при проведении анализа деятельности организации fashion-индустрии с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию банка с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи организации fashion-индустрии, а с ошибками
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает фрагментарную характеристику организации fashion-индустрии; - проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации fashion-индустрии, анализ организации взаимодействия с клиентами с грубыми ошибками; - дает не полный анализ спектра продуктов (услуг) организации fashion-индустрии; - затрудняется при проведении анализа деятельности организации fashion-индустрии с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления; -определяет миссию организации fashion-индустрии с помощью руководителя; -представляет стратегические и оперативные задачи банка с грубыми ошибками - не ведет в поной мере дневник по практике - отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированной у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики.		2 - 5
Изучение организационной структуры организации fashion-индустрии, общая характеристика		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации fashion-индустрии		2 - 5
– Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации fashion-индустрии		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации fashion-индустрии; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной организации fashion-индустрии;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил или выполнил не полностью программу практики; - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p>		2 Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
<p>Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
<p>Аудитория 1328 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук, - проектор,
<p>Аудитория №1325: - компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p>читальный зал библиотеки:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева.	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности :	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=350431	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/340857	
3	Третьяк, В. П.	Маркетинг	Учебник	Магистр : ИНФРА-М	2018	https://znanium.com/catalog/product/935375	
4	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего					

		образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент: теория и практика	Учебник	Прогресс	2017		12-в библиотеке
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	

5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
6	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
7	Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина					http://biblio.mgudt.ru	
8	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации	МП	МАДИ		http://znanium.com	
9	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
10	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
11	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
12	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
13	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст		http://znanium.com	
14	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
15	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	

12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры