

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 11:08:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf4b82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки | 38.04.07 Товароведение |
| Профиль | Коммерческий и управленческий консалтинг в сфере товародвижения |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Рабочая программа Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3

| | |
|-------------------|---------------|
| д.т.н., профессор | В.Ю. Мишаков |
| к.э.н., доцент | Н.С. Иващенко |

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор В.Ю. Мишаков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

- производственная

1.2. Тип практики

научно-исследовательская

1.3. Способы проведения практики

- стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| третий четвертый | путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатория вычислительной техники института экономики и менеджмента.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

третий семестр – зачет,
четвертый семестр - зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3 относится к части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1, Модуля 2 и Модуля 3;
- закрепление навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1 и Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2;
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- написание разделов главы 3 ВКР (Рекомендационная часть);
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области товароведения;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 3;
- написание разделов Главы 3 Рекомендационная часть (Отчета по Научно-исследовательская работа 3).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен анализировать и совершенствовать процессы управления качеством и ассортиментом продукции | ИД-ПК-1.2 Планирование качества и ассортимента продукции, ее продвижения на рынке на основе маркетинговых исследований | Обучающийся - применяет технологии сбора и анализа информации для совершенствования процессов управления качеством и ассортиментом продукции; - отслеживает перспективные направления в совершенствовании процессов управления качеством и ассортиментом продукции в соответствии с выбранной темой исследования; - использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - обладает навыками исследования теоретических и практических проблем в |
| | ИД-ПК-1.3 Анализ перспективных направлений в совершенствовании процессов управления качеством и ассортиментом продукции в соответствии с выбранной темой исследования | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Способен исследовать теоретические и практические проблемы в сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности | ИД-ПК-3.1 Применение методологии научных исследований. Применение нормативной документации по оформлению отчета об исследовательских разработках | сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности и поиска путей их решения; - использует в научных исследованиях основы метрологических знаний и нормативной документации по оформлению отчета об исследовательских разработках |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики **Ознакомительная практика** составляет:

| | | | | |
|--------------------------------|----|------|-----|------|
| по очно-заочной форме обучения | 15 | з.е. | 540 | час. |
|--------------------------------|----|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| Всего | 540 | | | 540 | |
| 3 семестр | 216 | | | 216 | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 1) |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|------------|--------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 12 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 12 | зачет |
| зачет | | | | | зачет |
| Итого третий семестр: | | | | 216 | зачет |
| 4 семестр | 324 | | | 324 | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор методов исследования маркетинговой и управленческой деятельности организации Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления стратегического маркетинга и менеджмента | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Описание маркетинговой деятельности и методов ее исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа | | | | 18 | Заполнение |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------------------------------|
| Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения | | | | | Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания объектов и методов исследования | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Корректировка работы | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов ВКР. | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 18 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 18 | зачет |
| зачет | | | | | зачет |
| Итого четвертый семестр: | | | | 324 | зачет |
| Всего третий и четвертый | | | | 540 | зачет |

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| семестр | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Третий семестр | | | |
| Организационный/ознакомительный | 48 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями, и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением проблем устойчивого развития бизнеса и написанием соответствующей статьи; ▪ проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования |
| Основной | 144 | <p>Научно-исследовательская работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания 3. Ведение дневника практики. | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы, ▪ проверка выполненного раздела программы практики, ▪ проверка дневника практики, ▪ анализ промежуточных результатов практической работы |

| | | | |
|-------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заключительный | 24 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – представление обучающимся практического и теоретического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, дневника практики, отчета по практике. |
| Четвертый семестр | | | |
| Организационный/ ознакомительный | 72 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями, и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением проблем устойчивого развития бизнеса и написанием соответствующей статьи; ▪ проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования |
| Основной | 216 | <p>Научно-исследовательская работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания 3. Ведение дневника практики. | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы ▪ проверка выполненного раздела программы практики, |

| | | | |
|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка дневника практики, ▪ анализ промежуточных результатов практической работы |
| Заключительный | 36 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. | <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – представление обучающимся практического и теоретического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, дневника практики, отчета по практике. |

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести комплекс исследований (полностью или частично), используя, описанные в Главе 2 методы и методики исследования;
- подобрать и проработать фундаментальные литературные источники, обращая внимание на описание в них результатов эксперимента;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз и подобрать описание исследований аналога проектного решения, согласно тематике ВКР;
- описать подробно 1- 2 раздела рекомендационной части;
- продемонстрировать использование специальных компьютерных программ, а также проработки текста и цифрового материала, согласно тематике ВКР;
- продемонстрировать использование в научных исследованиях основ консалтинговых услуг и товародвижения.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить аннотированное изложение, описанных в них результатов научных исследований.

Выполнить перевод 10 статей из иностранных баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР, обратив внимание на описание в них результатов научных исследований.

Подобрать иллюстрационный материал для сопровождения описания научных исследований с применением правил корректного заимствования.

и др.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| высокий | | зачтено | Обучающийся: - применяет технологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований; - отслеживает тенденции и направления в сфере товароведения и использует их в научных исследованиях; - использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - обладает навыками демонстрации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью специальных компьютерных программ; - использует в научных исследованиях основы товароведения. | | |
| повышенный | | зачтено | Обучающийся: - применяет технологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований, допуская при этом незначительные ошибки; - отслеживает тенденции и направления в сфере товароведения и частично использует их в научных исследованиях; - использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - обладает на хорошем уровне навыками исследования в целом и ее составляющих с помощью компьютерных программ; - фрагментарно использует в научных исследованиях основы товароведения | | |
| базовый | | зачтено | Обучающийся: - плохо владеет технологией сбора и анализа информации и методов проведения комплексных | | |

| | | | |
|--------|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>исследований, допуская при этом серьезные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо отслеживает тенденции и направления в сфере товароведения и частично использует их в научных исследованиях; - не корректно использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - обладает на среднем уровне навыками демонстрации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью компьютерных программ; - не использует в научных исследованиях основы товароведения |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не владеет технологией сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований, допуская при этом грубые ошибки; - не отслеживает тенденции и направления в сфере товароведения и частично использует их в научных исследованиях; - не использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - не обладает навыками демонстрации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью компьютерных программ; - не использует в научных исследованиях основы товароведения |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики | | 2 - 5 |
| – Работа с литературными источниками | | 2 - 5 |
| Выполнение типовых и частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики | | 2 - 5 |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой | | 2 - 5 |
| – отчет о прохождении практики | | 2 - 5 |
| Итого: | | Зачтено/не зачтено |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Наименование оценочного средства | | | |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачтено | <p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при обосновании темы научного исследования, определении ее актуальности, научной новизны и практического значения результатов исследования; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p> | | зачтено |
| Не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; <p>- дневник практики не заполнен или заполнен частично,</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p> | | Не зачтено |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника) | | зачтено /не зачтено |
| Итого за семестр | | зачтено /не зачтено |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| 1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки |
| - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |
| - помещение для самостоятельной работы | Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, учебное пособие) | Изд-во | Год издания | Кол-во экз. в библиотечной/ЭБС |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная литература | | | | | | |
| 1. | Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е. | Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры | Монография | М.: МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета |
| 2. | Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. | Маркетинг торговли | Учебник | Дашков и К | 2015 | https://znanium.com/catalog/document?id=358572 Локальная сеть университета |
| 3. | Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В., Попадюк Т.Г. | Инновационный менеджмент | Учебник | Вузовский учебник | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=374442 Локальная сеть университета |
| 4. | Околелов О.П. | Педагогика высшей школы | Учебник | НИЦ ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/document?id=378774 Локальная сеть университета |
| 5. | Гречишников Е.В., Бобров В.Н., Кочедыков С.С. | Основы проведения научных исследований | Учебное пособие | Научная книга | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=373046 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | Локальная сеть университета |
| 6. | Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричных А.Г. | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот | Учебник | Логос | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=367431 Локальная сеть университета |
| 7. | Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. | Коммерция и технология торговли | Учебник | Дашков и К | 2014 | https://znanium.com/catalog/document?id=358571 Локальная сеть университета |
| 8. | Памбухчиянц О.В. | Технология розничной торговли | Учебник | Дашков и К | 2019 | https://znanium.com/catalog/document?id=358581 Локальная сеть университета |
| 9. | Сурикова Т.И. | Литературное редактирование текстов средств массовой информации | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/document?id=388671 Локальная сеть университета |
| 10. | Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. | Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) | Учебник | Дашков и К | 2019 | https://znanium.com/catalog/document?id=358200 Локальная сеть университета |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1. | Одинцов А.А., Одинцова О.В. | Управленческая психология | Учебное пособие | РИО МГУДТ | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/462228 Локальная сеть университета |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Лавриненко В.Н. | Психология и этика делового общения | Учебник | М.: Юнити-дана | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/882329 Локальная сеть университета |
| 3. | Кузнецов И.Н. | Основы научных исследований | Учебное пособие | Дашков и К | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=358470 Локальная сеть университета |
| 4. | Холостова Е.И., Климантова Г.И. | Энциклопедия социальных практик | Справочная литература | Дашков и К | 2015 | https://znanium.com/catalog/document?id=358365 Локальная сеть университета |
| 5. | Сурикова Т.И. | Литературное редактирование текстов средств массовой информации | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=368980 Локальная сеть университета |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | ... | |
| 5. | ... | ... |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

