

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 11:08:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4d4182475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности

| | |
|--|---|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки | 38.04.07 Товароведение |
| Профиль | Коммерческий и управленческий консалтинг в сфере товародвижения |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Рабочая программа «Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчики рабочей программы Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности

д.т.н., профессор
к.э.н., доцент

В.Ю. Мишаков
Н.С. Иващенко

Заведующий кафедрой

д.т.н., профессор В.Ю. Мишаков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

- производственная

1.2. Тип практики

организационно-управленческая

1.3. Способы проведения практики

- стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|-----------|--|---|
| Четвертый | путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

лаборатория вычислительной техники института экономики и менеджмента

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Российское и международное регулирование деятельности в управлении закупками и качеством продукции

Деловой иностранный язык

Современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров

Консалтинг и организация торгово-экспертной деятельности

Производственная практика. НИР 1

Лидерство и командное взаимодействие

Интегрированные и отраслевые системы управления качеством
 Актуальные проблемы современной экономики
 Управленческая экономика
 Контрактная деятельность в сфере коммерческих закупок
 Учебная практика. Ознакомительная практика
 Производственная практика. НИР 2
 НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2")
 Управление конкурентоспособностью продукции в соответствии с этапами ее
 жизненного цикла
 Современные коммуникативные технологии
 Формирование и диагностика ассортиментной политики
 Бренд как инструмент оценки и управления качеством продукции
 Производственная практика. НИР 3
 НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3")

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель Производственной практики. Практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными процессами консалтинговых услуг и товароведения;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.1. Задачи практики:

- освоение методов осуществления консалтинговых услуг и проведения исследований в области закупок, управления качеством продукции, формирования ассортимента и продвижения его на рынке;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|---|
| ПК-1 Способен анализировать и совершенствовать процессы управления качеством и ассортиментом продукции | ИД-ПК-1.3 Анализ перспективных направлений в совершенствовании процессов управления качеством и ассортиментом продукции в соответствии с выбранной темой исследования | Обучающийся: - приобретает и использует на практике процессы анализа и может совершенствовать процессы управления качеством и ассортиментом продукции; - самостоятельно анализирует и проводит экспертизу закупочной процедуры, исполнения и результатов исполнения контрактов; - способен самостоятельно исследовать теоретические и практические проблемы в сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности; - имеет навыки выявления перспективных направлений совершенствования деятельности организации по результатам закупочной экспертизы; - способен осуществить анализ данных в сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности, их статистическую обработку - способен применять методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и инновационных видов продукции и процессов |
| ПК-2 Способен проводить экспертизу закупочной процедуры, исполнения и результатов исполнения контрактов | ИД-ПК-2.4 Выявление перспективных направлений совершенствования деятельности организации по результатам закупочной экспертизы | |
| ПК-3 Способен исследовать теоретические и практические проблемы в сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности | ИД-ПК-3.2 Осуществление анализа данных в сфере ассортиментной политики и закупочной деятельности, их статистическая обработка | |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

| | | | | |
|--------------------------------|---|------|-----|------|
| по очно-заочной форме обучения | 3 | з.е. | 108 | час. |
|--------------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочной форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | |
|----------------------------|------------|---|-------------------------------------|---|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | подготов ка: самостоятельная работа | текущего контроля успеваемости, промежуток очной аттестации |
| | | | | |

| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
|--|-----|--|---|-----|--|
| 4 семестр | 108 | | | 108 | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области организационно-управленческой деятельности предприятий по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|--|
| Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно- техническом семинаре. Заполнение Дневника практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 6 | |
| зачет | | | | | зачет |
| Всего: | | | | 108 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоёмкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| Четвертый семестр | | | |
| Организационный | 24 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению; – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия <p>...</p> |
| Основной - Исследовательский | 72 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ; – проверка выполненного раздела программы практики; – проверка дневника практики; – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики |

| | | | |
|----------------|----|--|---|
| Заключительный | 12 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике |
|----------------|----|--|---|

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести анализ системы формирования ассортимента продукции в организации, принятой в качестве базы исследования;
- проанализировать организацию контрактной деятельности по закупке товаров;
- провести анализ организации продвижения продукции и роль брендинга в управлении качеством продукции и ее сбытом;
- проанализировать конкурентоспособность организацию в аспекте ее товарной политики.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | | ПК-1 ИД-ПК-1.3; ПК-2 ИД-ПК-2.4; ПК-3 ИД-ПК-3.2 |
| высокий | | зачтено | Обучающийся: - использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению; - самостоятельно формулирует задания, имитируя роль специалиста (по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - способен самостоятельно принимать оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ (в том числе при соблюдении плана-графика прохождения практики) - имеет навыки руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - применяет на практике современные технические средства коммуникации; - анализирует систему организации при деятельности торгового предприятия | | |
| повышенный | | зачтено | Обучающийся: - допускает не значительные ошибки составления плана-графика выполнения работ по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению; - не всегда точно формулирует задания, имитируя роль специалиста (по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - способен самостоятельно принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ; - имеет начальные навыки руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - ограниченно применяет на практике современные технические средства коммуникации; - анализирует систему организации при деятельности предприятия по оказанию консалтинговых | | |

| | | | |
|---------|--|------------|--|
| | | | услуг и товародвижению |
| базовый | | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется при составлении плана-графика выполнения работ по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению; - допускает грубые ошибки при формулировке заданий задания, имитируя роль специалиста (по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - не способен самостоятельно принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ; - имеет теоретическое представление навыка руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации; - с ошибками анализирует систему организации при деятельности предприятия по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению |
| низкий | | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может самостоятельно составить план-графика выполнения работ по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению; - допускает грубые ошибки при формулировке заданий задания, имитируя роль специалиста (организатора бизнес-процесса по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - не способен принимать оперативные решения для соблюдения плана-графика работ; - не имеет теоретическое представления навыков руководства конкретным производственным участком (например, созданием бизнес-процесса конкретного предприятия по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению); - допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации; - не способен анализировать систему организации при деятельности предприятия по оказанию консалтинговых услуг и товародвижению |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики: | | |
| провести анализ системы формирования ассортимента продукции в организации, принятой в качестве базы исследования; | | 2 - 5 |
| проанализировать организацию контрактной деятельности по закупке товаров; | | 2 - 5 |
| провести анализ организации продвижения продукции и роль брендинга в управлении качеством продукции и ее сбытом; | | 2 - 5 |
| проанализировать конкурентоспособность организацию в аспекте ее товарной политики. | | 2 - 5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | 2 - 5 |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия | | |
| – отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | | Зачтено/не зачтено |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачтено | <p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ.</p> <p>Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики.</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на должном уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p> | | зачтено |
| Не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично. <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы</p> | | Не зачтено |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|---|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника) | | зачтено /не зачтено |
| Итого за семестр | | зачтено /не зачтено |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| 1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453 | |
|---|--|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |
| - помещение для самостоятельной работы | Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, учебное пособие) | Изд-во | Год издания | Кол-во экз. в библиотечной/ЭБС |
|----------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная литература | | | | | | |
| 1. | Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е. | Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры | Монография | М.: МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/967595 Локальная сеть университета |
| 2. | Бороздина Г.В. | Психология делового общения | Учебное пособие | М.: Инфра-М | 2002 1998 | http://znanium.com/catalog/product/925269 Локальная сеть университета |
| 3. | Васильева М.М. Васильева М.А. | Немецкий язык: деловое общение | Учебное пособие | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М | 2014 | http://znanium.com/bookread2.php?book=441988 Локальная сеть университета |
| 4. | Маньковская З.В. | Английский язык в ситуациях повседневного делового общения | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/bookread2.php?book=752506 Локальная сеть университета |
| 5. | Кузин Ф.Ю. | Магистерская диссертация | Учебник | | 1999 | 1 экз 40 экз |
| 6. | | | Учебник | НИЦ ИНФРА-М | 2018 | https://znanium.co |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------|---|------|--|
| | Резник С.Д. | Основы диссертационного менеджмента | | | | m/catalog/document?id=369051 Локальная сеть университета |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1. | Кузнецов И.Н. | Основы научных исследований | Учебное пособие | Дашков и К | 2020 | https://znanium.com/catalog/document?id=358470 Локальная сеть университета |
| 2. | Ахмедова Т.И., Грибанская Е.Э., Еремин В.Н., Ефименко А.А., Ивашко М.И. | Организация учебной деятельности студентов | Учебное пособие | Российская академия правосудия | 2011 | https://znanium.com/catalog/document?id=364949 Локальная сеть университета |
| 3. | Попова Т.И. | Методология научного исследования в магистратуре РКИ | Учебное пособие | Санкт-Петербургский государственный университет | 2018 | https://znanium.com/catalog/document?id=337889 Локальная сеть университета |
| 4. | Кукушкина В.В. | Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=361222 Локальная сеть университета |
| 5. | Холостова Е.И., Климантова Г.И. | Энциклопедия социальных практик | Справочная литература | Дашков и К | 2015 | https://znanium.com/catalog/document?id=358365 Локальная сеть университета |
| 6. | Сурикова Т.И. | Литературное редактирование текстов средств массовой информации | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.com/catalog/document?id=388671 Локальная сеть |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---|-----------------|-------------|------|--|
| | | | | | | университета |
| 7. | Бесшапошникова В.И. | Методологические основы инноваций и научного творчества | Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=368980 Локальная сеть университета |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | ... | |
| 5. | ... | ... |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

