

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2023 17:02:01
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4d182475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Уголовного права и адвокатуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Производственная практика. Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

| | |
|--|---|
| Уровень образования | магистратура |
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Правовое обеспечение безопасности личности, общества, государства |
| Срок освоения образовательной программы по очной/очно-заочной форме обучения | 2 года/ 2 года 6 месяцев |
| Формы обучения | очная/очно-заочная |

Рабочая программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2022 г.

Разработчики рабочей программы практики:

1. Профессор, д.ю.н. С.Я. Лебедев
 2. Доцент, к.ю.н. В.Ф. Джафарли
- Заведующий кафедрой С.Я. Лебедев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|----------------------|--|---|
| Третий/ четвертый | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Криминалистическая лаборатория кафедры Уголовного права и адвокатуры, Юридическая клиника, Инжиниринговый центр РГУ им. А.Н.Косыгина.

– При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Производственная практика. НИР 1;
- Производственная практика. НИР 2;
- Актуальные проблемы уголовной политики;
- Теория и практика предупреждения правонарушений;
- Теория и практика раскрытия и расследования преступлений и правонарушений;
- Этические нормы профессиональных отношений

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 3;
- получение магистрантами индивидуального собственного опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований и практической профессиональной деятельности;
- знакомство с реальными судебными процессами, участие научных исследованиях;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материала для выпускной квалификационной работы (ВКР),
- подготовка магистрантов к самостоятельной работе

2.2. Задачи производственной практики:

- оценка уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой практики;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|--|
| ПК-4 Способен анализировать законодательство и судебную практику в конкретных сферах профессиональной деятельности, формулировать научно-обоснованные предложения для принятия юридически-значимых решений | ИД-ПК-4.2 Формулировка научно-обоснованных предложений для принятия юридически-значимых решений | <ul style="list-style-type: none"> – Владеть навыками организации юридической работы, приемами управления коллективом, навыками постановки и решения научных задач; – навыками выступления на конференциях, на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, навыками коллективного обсуждения результатов работы, – навыками кооперации с коллегами при осуществлении профессиональной деятельности |
| ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности, способен представлять и защищать интересы граждан и организаций в суде, | ИД-ПК-5.1 Составление квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Уметь устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; – устанавливать юридическую основу дела; – квалифицированно осуществлять применение правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности; – толковать нормы права, выносить квалифицированное решение по делу |
| | ИД-ПК-5.2 Защита интересов граждан и организаций в суде, правоохранительных органах, органах | |

| | | |
|---|--|--|
| правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления | государственной власти и местного самоуправления | с соблюдением материальных и процессуальных норм права |
| ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности | ИД-ПК-6.2 Анализ и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Уметь выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; – выявлять факторы, влияющие на разработку управленческих решений; – осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений; – соотносить принимаемые решения с системой ответственности; – определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения; – обеспечивать точное распределение функциональных ролей подчиненных, их прав и обязанностей |
| ПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность в области права | ИД-ПК-8.1 Навыки преподавания юридических дисциплин | <ul style="list-style-type: none"> – Уметь: ясно и логично строить свою речь, оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| | ИД-ПК-8.2 Способность управлять самостоятельной работой обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – применять современные знания и методы изучения правовых явлений; – на высоком уровне излагать учебный материал по юридическим дисциплинам, относящимся к профилю подготовки |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

| | | | | |
|----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | |
|----------------------------|------------|---|--------------------------------------|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | подготов ка: самостоя тельная работа | текущего контроля успеваем ости, промежу т очной аттестаци |
| | | | | |

| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
|------------------------|-----|--|---|-----|---|
| 3 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 10 | x | x | 10 | Формы текущего контроля: дискуссия; консультации с научным руководителем. Заполнение дневника практики. Заполнение отчета по практике |
| Исследовательский этап | 70 | x | x | 70 | |
| Обсуждение результатов | 2 | x | x | 2 | |
| Заключительный этап | 10 | x | x | 10 | |
| зачет | 8 | x | x | 8 | |
| Всего: | 108 | x | x | 108 | |

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|----------------------------|------------|---|--|---|---|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка | Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 4 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 10 | x | x | 10 | Формы текущего контроля: дискуссия; консультации с научным руководителем. Заполнение дневника практики. Заполнение отчета по практике |
| Исследовательский этап | 70 | x | x | 70 | |
| Обсуждение результатов | 2 | x | x | 2 | |
| Заключительный этап | 10 | x | x | 10 | |
| зачет | 8 | x | x | 8 | |
| Всего: | 108 | x | x | 108 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоёмкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|-------------------|---|---|
| Третий/четвертый семестр | | | |
| Организационный/ознакомительный | 10 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований</p> |
| Основной | 70 | <p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор научной литературы по теме исследования; – анализ подборки литературы по теме исследования <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение цели и задач исследования; – составление плана ВКР <p>3. Ведение дневника практики.</p> | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – анализ промежуточных результатов практической работы. |
| Заключительный | 18 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; | <p>собеседование по этапам прохождения практики с</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете. | <p>определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике. |
|--|---|---|

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику предприятия, организации, учреждения – места практики;
 - провести анализ организационно-правовой формы предприятия (организации);
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по управлению и организации основных направлений деятельности предприятия, изучить юридическую работу и юридический документооборот;
 - проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| высокий | | зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику направления исследования; – проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования; – работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования; – анализирует собранные научные материалы, вычленяет области недостаточно подробного описания проблем исследования; – формирует предложения по путям/областям дальнейшего исследования проблемы; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета; – предлагает эффективные пути реализации научного исследования | | |
| повышенный | | зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику направления исследования; – проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования; – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования; – предложения по путям/областям дальнейшего исследования проблемы формирует при помощи | | |

| | | | |
|---------|--|------------|---|
| | | | руководителя практики; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета |
| базовый | | зачтено | Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику направления исследования; – проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с научным руководителем и консультантами; – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета |
| низкий | | не зачтено | Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику направления исследования; – проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с научным руководителем и консультантами; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | НЕ ЗАЧТЕНО/ЗАЧТЕНО |
| – Изучение структуры научного исследования диссертационного типа; | | |
| – Изучение собранных научных материалов по теме исследования; | | |
| – написание аналитической части обзора научной литературы | | |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; | | НЕ ЗАЧТЕНО/ЗАЧТЕНО |
| – Изучение информационных технологий, применяемых при исследовании | | |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики | | |
| – отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | | НЕ ЗАЧТЕНО/ЗАЧТЕНО |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики;
- письменный отчет о практике;
- учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.);
- научно-исследовательская работа;
- другое (характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой и т.п.).

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|-------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет: защита отчета по практике | <p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p> | | зачтено |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических</p> | | зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| | ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. ... | | |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> | | зачтено |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p> | | Не зачтено |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|----------------|----------------------|----------------------|
|----------------|----------------------|----------------------|

| | | |
|---|--|--|
| Текущий контроль | | Не зачтено/зачтено |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр | | |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| 19071, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45 | |
|---|--|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |
| - помещение для самостоятельной работы | Компьютер в комплекте с выходом в Интернет |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---|---|---|----------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. | Организация самостоятельной работы студента | Учебное пособие для вузов | Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454 | |
| 2 | Березкина Т.Е. Петров А.А. | Организационно-управленческая деятельность юриста | учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-413043 | |
| 3 | Доброхотова Е.Н. и др. | Профессиональные навыки юриста | учебник и практикум для прикладного бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615 | |
| 3 | Немытина М.В. и др. | Профессиональные навыки юриста | учебник и практикум для прикладного бакалавриата | М.: Юрайт | 2015 | https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-379975 | |
| 5 | Кофанова И.Н., Мишина Е., Рыбак К. | Юрист в организации: | Учебно-практическое пособие | М.:Юстицинформ | 2009 | http://znanium.com/catalog/product/752588 | |

| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--------------------------|------|---|
| 1 | Никифоров А.В. | Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов | Комментарий | М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М | 2013 | http://znanium.com/catalog/product/352269 |
| 2 | Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. | Как написать судебное решение | Учебное пособие | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-412649 |
| 3 | Васильева Т.А. | Как написать закон | Учебное пособие | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/kak-napisat-zakon-412648 |
| 4 | Ефанова Н.Н. | Поиск правовой информации: стратегия и тактика | Учебное пособие | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650 |
| 5 | Березкина Т.Е., Петров А.А. | Организационно-управленческая деятельность юриста | учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-413043 |
| 6 | Воробьева О.В. | Составление договора: техника и приемы | Практическое пособие | М.: Юрайт | 2014 | https://biblio-online.ru/book/sostavlenie-dogovora-tehnika-i-priemy-380270 |
| 7 | Захарина М.М. | Юридическое письмо в практике судебного адвоката | Практическое пособие | М.: Юрайт | 2018 | https://biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-413438 |
| 8 | | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. | | | | |
| 9 | | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|-----------|------|---|--|
| | | России от 19 декабря 2013 г. № 1367; | | | | | |
| 10 | | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014 | | | | | |
| 11 | | Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015 | | | | | |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| I. | Одинцов А.А., Ливанский М.В., Зотов В.В. | Прохождение производственной практики и подготовка отчета | Методические указания | М.: МГУДТ | 2016 | http://znanium.com/catalog/product/792788 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |

13.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---------------------------------------|--|
| | <i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| | | |
| | ... | |
| | ... | ... |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |