

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2023 17:02:01  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4d182475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида  
Кафедра Уголовного права и адвокатуры

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика. Ознакомительная практика

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение безопасности личности, общества, государства
Срок освоения образовательной программы по очной /очно-заочной форме обучения	2 года/ 2 года 6 месяцев
Формы обучения	очная/очно-заочная

Рабочая программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2022 г.

Разработчики рабочей программы практики:

1. Профессор, д.ю.н. С.Я. Лебедев
2. Доцент, к.ю.н. В.А. Мочалова

Заведующий кафедрой С.Я. Лебедев

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

учебная.

### 1.2. Тип практики

Ознакомительная практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Криминалистической лаборатории кафедры Уголовного права и адвокатуры, Юридической клинике, Инжиниринговом центре РГУ им. А.Н Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин.

- Актуальные проблемы процессуального права;
- Судебная защита граждан и организаций;
- Правовые основы общественной и национальной безопасности

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель учебной практики

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

### 2.2. Задачи учебной практики:

- освоение современных методов исследования;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-ОПК-2.2 Осуществление экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, в т.ч. выявление в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, их юридической оценки;</li> <li>– навыками сбора и фиксации доказательств по делу, навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</li> </ul>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-ОПК-3.1 Анализ правовых актов, в том числе для ситуаций наличия пробелов и коллизий норм прав	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>– навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм)</li> </ul>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в	ИД-ПК-2.1 Применение нормативно-правовые акты в юридической деятельности	

юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИД-ПК-3.1 Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять полученные знания на практике; применять положения современной науки для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, осуществлять правовыми средствами защиту личности, общества, государства от противоправных посягательств

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	108	час.

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	

<b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы Корректировка, уточнение темы исследования Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				18	Формы текущего контроля: Собеседование, консультация с научным руководителем, заполнение дневника практики, заполнение отчета по практике
<b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования Выбор методики проведения научного исследования по теме работы Выполнение индивидуального задания.				70	
Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				2	
<b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				18	
зачет					зачет
Всего:				108	

#### 4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	подготовка: самостоятельная работа	текущего контроля успеваемости, промежуток очной аттестации
--	------------	---	------------------------------------	---

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	
<b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы Корректировка, уточнение темы исследования Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				18	Формы текущего контроля: Собеседование, консультация с научным руководителем, заполнение дневника практики, заполнение отчета по практике
<b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования Выбор методики проведения научного исследования по теме работы Выполнение индивидуального задания.				70	
Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				2	
<b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				18	
зачет					зачет
Всего:				108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Второй семестр</i>			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики;</li> <li>– заполнение Дневника прохождения практики; самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области теории и практики судебной защиты прав граждан и организаций,</li> <li>– корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,</li> <li>– анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере ...,</li> <li>– зачет по технике безопасности.</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия</li> </ul>
Основной	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы,</li> <li>– корректировка обзора литературы, постановка задач исследования;</li> <li>– выбор методики проведения научного исследования по теме работы.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных</li> </ul>

			результатов практической работы.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение результатов о ходе практики на научно-техническом семинаре.</li> <li>– Заполнение Дневника практики</li> <li>– Подготовка отчета,</li> <li>– получение Отзыва руководителя (ей) практики,</li> <li>– сдача зачета</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

### 6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

– дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения) – места практики;

ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия;

проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).

– проанализировать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия.

- изучить основные направления деятельности юридического отдела/ департамента, внутренний юридический документооборот и т.д.

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-2 ИД-ОПК-2.2 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1	ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-3 ИД-ПК-3.1
высокий		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику направления исследования;</li> <li>– проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования;</li> <li>– работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования;</li> <li>– анализирует собранные научные материалы, вычленяет области недостаточно подробного описания проблем исследования;</li> <li>– формирует предложения по путям/областям дальнейшего исследования проблемы;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета;</li> <li>– предлагает эффективные пути реализации научного исследования</li> </ul>		
повышенный		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику направления исследования;</li> <li>– проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования;</li> <li>– затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования;</li> <li>– предложения по путям/областям дальнейшего исследования проблемы формирует при помощи руководителя практики;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета</li> </ul> </li> </ul>		
базовый		зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику направления исследования;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования с грубыми ошибками;</li> <li>– демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с научным руководителем и консультантами;</li> <li>– работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации основных направлений научного исследования;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику направления исследования;</li> <li>– проводит анализ собранной научной литературы по теме исследования с грубыми ошибками;</li> <li>– демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с научным руководителем и консультантами;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики</li> </ul> </li> <li>–</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		Не зачтено/зачтено
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);		
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);		
– Работа в качестве делопроизводителя с сопровождением клиентов		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		Не зачтено/зачтено
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		Не зачтено/зачтено

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;

- учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.);
- другое (характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой и т.п.).

#### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, ...</p> <p>...</p>		зачтено
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические</li> </ul>		зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>положения при анализе практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. ...</li> </ul>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. ...</li> </ul>		зачтено
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично</li> </ul>		Не зачтено

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		Не зачтено/зачтено
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<b>19071, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</b>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А.	Организация самостоятельной работы студента	Учебное пособие для вузов	Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454">https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454</a>	
2	Березкина Т.Е., Петров А.А.	Организационно-управленческая деятельность юриста	учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-413043">https://biblio-online.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-413043</a>	
3	Доброхотова Е.Н. и др.	Профессиональные навыки юриста	учебник и практикум для прикладного бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615">https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615</a>	
4	Немытина М.В. и др.	Профессиональные навыки юриста	учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт	2015	<a href="https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-379975">https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-379975</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Бережнова Е.В.,	Основы учебно-	Учебное	М.: Академия	2013	<a href="https://www.twirpx.com/file/1936668/">https://www.twirpx.com/file/1936668/</a>	



	Краевский В.В.	исследовательской деятельности	пособие				
2	Клюева Е.В.	Основы исследовательской деятельности в образовании	Учебное пособие	Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ	2014	<a href="http://www.unn.ru/books/met_files/RESEARCH_ACTIV_ED.pdf">http://www.unn.ru/books/met_files/RESEARCH_ACTIV_ED.pdf</a>	
3	Липчиу Н.В.. Липчиу К.И.	Методология научного исследования	Учебное пособие	Краснодар: КубГАУ	2013	<a href="https://kubsau.ru/upload/iblock/d7a/d7a92edf8a3247f2aafc68b6154e1384.pdf">https://kubsau.ru/upload/iblock/d7a/d7a92edf8a3247f2aafc68b6154e1384.pdf</a>	
4	Байлук В.В.	Научная деятельность студентов: системный анализ	монография	М.: ИНФРА-М	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/948030">http://znanium.com/catalog/product/948030</a>	
5		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.					
6		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
7		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
8		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором					

		В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
I.	Генералова А.В., Дембицкий С.Г., Морозова Т.Ф.	Учебная практика. Программа и методические рекомендации	Методически е указания	М.:РГУ им. А.Н. Косыгина,	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/961765">http://znanium.com/catalog/product/961765</a>	.

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

13.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	...	
	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>