

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2023 12:49:50  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8183477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Коммерции и сервиса

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	43.04.01    Сервис
Профиль	Организационно-управленческие процессы в сфере оказания услуг
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 24.01.2023 г.

Разработчик рабочей программы Производственная практика. НИР 2

д.т.н., профессор	В.Ю. Мишаков
д.т.н., профессор	Е.А. Кирсанова

Заведующий кафедрой                      д.т.н., профессор В.Ю. Мишаков

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная практика

### 1.2. Тип практики

### 1.3. Научно-исследовательская работа 2

### 1.4. Способы проведения практики

стационарная/выездная

### 1.5. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.6. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедры коммерции и сервиса и библиотеке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.7. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.8. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2 относится к обязательной части программы.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель: Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1 и дисциплин Модуля 2;

– развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1;

- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- написание Главы 2 ВКР (Объекты и методы исследования);
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

#### 2.2. Задачи Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области сферы оказания услуг;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 2;
- написание Главы 2 Объекты и методы исследования (Отчета по Научно-исследовательская работа 2).

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИД-ОПК-2.1 Использование знаний законодательной базы в области сервиса	Обучающийся: - анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода; - использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей;
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ИД-ОПК-3.1 Анализ систем управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	- применяет проектный подход, структурирует работу по этапам, определяет свою роль и роль других участников проекта;
	ИД-ОПК-3.2 Разработка и внедрение системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	- способен применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу; организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач;
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-ОПК-6.2 Обеспечение познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности, качества изложения материала, в том числе на иностранном языке	- анализирует и использует фундаментальные знания для проектирования и совершенствования полиграфической и упаковочной продукции; - соблюдает нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации технологических процессов, материалов,

<p>ПК-5 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p>	<p>ИД-ПК-5.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций</p>	<p>веществ, оборудования и устройств; - анализирует рынок предприятий сферы услуг.</p>
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики **Ознакомительная практика** составляет:

по очной форме обучения	6	<b>з.е.</b>	216	<b>час.</b>
-------------------------	---	-------------	-----	-------------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	216			216	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				12	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области проектирования бизнес-процессов сферы оказания услуг				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				12	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания Объектов и методов исследования				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				12	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				12	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				12	зачет
зачет					зачет
Всего:				216	зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Второй семестр</b>			

Организационный	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и ритмичности работы,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы;</li> <li>...</li> </ul>
Основной - Исследовательский	144	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение индивидуального задания на практику</li> <li>2. Ведение дневника практики</li> </ol>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики</li> </ul>
Заключительный	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике;</li> <li>– защита отчета по практике</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику;</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

### 6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести анализ традиционных и оригинальных методов исследования сервисной деятельности, согласно выбранному направлению научных исследований;
- подобрать и проработать фундаментальные литературные источники, обращая внимание на описание в них объектов и методов исследования;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз и подобрать аналог проектного решения, согласно тематике ВКР;
- описать объекты и методы исследования;
- продемонстрировать правильность заимствования иллюстраций из литературных источников.

### Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить аннотированное изложение, описанных в них объектов и методов исследования, обратив внимание на ссылки на ГОСТ и др. нормативную документацию.

Выполнить перевод 10 статей из иностранных баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР, обратив внимание на нормативную документацию (стандарты ISSO и др.).

Подобрать иллюстрационный материал для сопровождения описания методов исследования, обработать его с применением правил корректного заимствования.

и др.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной (-ых) компетенции (-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено		ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.2  Обучающийся: - способен определить стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера - анализирует и использует стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера - знает особенности и условия формирования эффективных команд, организацию командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла	ПК-5 ИД-ПК-5.2  Обучающийся: отслеживает тенденции и направления в сфере проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг; - использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа; - применяет в научных исследованиях теоретические основы проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- предусматривает применение в научных исследованиях стандартных программных средств проектирования в области проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- планирует использовать в качестве методов исследования авторские методики для решения задач проектирования в области проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы в сфере оказания услуг;</li> <li>- понимает алгоритм разработки технической документации на новые бизнес-процессы в сфере оказания услуг;</li> <li>- применяет технологии сбора и анализа информации и методов создания в области проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг.</li> </ul>	
повышенный		зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере способен определить стиль руководства</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не в полной мере и не всегда отслеживает тенденции и</li> </ul>

				<p>в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично анализирует и использует стиль руководства</li> </ul> <p>в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично знает особенности и условия формирования эффективных команд, организацию командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла</li> <li>- частично предусматривает применение в научных исследованиях стандартных программных средств проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не планирует использовать в качестве методов исследования авторские методики для решения задач проектирования и исследования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не всегда корректно использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные</li> </ul>	<p>направления в сфере услуг, объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и использует их в научных исследованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа;</li> <li>- применяет в научных исследованиях теоретические основы бизнес-процессов в сфере оказания услуг</li> </ul>
--	--	--	--	---	--

				<p>документы, регламентирующие бизнес-процессы в сфере оказания услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает не существенные ошибки в понимании алгоритма разработки технической документации при проектировании бизнес-процессов в сфере оказания;</li> <li>- не всегда следует методологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований.</li> </ul>	
базовый		зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не всегда корректно определяет стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</li> <li>- не использует и не анализирует стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</li> <li>- не всегда корректно оценивает особенности и условия формирования эффективных команд, организацию командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо отслеживает тенденции и направления в сфере услуг, объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и использует их в научных исследованиях;</li> <li>- не использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа;</li> <li>- не применяет в научных исследованиях теоретические основы бизнес-процессы в сфере оказания услуг</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- не предусматривает применение в научных исследованиях стандартных программных средств при проектировании бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не планирует использовать в качестве методов исследования авторские методики для решения задач проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не всегда корректно использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы в сфере оказания услуг;</li> <li>- допускает существенные ошибки в понимании алгоритма разработки документации на бизнес-процессы в сфере оказания услуг;</li> <li>- не всегда следует методологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований.</li> </ul>	
низкий		не зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен определить стиль руководства в</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отслеживает тенденции и направления в сфере услуг,</li> </ul>

				<p>зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен анализировать стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера</li> <li>- не имеет представления и не знает особенности и условия формирования эффективных команд, организацию командного взаимодействия на разных этапах жизненного цикла</li> <li>- не имеет представления о стандартных программных средствах проектирования бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не планирует использовать в качестве методов исследования авторские методики для решения задач бизнес-процессов в сфере оказания услуг;</li> <li>- не использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные документы, регламентирующие бизнес-процессы в сфере оказания;</li> <li>- не понимает алгоритм разработки технической документации на новые</li> </ul>	<p>объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации и использует их в научных исследованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не использует в научных исследованиях существующие аналоги проектируемых объектов, систем и методов проведения их сравнительного анализа;</li> <li>- не применяет в научных исследованиях теоретические бизнес-процессы в сфере оказания услуг</li> </ul>
--	--	--	--	---	--

				бизнес-процессы в сфере оказания услуг; - не владеет технологией сбора и анализа информации и методов проведения комплексных исследований.	
--	--	--	--	---	--

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Работа с литературными источниками		2 - 5
– Соблюдение правил заимствования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		Зачтено/не зачтено

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике;



## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</li> </ul>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично		2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

<b>100-балльная система</b>	<b>пятибалльная система</b>
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<b>1 19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3, ауд.1453</b>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Год издания	Кол-во экз. в библиотечной/ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/967595">http://znanium.com/catalog/product/967595</a> Локальная сеть университета
2.	Бороздина Г.В.	Психология делового общения	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2002 1998	<a href="http://znanium.com/catalog/product/925269">http://znanium.com/catalog/product/925269</a> Локальная сеть университета
3.	Васильева М.М. Васильева М.А.	Немецкий язык: деловое общение	Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М	2014	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=441988">http://znanium.com/bookread2.php?book=441988</a> Локальная сеть университета
4.	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2017	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=752506">http://znanium.com/bookread2.php?book=752506</a> Локальная сеть университета
5.	Кузин Ф.Ю.	Магистерская диссертация	Учебник		1999	1 экз 40 экз

6.	Резник С.Д.	Основы диссертационного менеджмента	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369051">https://znanium.com/catalog/document?id=369051</a> Локальная сеть университета
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358470">https://znanium.com/catalog/document?id=358470</a> Локальная сеть университета
2.	Ахмедова Т.И., Грибанская Е.Э., Еремин В.Н., Ефименко А.А., Ивашко М.И.	Организация учебной деятельности студентов	Учебное пособие	Российская академия правосудия	2011	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364949">https://znanium.com/catalog/document?id=364949</a> Локальная сеть университета
3.	Попова Т.И.	Методология научного исследования в магистратуре РКИ	Учебное пособие	Санкт-Петербургский государственный университет	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337889">https://znanium.com/catalog/document?id=337889</a> Локальная сеть университета
4.	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361222">https://znanium.com/catalog/document?id=361222</a> Локальная сеть университета
5.	Холостова Е.И., Климантова Г.И.	Энциклопедия социальных практик	Справочная литература	Дашков и К	2015	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358365">https://znanium.com/catalog/document?id=358365</a> Локальная сеть университета

6.	Сурикова Т.И.	Литературное редактирование текстов средств массовой информации	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=388671">https://znanium.com/catalog/document?id=388671</a> Локальная сеть университета
7.	Бесшапошникова В.И.	Методологические основы инноваций и научного творчества	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368980">https://znanium.com/catalog/document?id=368980</a> Локальная сеть университета

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Справочно-правовая система «Право.ру» <a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a>
2.	Справочно-правовая система «Гарант» <a href="http://aero.garant.ru/internet/">http://aero.garant.ru/internet/</a>
3.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home...">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home...</a>

13.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>