

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2023 10:36:57
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8187477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Направленность (профиль)	Трансформация бизнеса сферы услуг в информационном обществе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 24.01.2023г.

Разработчик(и) рабочей программы практики:

доцент Н.С. Иващенко

и.о. заведующего кафедрой В.Ю. Мишаков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская (НИР 2)

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатория вычислительной техники института экономики и менеджмента

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2 относится к обязательной части программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Концепция устойчивого развития и корпоративная ответственность бизнеса в сфере услуг
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент
- Управление цифровизацией и реализация проектов в сервисе
- Язык, культура и межкультурные коммуникации/Язык деловых межкультурных коммуникаций
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 1")

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике

опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Виды и формы партнерства в цифровой экономике
- Этика и психология в профессиональной деятельности/Этические нормы профессиональных отношений
- Стратегическое моделирование развития предприятий сервиса
- Креативные технологии и управление изменениями на предприятиях сервиса
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3
- Производственная практика. Организационно-управленческая практика
- Научно-технический семинар (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3")

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1 и Модуля 2;
- написание 1 Главы ВКР
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области развития сервисной деятельности в информационном обществе;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 2;
- подготовка материала для написания Главы 1 (Теоретической главы ВКР)
- написание отчета по НИР2

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИД-ОПК-2.1 Использование знаний законодательной базы в области сервиса	Обучающийся: – систематизирует собранные теоретические знания законодательной базы в области сервиса;
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг	ИД-ОПК-3.1 Анализ систем управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	– проводит анализ основных категорий, ключевых понятий и методов исследования качества услуг;

в избранной профессиональной сфере	ИД-ОПК-3.2 Разработка и внедрение системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	– отслеживает тенденции и направления развития сервисного бизнеса с учетом трансформации моделей потребительского поведения; – определяет цели, задачи и виды клиентоориентированности предприятий сервиса
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-ОПК-6.2 Обеспечение познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности, качества изложения материала	– конструктивно-критически исследует современные методы оценки покупательских предпочтений и удовлетворенности спросом в сфере услуг с точки зрения их познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности; – применяет современные технологии сбора и анализа информации в выбранной проблемной области с целью использования собранного материала для обоснования достоверности, доступности, качества изложения материала
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	– исследует роль и значение коммуникативной составляющей и корпоративной культуры для решения задач в выбранной области деятельности; – применяет конструктивно-критический анализ при исследовании теоретического материала, касающегося профессиональной области знаний, определенной в качестве объекта и предмета написания выпускной квалификационной работы с целью расширения собственных профессиональных компетенций и саморазвития

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	216			216	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области управления устойчивым развитием бизнеса				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы				12	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				12	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания объектов и методов исследования				12	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				12	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение отзыва руководителя практики				12	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				12	зачет
зачет					зачет
Всего:				216	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ознакомительный	48	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением проблем устойчивого развития бизнеса и написанием соответствующей статьи; ▪ проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования
Основной	144	<p>Научно-исследовательская работа (НИР 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания 3. Ведение дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы, ▪ проверка выполненного раздела программы практики, ▪ проверка дневника практики,

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализ промежуточных результатов практической работы
Заключительный	24	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – представление обучающимся практического и теоретического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- изучить законодательную базу в области сервиса;
- провести терминологический анализ ключевой(ых) категории(й) выбранной темы исследования; уточнить формулировку ключевой(ых) категории(й) выбранной темы исследования с учетом специфики и тенденций развития современного этапа развития сервисной деятельности;
- проанализировать систему управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере;
- обобщить тенденции и направления развития сервисного бизнеса с учетом современной трансформации моделей потребительского поведения;
- систематизировать виды и методы оценки клиентоориентированности предприятий;
- конструктивно-критически исследовать современные методы оценки покупательских предпочтений и удовлетворенности спросом в сфере услуг с точки зрения их познавательной ценности, научного содержания, наглядности, достоверности, доступности;
- исследовать роль и значение коммуникативной составляющей и корпоративной культуры для решения задач в выбранной области деятельности;
- применить современные технологии сбора и анализа информации в выбранной проблемной области с целью использования собранного материала для обоснования достоверности, доступности, качества изложения материала;
- применить конструктивно-критический анализ при исследовании теоретического материала, касающегося профессиональной области знаний, выбранной в качестве объекта и предмета написания выпускной квалификационной работы с целью расширения собственных профессиональных компетенций и саморазвития
- оформить весь материал в виде файла отчета по научно-исследовательской работе НИР 2.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Тема индивидуального задания: Подготовка статьи в соответствии с тематикой магистерской диссертации и проработанными теоретическими материалами

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.2	ПК-4 ИД-ПК-4.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает законодательную базу в области сервисной деятельности; – находит значимые для выбранной темы исследования источники экономической литературы, теоретический и практический материал; – логически стройно выстраивает систему управления качеством услуг в выбранной профессиональной области; – грамотно проводит терминологический анализ ключевых категорий выбранной темы исследования и способен уточнить их формулировку с учетом специфики и тенденций развития современного этапа развития экономики и бизнеса; – аргументировано проводит конструктивно-критический обзор литературных источников по выбранной теме исследования, систематизирует и классифицирует собранные теоретические знания в области ключевых категорий, объектов, методов и результатов предыдущих исследований; – рассматривает достоинства и недостатки современных методов диагностики процессов сервиса и визуализации полученных результатов с использованием информационных технологий и обосновано определяет условия их применения – грамотно и логически стройно формирует и оформляет отчет по производственной практике 		
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводит источники экономической литературы, теоретический и практический материал не всегда по теме исследования; 		

			<ul style="list-style-type: none">– проводит анализ некоторых понятий выбранной темы исследования, делая грубые ошибки;– рассматривает в отчете литературные источники по выбранной теме исследования, нарушая логику изложения материала;– рассматривает лишь некоторые методы визуализации полученных результатов;– ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует;– формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием или отчет отсутствует
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		
– анализ законодательной базы в области сервиса		2-5
– терминологический анализ ключевой(ых) категории(й) выбранной темы исследования;		2-5
– литературный обзор по степени проработанности поставленной проблемы		2-5
– сравнительный анализ современных методов диагностики процессов сервиса и визуализации полученных результатов		2-5
– систематизация и классификация собранных теоретических знаний		2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка статьи к публикации по теме диссертационного исследования		2-5
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от университета		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от университета (кафедры коммерции и сервиса);
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при обосновании темы научного исследования, определении ее актуальности, научной новизны и практического значения результатов исследования; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики;</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют</p>		Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2-5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено/не зачтено
Итого за семестр		зачтено/не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, , соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.

119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2

Аудитория №1343:
- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную

- помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Год издан ия	Кол-во экз. в библи./ ЭБС
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Короткова Татьяна Леонидовна	Исследования в менеджменте: пособие для магистров	Учебное пособие	КУРС	2014	https://znanium.com/catalog/document?id=79468
2.	Фарахутдинов Шамиль Фаритович	Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=368117
3.	Одинцов Б.Е., Романов А. Н., Догучаева С. М.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020, 2017	https://znanium.com/catalog/document?id=355377
4.	Иващенко Н.С.	Современный маркетинг	Учебное пособие	М: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	
5.	Быков В.А., Комаров Е.И.	Управление конкурентоспособностью	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/942745
6.	Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М.	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/978530
Дополнительная литература						
1.	Кузьмина А.А.	Методология научного познания и творчества	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2009	5 экз, локальная сеть университета
2.		Сообщество executive.ru бизнес-образование				http://www. executive.ru/education

3.	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com/catalog/product/415062
4.	Дементьева А.Г.	Корпоративная социальная ответственность	Учебник	Магистр	2022, 2019, 2018, 2017, 2016	https://znanium.com/catalog/document?id=392988
5.	Баронин С.А., Андреев В.А. и др.	Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес-систем	Монография	М.:НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/455006
6.	Медведев В.П.	Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации	Монография	Институт международных экономических связей. - М.: Магистр	2009	http://znanium.com/catalog/product/179359
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
7.	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от 28.08.18	2018	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

