

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 19:54:29
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b87478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.04.01 Филология
Профиль	Язык и культура еврейских диаспор
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 30.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы практики:

Преподаватель: Е.М. Назарова

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра филологии и лингвокультурологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебной программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Производственная практика. НИР 1

Теоретические основы языка горских евреев джуури

Введение в практический курс языка джуури

Научно-технический семинар (Зачет по модулю «Модуль 1»)

Язык, культура и межкультурные коммуникации

Язык деловых межкультурных коммуникаций

Теория эффективного лидерства и командный менеджмент

Практический курс языка джуури

Иудаика как научная дисциплина

Общекультурные коды еврейской литературы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель Учебной практики. Ознакомительной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение опыта практической педагогической работы;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи учебной практики. Ознакомительной практики:

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования педагогических, коммуникативных стратегий и тактик;
- развитие критического мышления;
- проверка готовности руководить командой;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных профессиональных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД-ОПК-1.1 Анализ педагогических, коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Обучающийся: - обладает навыками вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности;
ПК-1 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ	Анализ результатов коммуникации и учебной деятельности учащихся, внесение коррективов в стратегии проведения занятия в зависимости от полученных результатов	- знает и использует организационно-методические приемы по проектированию, реализации и корректировке, в зависимости от полученных результатов, программ учебных дисциплин в педагогической деятельности в рамках основных

ПК-2 Способен подготовить учебно-методические материалы по отдельным филологическим дисциплинам	ИД-ПК-2.1 Анализ учебно-методических материалов, их классификация	<p>общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>- владеет навыками планирования, подготовки учебно-методических материалов, а также занятий по отдельным филологическим дисциплинам;</p> <p>- умеет подготавливать учебные занятия с методической точки зрения, осуществляя отбор источников и подготовку методических материалов;</p> <p>- владеет навыками осуществления педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации;</p> <p>- умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования;</p> <p>- умеет разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p>
	ИД-ПК-2.2 Планирование занятий, распределение учебного материала во времени, отбор источников и подготовка методических материалов	
ПК-3 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ИД-ПК-3.2 Разработка рабочей программы дисциплины (модуля) под руководством специалиста более высокой квалификации по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования	<p>- владеет навыками осуществления педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации;</p> <p>- умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования;</p> <p>- умеет разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.</p>
	ИД-ПК-3.3 Разработка фонда оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	практическая подготов	формы текущего контроля успеваемости,

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия час	ка: самостоятельная работа обучающегося	промежуточной аттестации
2 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации по иранистике и методике ее преподавания				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы практики с учетом рекомендации руководителя об учреждении, на базе которого планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение дневника (часть 1) Составление отчета по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация методических источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов прохождения практики на научно-техническом семинаре. Заполнение дневника практики				6	Заполнение дневника (часть 2) Составление отчета по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				6	Заполнение дневника (часть 3) Составление отчета по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
------------------------------	-------------------	---	--------------------------------------

Второй семестр			
Организационный	24	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением преподавательской деятельности; – проверка знаний и умений применения методов и приемов работы.
Основной – исследовательский	72	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки прохождения практики, анализ промежуточных результатов практики.
Заключительный	12	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p> <p>Представление обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику,

			– дневника практики, отчета по практике.
--	--	--	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику организации (учреждения);
- ознакомиться и описать методическую базу;
- провести командную подготовку 5 занятий и реализовать их;
- провести анализ 10 посещенных занятий, соблюдая нормы и требования профессиональной этики.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2. Специфические условия проведения Учебной практики.

Ознакомительной практики для группы магистрантов данной магистерской программы

Учитывая тот факт, что язык горских евреев России джуури в настоящее время не преподается в федеральных и муниципальных учебных заведениях, а лишь только в языковых кружках при общественных организациях Благотворительно Фонда СТМЭГИ (партнер РГУ им. А.Н. Косыгина в реализации данной магистерской программы), то для проведения Учебной практики. Ознакомительной практики для группы МАГ-Ф-221 была составлена дополнительная документация о типовом задании на практику и о частном индивидуальном задании на практику с учетом изложенных выше специфических условий (документ далее прилагается).

ФБГОУ ВО «РГУ им. А.П. Косыгина»
Кафедра филологии и лингвокультурологии Института «Академия им. Маймонида»
Магистерская программа «Язык и культура еврейских диаспор»
2021/2022 уч.г., 2 модуль
1 курс группа МАГ-Ф-221 направление подготовки 45.04.01 Филология

Индивидуальное задание для обучающегося на Учебную практику. Ознакомительную практику

ТИПОВОЕ ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ:

1. Посетить выбранную совместно с руководителем практики общественную или иную организацию/учреждение («Профильная организация»), на базе которой будут проводиться языковые занятия в форме «Языкового гнезда» по обучению языку джуури детей дошкольного или младшего школьного возраста из семей горских евреев Москвы.
2. Заключить Договор о практической подготовке между РГУ им. А.Н. Косыгина («Организация») и принимающей организацией/учреждением («Профильная организация»).

ЧАСТНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

1. Ознакомиться с организацией/учреждением («Профильная организация»), дать письменную общую характеристику организации/учреждения (название, вид деятельности, адрес).
2. В том случае, если в организации имеется методическая база, то ознакомиться с ней и описать ее: наличие отдельного методического кабинета, комплекса учебно-методической литературы, наглядных учебных пособий и др.;
3. Провести командную подготовку 3 обучающихся занятий по языку джуури в форме «Языковое гнездо», реализовать их, соблюдая нормы и требования профессиональной этики.
4. Провести анализ 2 посещенных занятий по языку джуури в форме «Языковое гнездо» других обучающихся одной с вами группы в данной, или в другой организации, также соблюдая нормы и требования профессиональной этики.
5. Каждый обучающийся вправе сформировать свой индивидуальный список задач практики, дополнив данный список заданий, учитывая свои научно-исследовательские интересы для повышения эффективности сбора материала и подготовки своей выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководитель практики – преподаватель
каф. филологии и лингвокультурологии и
каф. РКИ, руководитель магистерской программы
«Язык и культура еврейских диаспор»

_____ Е.М. Назарова

**Основная информация об организации занятий
по языку джуури в форме «Языковое гнездо» в рамках Учебной практики.
Ознакомительной практики**

«Языковое гнездо» - это одна из форм обучения языку национального меньшинства детей дошкольного или младшего школьного возраста из тех семей, где отсутствует передача родного языка из поколения в поколение. Данная деятельность направлена на обучение языку в естественной, свободной и игровой форме с представителями старшего поколения носителей данного языка, хорошо владеющих языком, для осуществления в рамках занятий живой языковой практики общения, отсутствующей в иноязычном окружении в данном конкретном населенном пункте (в г. Москве) в силу объективных причин.

Формы:

«Языковое гнездо» как форма организации языковых занятий по языку джуури для детей дошкольного и младшего школьного возраста из семей горских евреев может быть создано:

- в виде еврейского детского сада;
- в виде групп дневного пребывания и ухода за детьми из горско-еврейских семей;
- в виде кружка на базе воскресной школы в общественных еврейских организациях, в синагогах, в культурных центрах.

Цель:

Целью «языкового гнезда» является передача (трансмиссия) языка/обучение языку через «погружение» детей в активную языковую среду. В данном процессе параллельно может решаться важная дополнительная задача - приобщение детей к традиционной культуре родного народа.

Особенности и преимущества метода «языкового погружения»:

1. Это эффективный способ возродить язык джуури и убедиться в его жизнеспособности в условиях, когда во многих молодых семьях язык практически утрачен.
2. Дошкольный и младший школьный возраст - самый благоприятный возраст для освоения и изучения языка.
3. В «языковом гнезде» придерживаются принципов двуязычия: представители старшего поколения говорят на языке, которому обучают, а дети используют в общении тот язык, который им привычен и удобен. При этом дети не забывают русский язык, он остается основным.

4. Деятельность «языкового гнезда» организуется как работа обычного детского сада: сочетаются игровые занятия, творческая и познавательная деятельность, питание, отдых.

5. «Языковое гнездо» открыто для сотрудничества с местным сообществом, и людьми, хорошо знающими язык и культуру, которому обучают. Носители языка остаются важнейшим ресурсом для сохранения и передачи языка.

6. Усвоение языка в «языковом гнезде» происходит постепенно, в естественной для ребенка среде, без шаблонов и навязывания, без создания стрессовых ситуаций.

7. Желательно использовать в ходе занятий такие формы работы, как конкурсы, викторины, игры, изготовление поделок, рисование, лепку, разучивание песен и танцев.

8. В группах осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку, поэтому они должны иметь небольшую наполняемость.

9. Члены семей обязательно информируются о работе «языкового гнезда». Все используемые в работе методические материалы доступны для родителей. Они, при желании, могут получить от руководителей «языковых гнезд» рекомендации по поддержке языка джуури дома.

Ожидаемые результаты:

- развитие у детей умения говорить на джуури, понимать звучащую речь, в дальнейшем, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета;

- возрождение, сохранение и, в перспективе, всестороннее развитие национального языка джуури.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено	Обучающийся: - отлично знает педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы и понимает, как их использовать в преподавательской деятельности; - умеет качественно анализировать учебные занятия с методической точки зрения - хорошо знает и использует организационно-методические приемы по проектированию, реализации и корректировке, в зависимости от полученных результатов, программ учебных дисциплин в педагогической деятельности в рамках основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ; - владеет качественными навыками осуществления педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации; - качественно умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования; - качественно умеет разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.	ОПК-1 ИД-ОПК-1.1	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2. ПК-3 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3
повышенный		зачтено	Обучающийся:		

			<ul style="list-style-type: none"> - хорошо знает педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы и понимает, как их использовать в преподавательской деятельности; - умеет неплохо анализировать учебные занятия с методической точки зрения - неплохо знает и использует организационно-методические приемы по проектированию, реализации и корректировке, в зависимости от полученных результатов, программ учебных дисциплин в педагогической деятельности в рамках основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ; - владеет хорошими навыками осуществления педагогической деятельности по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации; - хорошо умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования; - хорошо умеет разрабатывать фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования.
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слабо знает педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы и понимает, как их использовать в преподавательской деятельности; - плохо умеет анализировать учебные занятия с методической точки зрения - не исчерпывающе знает и использует организационно-методические приемы по проектированию, реализации и корректировке, в зависимости от полученных результатов, программ учебных дисциплин в педагогической деятельности в рамках основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ; - с методическими ошибками осуществляет педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации; - с методическими ошибками разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования; - фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования осуществляет неуверенно и с методическими ошибками.

низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо знает педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы и понимает, как их использовать в преподавательской деятельности; - не способен анализировать учебные занятия с методической точки зрения - плохо знает и использует организационно-методические приемы по проектированию, реализации и корректировке, в зависимости от полученных результатов, программ учебных дисциплин в педагогической деятельности в рамках основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ; - не продемонстрировал умение осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования под руководством специалиста более высокой квалификации; - не продемонстрировал умение разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования; - фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам под руководством специалиста более высокой квалификации в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы дополнительного профессионального образования не смог осуществить.
--------	--	------------	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
- Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации (учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации (учреждения);		2 - 5
– Изучение методических материалов для проведения занятий в форме «Языкового гнезда»		2 - 5
– Анализ занятий в форме «Языкового гнезда»		2 - 5
– Подготовка и проведение занятий в форме «Языкового гнезда»		2 - 5
Выполнение частных заданий инд. плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы.		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно.</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 34	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки
аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
читальный зал библиотеки	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					

12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Химик В. В. Волкова Л. Б.	Культура речи. Научная речь	учеб. пособие	М. : Издательство Юрайт	2016	https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-396556	
2.	А. С. Козлов, В. Ф. Абрамов, Б. И. Борисенков, и др.	Исследовательская работа на стыке фундаментальных дисциплин	Учебное пособие	М.: МГУДТ,	2013	http://znanium.com/catalog/product/465548	
3.	В. М. Кожухар	Основы научных исследований	Учебное пособие	М.: Дашков и К,	2013	http://znanium.com/catalog/product/175340	
4.	Колесникова Н.И	От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Учебное пособие	М.: Флинта: Наука	2002	http://znanium.com/catalog/product/320800	
5.	Петрова С.А., Ясинская И.А.	Основы исследовательской деятельности	Учебное пособие	М.: Форум,	2010	http://znanium.com/catalog/product/187394	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGER NATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians
6.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/
8.	«НЭИКОН» https://neicon.ru/ru

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	Год обновления РПП	Характер изменений/обновлений с указанием раздела	Номер протокола и дата заседания кафедры