

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 18:56:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf8b83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра общей и славянской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. НИР 1

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.04.01. Филология
Профиль	«Русский язык XXI века: языковые новации и динамика развития»
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «Производственная практика. НИР 1» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 30.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы «Производственная практика. НИР 1»

к.ф.н., доцент

С.Н. Переволочанская

Заведующий кафедрой

д.ф.н., профессор

И.В. Бугаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

1.3. НИР 1

1.4. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.5. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
первый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.6. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра общей и славянской филологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.7. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.8. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. НИР 1 относится к обязательной части программы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. НИР 1

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1;
- приобретение и развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований;

– приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи Производственной практики. НИР1:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации в области русской филологии;
- выбор темы исследования;
- постановка целей и задач проводимого исследования;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы;
- определение элементов научной новизны по теме исследования, практического значения результатов исследования;
- создание библиографического списка исследования (отчета по НИР1).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-УК-1.1 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.	Обучающийся: – анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода; – использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, структурирует работу по этапам, определяет свою роль и роль других участников проекта; – способен применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу; организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач;
	ИД-УК-1.2 Осуществление поиска вариантов решения проблемной ситуации на основе различных источников информации, мозгового командного штурма.	
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ИД-ОПК-3.1 Анализ различных типов текстов	– анализирует и использует фундаментальные знания в исследовательской деятельности, работает с опорой на когнитивную методологию исследования; – использует основные современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных
	ИД-ОПК-3.2 Корректное применение приемов и методов лингвистического и литературоведческого анализа текста и работа с ним в избранной области филологии в зависимости от задач профессиональной деятельности.	

		сферах коммуникации; – оценивает и эффективно использует современные достижения лингвистической науки, решает задачи исследовательского характера; – грамотно и корректно, с соблюдением правил заимствования, подбирает иллюстративного материала для публикаций из внешних источников; – способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения новых возникающих задач исследований.
ПК-1 Прием выполненной работы	ИД-ПК-1.1 Использование при работе современных технических средства коммуникации, в том числе социальных сетей и других Интернет-ресурсов.	
	ИД-ПК-1.3 Соблюдение законодательства Российской Федерации и стандартов, технических условий, инструкций и регламентирующих деятельность средств массовой информации нормативных документов в области электронных сетевых изданий	
ПК-4 Установление и поддержание контактов с внешней средой.	ИД-ПК-4.2 Порядок составления и заключения договоров, в том числе авторских, использование правил составления юридической документации. Демонстрация навыков, необходимых для подготовки и подписания договоров с внештатными сотрудниками и авторами.	
ПК-5 Владением навыками планирования, организации и реализации редакционно-издательской деятельности	ИД-ПК-5.1 Использование при работе современных технических средства коммуникации, в том числе социальных сетей и других Интернет-ресурсов.	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики **Ознакомительная практика** составляет:

по очной форме обучения	4	з.е.	144	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
1 семестр	144			144	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики.				8	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Выбор темы научного исследования. Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы в области методологии современного гуманитарного знания.				8	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы				8	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				8	Заполнение дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация библиографических источников и другой информации по теме работы				8	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Подготовка списка основных источников по теме исследования. Консультация с руководителем Корректировка работы с литературой, постановка задач исследования				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Разбор одного из источников отечественной (зарубежной) научной литературы. Консультация с руководителем Формулировка научной новизны и практической значимости работы				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				8	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов семантического, концептуального анализа эмпирического материала исследования. Заполнение дневника практики				8	Заполнение дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				8	Заполнение дневника (часть 3) Отчет по практике

Самостоятельная работа Сдача зачета				8	зачет
зачет					зачет
Всего:				144	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Первый семестр			
Организационный	32	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – учёт посещаемости и ритмичности работы, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы.
Основной – исследовательский	96	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – наблюдение за выполнением работ; – проверка выполненного раздела программы практики;

			<ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.
Заключительный	16	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – защита отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – представление обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ✓ материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике; ✓ дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести анализ научной литературы, составить библиографический список по выбранному направлению научных исследований;
- подобрать и проработать научные статьи и монографии по теме ВКР;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз;
- составить список научной литературы, оформить его в соответствии с требованиями ГОСТа;
- правильно оформить ссылки при цитировании научных источников.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

- подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить их аннотированное изложение;
- выполнить перевод 10 статей из иностранных языках баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР;
- подобрать иллюстрационный материал по тематике ВКР, обработать его с применением правил корректного заимствования;

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

ИД-ПК-1.1

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-1 ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2	ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2	ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3 ПК-4 ИД-ПК-4.2 ПК-5 ИД-ПК-5.1
высокий		зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода; – использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, структурирует работу по этапам, определяет свою роль и роль других участников проекта; – способен применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и использует фундаментальные знания в исследовательской деятельности, работает с опорой на когнитивную методологию исследования; – соблюдает нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; – оценивает и эффективно использует современные достижения лингвистической науки, решает задачи исследовательского характера. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно и корректно, с соблюдением правил заимствования, подбирает иллюстративного материала для публикаций из внешних источников; – использует основные современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации; – оценивает и эффективно использует современные достижения лингвистической науки, решает задачи исследовательского характера.

повышенный		зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует проблемные ситуации, при этом не делает это на основе системного подхода; – частично использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и слабо определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует ограниченное число фундаментальных научных источников в исследовательской деятельности; – частично соблюдает нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; – некорректно использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей. 	<ul style="list-style-type: none"> – неэффективно использует современные достижения лингвистической науки, решает задачи исследовательского характера.
базовый		зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – некорректно анализирует проблемные ситуации; – не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует один фундаментальный научных источников в исследовательской деятельности; – частично соблюдает нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; – не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей. 	<ul style="list-style-type: none"> – не всегда корректно подбирает иллюстративный материал из внешних источников и не соблюдает правила корректного заимствования.
низкий		не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не способен к анализу проблемных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – не использует фундаментальную литературу 	<ul style="list-style-type: none"> – не использовал иллюстративный материал из

			<ul style="list-style-type: none"> – не понимает, что такое командная стратегия и, какова ее роль в планировании научной деятельности; – не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач 	<p>для исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не демонстрирует навыки соблюдения нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; – не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей. 	<p>внешних источников и не продемонстрировал правила корректного заимствования</p>
--	--	--	---	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– работа с научными источниками		2 - 5
– соблюдение правил заимствования		2 - 5
– оформление списка используемой литературы		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе текстовых единиц в исследовательской деятельности. – ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. – дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности 		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – владеет методологией проведения научного исследования. – ответ содержит некоторые фактические ошибки. – дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	изученной научной литературы.		
	<p>Отчет о прохождении практики., а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно владеет методологией научного исследования. – ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. – дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно. 		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. – дневник практики не заполнен или заполнен частично 		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6	
<p>Аудитория №209: для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели, доска меловая, • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории: • 1 персональный компьютер, • проектор, проекционный столик, • экран настенный. • Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. • <i>лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. • WINRAR (условно свободно распространяемое).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p>Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе Adobe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое);

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
Creative Cloud 2018 all Apps.	WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
Аудитория №105 для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); • Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяемое).

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-					

		2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
<i>I</i>		Учебные планы магистерских программ по направлению 45.04.01 Филология					
	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст		http://znanium.com	
	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGER NATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians
6.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/
8.	«НЭИКОН» https://neicon.ru/ru

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

