

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2023 18:56:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfbb83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра общей и славянской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. НИР 2

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.04.01 Филология
Профиль	Русский язык XXI века: языковые новации и динамика развития
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа «Производственная практика. НИР 2» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2022 г.

Разработчик рабочей программы «Производственная практика. НИР 2»

к.ф.н., доцент

С.Н. Переволочанская

Заведующий кафедрой

д.ф.н, профессор

И.В. Бугаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

1.3. НИР 2

1.4. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.5. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.6. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра общей и славянской филологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.7. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.8. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. НИР 2 относится к обязательной части программы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель: Производственной практики. НИР 2

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1 и дисциплин Модуля 2;

- развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. НИР2;
- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе; консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- написание Главы 2 ВКР (Объекты и методы исследования);
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов

2.2. Задачи Производственной практики. НИР2:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- изучение специальной отечественной и зарубежной научной и другой научной информации в области современных направлений гуманитарных исследований, в том числе когнитивной науки;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 2;
- написание Главы 2. Объекты и методы исследования (отчета по НИР2).

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла.	Обучающийся: – ставит цели, логически оформляет в устной и письменной речи результаты мыслительных операций, формирует мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, решению социально и лично значимых философских проблем;
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ИД-ОПК-2.1 Анализ современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	– опирается в своей профессиональной деятельности на современные лингвистические концепции, научные школы и направления, занимающиеся разработкой филологических проблем; – владеет понятийной (терминологической) базой современной лингвистики; основами современных технологий; методами и приемами филологического анализа текстов в научной и прикладной сферах; – использует в своих исследованиях основные концептуальные положения методологии современного гуманитарного исследования с использованием междисциплинарных связей, применяет их в профессиональной деятельности;
ПК-1 Прием выполненной работы.	ИД-ПК-1.2 Понимание структуры и задачи редакции. Работа с текущими планами и графиками выполнения работ. Применение технологий редакционно-издательского процесса, производства электронных сетевых	– самостоятельно определяет исследовательскую задачу, направленную на решение фундаментальных и прикладных проблем в области русского

	изданий. ИД-ПК-1.4 Использование профессиональной терминологии.	языкознания; – владеет жанровыми особенностями вторичных научных текстов; библиографическими ГОСТами, основными библиографическими источниками и поисковыми системами; – реализует креативные решения с учетом особенностей образовательного процесса. Владеет навыками организации научно-исследовательской, проектной иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, навыками креативного мышления при решении профессиональных задач.
ПК-4 Установление и поддержание контактов с внешней средой.	ИД-ПК-4.1 Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях). Применение в работе информации, полученной от аудитории. Владение нормами профессиональной журналистской этики, этики делового общения.	
ПК-5 Владение навыками планирования, организации и реализации редакционно-издательской деятельности	ИД-ПК-5.2 Применение технологий редакционно-издательского процесса: правил подготовки оригинал-макетов; реализация требований к оформлению изданий для выпуска в свет; требований к материалам, направляемым в типографию; соблюдение стандартов, технических условий, инструкций и других нормативных документов по подготовке и выпуску газеты (журнала).	
	ИД-ПК-5.3 Использование профессиональной терминологии, государственных стандартов на термины, обозначения и единицы измерения.	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики **Ознакомительная практика** составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108			108	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Анализ и выбор объектов и методов исследования Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области современной филологии.				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Описание объектов и методов исследования с учетом рекомендации руководителя, анализ литературы.				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				6	Заполнение дневника (часть 1) отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания объектов и методов исследования				6	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Подготовка списка объектов и методов исследований, планируемых к применению. Консультация с руководителем Корректировка работы				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов. Объекты и методы исследования.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение дневника практики				6	Заполнение дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				6	Заполнение дневника (часть 3) Отчет по практике

Самостоятельная работа Сдача зачета				6	зачет
зачет					зачет
Всего:				108	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный	24	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и эффективности работы, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением специальной литературы.
Основной – исследовательский	72	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики,

			– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.
Заключительный	12	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – защита отчета по практике. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести анализ традиционных и современных методов исследования когнитивной науки;
- подобрать и проработать фундаментальные научные источники, обратить внимание на описание в них объектов и методов исследования;
- провести анализ периодической литературы, включая российские и зарубежные источники из реферируемых научных баз и подобрать аналог проектного решения, согласно тематике ВКР;
- описать объекты и методы исследования;
- продемонстрировать правильность оформления цитат из научных источников.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Например:

Подобрать по 5 статей из различных журналов, близких к тематике ВКР. Выполнить аннотированное изложение, описанных в них объектов и методов исследования, обратив внимание на ссылки на ГОСТ и др. нормативную документацию.

Выполнить перевод 10 статей из иностранных баз цитирования, близких по содержанию к тематике ВКР, обратив внимание на нормативную документацию (стандарты ISSO и др.).

Подобрать иллюстрационный материал для сопровождения описания Методов исследования, обработать его с применением правил корректного цитирования.

и др.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной (-ых) компетенции (-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2 ИД-УК-2.2	ОПК-2 ИД-ОПК-2.1	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.4 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода; – использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, структурирует работу по этапам, определяет свою роль и роль других участников проекта; – способен применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач. 	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> – опирается в своей профессиональной деятельности на современные лингвистические концепции, научные школы и направления, занимающиеся разработкой филологических проблем; – анализирует и использует фундаментальные знания в исследовательской деятельности, работает с опорой на когнитивную методологию исследования; – соблюдает нормативную документацию, инструкции по безопасной эксплуатации 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет понятийной (терминологической) базой современной лингвистики; основами современных технологий; методами и приемами филологического анализа текстов в научной и прикладной сферах; – использует в своих исследованиях основные концептуальные положения методологии современного гуманитарного исследования с использованием междисциплинарных связей, применяет их в профессиональной

				<p>оборудования и устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивает и эффективно использует современные достижения лингвистической науки, решает задачи исследовательского характера. 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определяет исследовательскую задачу, направленную на решение фундаментальных и прикладных проблем в области русского языкознания; – реализует креативные решения с учетом особенностей образовательного процесса. Владеет навыками организации научно-исследовательской, проектной иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, навыками креативного мышления при решении профессиональных задач.
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует проблемные ситуации, при этом не делает это на основе системного подхода; – частично использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и слабо определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не всегда корректно использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные документы, связанные с редакционно-издательской деятельностью; - допускает не существенные ошибки в понимании алгоритма работы с нормативной документацией, инструкциями по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере отслеживает тенденции и направления в области современной методологии гуманитарных исследований с использованием междисциплинарных связей, не всегда применяет их в профессиональной деятельности; – не всегда корректно работает с жанровыми особенностями вторичных научных текстов; библиографическими

			задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач.	– не всегда следует методологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных лингвистических исследований.	ГОСТами, основными библиографическими источниками и поисковыми системами; – применяет в научных исследованиях теоретические основы и технологии обработки текстовой информации в редакционно-издательской сфере.
базовый		зачтено	Обучающийся: – некорректно анализирует проблемные ситуации; – не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей; – применяет проектный подход, при этом не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач.	Обучающийся: – не предусматривает опоры в своей профессиональной деятельности на современные лингвистические концепции, научные школы и направления, занимающиеся разработкой филологических проблем; – не планирует использовать в качестве методов исследования авторские методики для решения практических задач в области методологии современных лингвистических исследований; – не всегда корректно использует при формулировке объектов и методов исследований основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области редакционно-издательской	Обучающийся: - слабо отслеживает тенденции и направления в сфере современных когнитивных исследований в области филологических исследований; - не использует в научных исследованиях теоретические основы и технологии обработки текстовой информации в редакционно-издательской сфере; – не всегда корректно подбирает иллюстративный материал из внешних источников и не соблюдает правила корректного заимствования.

				<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает существенные ошибки в понимании терминологии филологической деятельности; - не всегда следует методологии сбора и анализа информации и методов проведения комплексных филологических исследований. 	
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не способен к анализу проблемных ситуаций; – не понимает, что такое командная стратегия и, какова ее роль в планировании научной деятельности; – не структурирует работу по этапам и не определяет свою роль и роль других участников проекта; – не готов применить к себе роль лидера проекта и взять на себя задачу организации командного взаимодействия при решении научно-исследовательских задач 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не использует фундаментальную литературу для исследовательской деятельности; – не демонстрирует навыки соблюдения нормативной документации, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования и устройств; – не использует командную стратегию для эффективного планирования научной деятельности и достижения поставленных целей. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не использовал иллюстративный материал из внешних источников и не продемонстрировал правила корректного заимствования; - не применяет в научных исследованиях теоретические основы и современных технологии обработки научного эмпирического материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Работа с литературными источниками		2 - 5
– Соблюдение правил заимствования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности научной редакции, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании научной редакции. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование научной редакции в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки. 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы.		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование научной редакции в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6	
<p>Аудитория №209: для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели, доска меловая, • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории: • 1 персональный компьютер, • проектор, проекционный столик, • экран настенный. • Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. • WINRAR (условно свободно распространяемое).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p>Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с условиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное);

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<p>для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps.</p>	<p>Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p>
<p>Аудитория №105 для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); • Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); <p>WINRAR (условно свободно распространяемое).</p>

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-					

		2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
<i>I</i>		Учебные планы магистерских программ по направлению 45.04.01 Филология					
	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст		http://znanium.com	
	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGER NATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians
6.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/
8.	«НЭИКОН» https://neicon.ru/ru

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

