

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 16:29:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4f482475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура

Кафедра Информационных технологий и компьютерного дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки/Специальность	54.04.03 Искусство костюма и текстиля
Направленность (профиль)/Специализация	Дизайн костюма
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	Два года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика. Преддипломная практика» является основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 25.06.2022 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

1. профессор Н.А. Коробцева
- 2.

Заведующий кафедрой Проф. Фирсов А.В.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика. Преддипломная практика

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способы проведения практики

Стационарная и/или выездная в зависимости от задания на практику и темы выполняемой работы.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных часов для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатории кафедры Дизайн костюма, РГУ им. А.Н. Косыгина,
- дизайн-бюро,
- фирмы.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

четвертый семестр – зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Производственная практика. НИР 1;
- Производственная практика. НИР 2;
- Производственная практика. НИР 3;

Производственная практика. НИР 4;
 Учебной практики. Ознакомительной практики.
 Бизнес планирование и организация полиграфического производства
 2Д конструктивное моделирование
 Техника и технологии в искусстве костюма
 Методы цифрового моделирования. Компьютерный имиджмейкинг
 Вспомогательные компьютерные программы в дизайне
 Основы проектирования одежды в виртуальной среде. Цифровая антропометрия.
 Аватар. Основы виртуальной примерки.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики:

Целями «Производственной практики. Преддипломной практики» являются: закрепление теоретических и профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин Учебного плана, прохождения НИР, прохождения практик по получению первичных профессиональных умений и навыков и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; подготовка магистранта к решению прикладных задач в профессиональной сфере; приобретение умений формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской и производственной работы; умение адекватно выбирать соответствующие методы и решения, исходя из задач и темы ВКР; овладение навыками применения современных информационных технологий при организации и проведении работы над ВКР; формирование навыков осуществления подбора необходимых материалов для выполнения ВКР; приобретение умения проводить обработку экспериментальных данных, окончательный сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи практики:

- осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы;
- выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;
- проводить предпроектные исследования в сфере дизайна, технологий, культуры и искусства;
- планировать экспериментальную работу в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в сфере дизайна;
- выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы для оригинального проекта и серийного производства;
- разрабатывать дизайн-проекты при помощи компьютерно-графического и объемного моделирования, макетирования и прототипирования;
- создавать оригинальные технологически грамотные патентоспособные разработки на уровне промышленного образца;
- организовывать продвижение творческого продукта на рынке услуг;
- устраивать и проводить выставки, конкурсы, фестивали, презентации, инсталляции.

– Приобретение опыта на разработку и продвижение виртуальных показов коллекции

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен анализировать, систематизировать, разрабатывать необходимые направления исследований, выработку методик и методов, самостоятельно проводить исследования в дизайнерской деятельности обработке и анализа результатов	ИД-ПК-4.2 Способность применить полученные результаты исследований в дизайнерской практике для совершенствования качества выпускаемой продукции и опережения конкурентов	<ul style="list-style-type: none"> – Избирает пути применения полученных результатов исследований к дизайнерской практике для совершенствования качества выпускаемой продукции и опережения конкурентов; – Использует полученные результаты исследований в дизайнерской практике;
ОПК 5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по программе профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ИД-ОПК- 5.1. Демонстрация навыков педагогических знаний в профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании	– Использует педагогические навыки в профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании
ПК-5 Способен выполнять комплекс проектных работ от начальной до завершающей стадий в виртуальной среде	ИД-ПК-5.3 Выбор и определение к использованию в проектировании современных программных и технических средств для создания моделей/коллекции одежды, в том числе и детской	<ul style="list-style-type: none"> - легко использует изученные программы для компьютерной разработки коллекции; - применяет знания, полученные по отдельным предметам 2Д и 3Д проектирования в практической деятельности; - используют технические средства для нанесения рисунка на ткань

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	все го, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практиче ская подготов ка: самостоя тельная работа обучающ егося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практичес кая подготовк а: лекции, час	практичес кая подготовк а: практичес кие занятия, час		
4 семестр					
Самостоятельная работа				8	(часть 1). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 1). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 1). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	Отчет по практике
Самостоятельная работа				8	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	Отчет по практике.
Самостоятельная работа				8	(часть 3). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 3). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				8	(часть 3). Заполнение Дневника
Зачет				20	Отчет по

					практике.
Всего:	108			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Тр уд ое мк ос ть , ча с	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Подготовительный этап	18	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; - заполнение Дневника прохождения практики; - самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области дизайна; - корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, - анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере, – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия
Исследовательский этап	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, – составление обзора литературы, постановка задач исследования; – выбор методики проведения научного исследования по теме работы; – выбор конкретного объекта (ов) исследования. – изучение информации об 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения

		<p>исследуемом объекте (ах).</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуального задания. 	<p>практических заданий,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – обсуждение результатов о ходе практики на научно-техническом семинаре – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики, – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – получение отзыва руководителя (ей) практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, – отчета по практике, – сдача зачета.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося

6.1. Типовые задания на практику¹

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий легкой индустрии.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) *Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):*
 - *провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);*
 - *ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия;*
 - *проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами*
- 2) *Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:*
 - *изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;*

¹ *Приводятся типовые задания, которые выполняют все обучающиеся помимо конкретных индивидуальных заданий. Типовые задания должны быть соотнесены с планируемыми результатами практики.*

- рассмотреть методы управления предприятием: административные, экономические, социально-психологические; их характеристика;
 - проанализировать планирование деятельности предприятия: виды и формы планирования, бизнес-планирование, финансовый план предприятия, планирование потребности в персонале, планирование объема производства и реализации услуг и т.д.
 - сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия.
- 3) Установить этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения):
- изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
 - проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности предприятия (организации, учреждения);
 - проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (потребителями и заказчиками продукции и /или услуг и др.).
 -

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ИД-2.ПК-4; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-3.ПК-5
высокий	85 – 100	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает специфику научного знания в области дизайна; - обозначает основные проблемы современной науки и приемы самообразования; - знает способы получения и эффективного анализа информации по теме исследования; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; - применяет методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций - демонстрирует умение приобретать систематические знания в выбранной проблемной области, - анализирует возникающие в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм, - делает обоснованные выводы из новой научной и учебной отечественной и зарубежной литературы; - использует полученную в ходе научного исследования информацию для решения профессиональных задач; - анализирует причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимает адекватное решение; - применяет основные категории и механизмы в области профессиональных исследований. 		
повышенный	65 – 84	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); - незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы, - незначительные пробелы в знаниях целей, задач научного исследования, 		

			<ul style="list-style-type: none"> - допускает незначительные ошибки в систематизации знаний в выбранной проблемной области, - допускает ошибки при использовании результатов, - незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы, - срок выполнения увеличивается на неделю
базовый	41 – 64	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); - проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); - допускает значительные ошибки при использовании результатов анализа различных литературных источников, делает некорректные выводы по результатам проведенного анализа; способах сбора и анализа новых правовых и нормативных документов; при систематизации информации, - значительные пробелы в способах сбора, систематизации и обобщения информации по выбранной теме научного исследования, - грубое нарушение требований по оформлению в аналитической части
низкий	0 – 40	Не зачтено/	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения), - испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами, - выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики;

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1.–1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.2. Текущий контроль успеваемости по практике²

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.3. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики³

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 5 баллов	2-5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);	0 – 5 баллов	2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)	0 - 5 баллов	2-5
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	2-5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	2-5
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	2-5
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

8.4. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

8.4.–1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8.4.–2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

8.4.–3. Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);

² По каждому оценочному средству следует указать примеры и критерии оценивания.

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

- письменный отчет о практике;
- презентация полученных результатов исследования и предложений по их практической значимости с использованием современных информационных технологий;
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой.

8.5. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о учебной практики точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: - в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; - квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: - в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и	12 – 23 баллов	4

	<p>по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; - удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил или выполнил не полностью программу практики; - не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; - оформление отчета по практике не соответствует требованиям - в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация	0 - 30 баллов	Зачтено/ не зачтено

(защита отчета по практике)		
Итого за семестр	0 - 100 баллов	Зачтено/зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенным/заключенными договором/договорами* о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.
<i>и т.д.</i>	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные					

		профессиональные образовательные программы высшего образования;					
4		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования далее ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн					
5		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
6		Положением о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
		Учебные планы магистерских программ по направлению 54.04.01 Дизайн					
7	Аверченков В.И.	Основы научного	УП	БГТУ		ЭБС	

		творчества				«IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
8	Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина					http://biblio.mgudt.ru	
9	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации	МП	МАДИ		http://znanium.com	
10	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
11	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		http://znanium.com	
12	Волков Ю.Г.	Диссертация: подготовка, защита, оформление	ПП	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М		http://znanium.com	
13	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт РФ http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf
5.	Коллектив авторов Статьи журнала "Дизайн и технологии" http://d-and-t.ru
6.	Коллектив авторов Портал Практика дизайна http://rude-sign.ru
7.	Сайт журнала Vogue http://vogue.ru
8.	Сайт firstview.com с фотографиями модных коллекций http://firstview.com
9.	ООО «ИВИС» Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/
10.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org /Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
11.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel / 019 от 01.03.2016 г.
12.	Web of Science http://webofknowledge.com/ Русскоязычный сайт компании Thomson Reuters http://wokinfo.com/russian Договор № 1/БП/12 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г.
13.	Scopus http://www.Scopus.com/ Договор № 2/БП/87 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г.
14.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «Springer Nature» Springer link.springer.com http://www.springerprotocols.com/ ; http://www.zentralblatt-math.org http://www.springermaterials.com/ ; http://www.springerimages.com
15.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
16.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
17.	ЭБС Издательства «Лань» http://www.e.lanbook.com/ Соглашение № 6/14 от 03.03.2014 г.
18.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
19.	База данных издательства «Wiley» http://onlinelibrary.wiley.com/
20.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/
21.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org / Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
22.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage /

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
4.	...	
5.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

