

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.10.2023 16:10  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура  
Кафедра Информационных технологий и компьютерного дизайна

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки/Специальность	54.04.03 Искусство костюма и текстиля
Направленность (профиль)/Специализация	Дизайн костюма
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	Два года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно - исследовательской работы)» является основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 25.06.2022 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. профессор Н.А. Коробцева
- 2.

Заведующий кафедрой Проф. Фирсов А.В.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Учебная

### 1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### 1.3. Способы проведения практики

Стационарная и/или выездная в зависимости от задания на практику и темы выполняемой работы.

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных *организациях/предприятиях*, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатории кафедры Дизайн костюма, РГУ им. А.Н Косыгина,
- дизайн-бюро,
- фирмы.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

второй семестр – зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- освоении дисциплин Базового Модуля 1,
- 2Д конструктивного моделирования;

- Техники и технологии в искусстве костюма;
- Проектирования коллекции: графики модного костюма;
- Производственной практики НИР1

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель учебной практики:**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базового Модуля 1 и части вариативных дисциплин Модуля 2;
- получение системных знаний в области дизайна и компьютерных технологии проектирования;
- овладение навыками работы над практико-ориентированной проблемой в области компьютерного дизайна костюма;
- приобретение опыта практической работы, в том числе в коллективе;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной экспертно-консультативной и проектной деятельности в области искусства костюма и текстиля;
- сбор, обработка и анализ материала для магистерской диссертации по выбранной теме;
- подготовка магистрантов к самостоятельной работе в области выбранной темы исследования.
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

### **2.2. Задачи учебной практики:**

- проектная подготовка обучающихся дизайну, освоение технологий проектирования, составления производственной документации, макетирование и моделирование объектов дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;

– расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера; – совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;

– накопление практического опыта, документальное оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса;

– выработка творческого опыта в процессе выполнения проектно-графических решений.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>	<p>ИД-ОПК-5.1 Демонстрация навыков педагогических знаний в профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании</p>	<p>– Овладевает педагогическими знаниями, способен пояснить и обосновать избранные решения</p>
<p>ПК-1 Способен определять цели и требования заказчика, планировать разработки моделей/коллекций детской одежды на основе применения системного подхода</p>	<p>ИД-ПК-1.1 Прогнозирование модных тенденций и направления их развития в одежде, в том числе и детской. Постановка и решение задач с позиций системного подхода. Сбор, обработка и систематизация информации для достижения поставленных целей и задач. Определение алгоритма выполнения отдельных работ по разработке одежды, в том числе и детской, в порядке их приоритетности и значимости</p> <p>ИД-ПК-1.2 Знание особенностей дизайнерской деятельности в индустрии товаров и услуг. Отслеживание трендов и тенденций в индустрии</p>	<p>– Овладевает навыками постановки и последующего решения производственных задач; – Осуществляет систематизацию, поиск необходимой информации для проектирования одежды, в том числе и детской; – Способен структурировать и систематизировать; – Намечает алгоритмы профессиональных действий для достижения наилучшего результата; – Способен анализировать тренды, избрать и обосновать определенные позиции для работы</p>

	<p>товаров и услуг. Знание основ ведения творческой проектной деятельности, методов и механизмов планирования процессов разработки одежды, в том числе и детской.</p> <p>Планирование, определение основных этапов работ, сфер ответственности, сроков для своей команды и для команды клиента</p>	
ПК-5	<p>ИД-ПК-5.3</p> <p>Выбор и определение к использованию в проектировании современных программных и технических средств для создания моделей/коллекции одежды, в том числе и детской</p>	- способен осуществить проектирование на основе первичных навыков, полученных в первом модуле магистерской программы

### 3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	все го, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практиче ская подготов ка: самостоя тельная работа обучающ егося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практичес кая подготовк а: лекции, час	практичес кая подготовк а: практичес кие занятия, час		
<b>2 семестр</b>					
Самостоятельная работа				5	(часть 1). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 1). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 1). Заполнение

					Дневника
Самостоятельная работа				5	Отчет по практике
Самостоятельная работа				5	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 2). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	Отчет по практике.
Самостоятельная работа				5	(часть 3). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 3). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 3). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	Отчет по практике.
Самостоятельная работа				5	(часть 4). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 4). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 4). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 4). Заполнение Дневника
Самостоятельная работа				5	(часть 4). Заполнение Дневника
Зачет				23	Отчет по практике.
Всего:	108			108	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Второй семестр</i>			

Организационный/ ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>- прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>- ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики;</li> <li>- заполнение Дневника прохождения практики;</li> <li>- самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области дизайна;</li> <li>- корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, анализ актуальности темы исследования,</li> <li>- выбор индивидуального задания на практику.</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>- вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере ...,</li> <li>- зачет по технике безопасности.</li> <li>- проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия</li> </ul>
Основной - исследовательский	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы,</li> <li>- составление обзора литературы, постановка задач исследования;</li> <li>- выбор методики проведения научного исследования по теме работы;</li> <li>- выбор конкретного объекта (ов) исследования.</li> <li>- изучение информации об исследуемом объекте (ах).</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>- проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>- проверка дневника практики,</li> <li>- контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</li> </ul>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>- проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p>

		<p>практических результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление дневника практики,</li> <li>- написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>- получение отзыва руководителя (ей) практики.</li> </ul>	<p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике,</li> <li>- дневника практики,</li> <li>- отчета по практике,</li> <li>- сдача зачета.</li> </ul>
--	--	---	---

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику *деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося/....*

### 5.1. Типовые задания на практику<sup>1</sup>

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 5.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

<sup>1</sup> Приводятся типовые задания, которые выполняют все обучающиеся помимо конкретных индивидуальных заданий. Типовые задания должны быть соотнесены с планируемыми результатами практики.



## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ИД-ОПК-5.1	ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-5.3
высокий	85 – 100	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает специфику научного знания в области дизайна;</li> <li>- обозначает основные проблемы современной науки и приемы самообразования;</li> <li>- знает способы получения и эффективного анализа информации по теме исследования; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций;</li> <li>- применяет методы и приемы самоанализа и самоорганизации; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>- демонстрирует умение приобретать систематические знания в выбранной проблемной области,</li> <li>- анализирует возникающие в процессе научного исследования проблемы с точки зрения современных научных парадигм,</li> <li>- делает обоснованные выводы из новой научной и учебной отечественной и зарубежной литературы;</li> <li>- использует полученную в ходе научного исследования информацию для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализирует причины возникновения проблемной, в том числе конфликтной ситуации и принимает адекватное решение;</li> <li>- применяет основные категории и механизмы в области профессиональных исследований.</li> <li>- срок оформления – 2 недели.</li> </ul>		
повышенный	65 – 84	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>- незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы,</li> <li>- незначительные пробелы в знаниях целей, задач научного исследования,</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает незначительные ошибки в систематизации знаний в выбранной проблемной области,</li> <li>- допускает ошибки при использовании результатов,</li> <li>- незначительное отклонение от требований в части структурного наполнения работы,</li> <li>- срок выполнения увеличивается на неделю</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>- проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками;</li> <li>- допускает значительные ошибки при использовании результатов анализа различных литературных источников, делает некорректные выводы по результатам проведенного анализа; способах сбора и анализа новых правовых и нормативных документов; при систематизации информации,</li> <li>- значительные пробелы в способах сбора, систематизации и обобщения информации по выбранной теме научного исследования,</li> <li>- грубое нарушение требований по оформлению в аналитической части</li> <li>- срок выполнения увеличивается на две недели</li> </ul>
низкий	0 – 40	не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения),</li> <li>- испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами,</li> <li>- выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики;</li> </ul>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости по практике<sup>2</sup>

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

### 7.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики<sup>3</sup>

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 5 баллов	2-5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);	0 – 5 баллов	2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)	0 - 5 баллов	2-5
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	2-5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	2-5
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	2-5
<b>Итого:</b>	0 - 70 баллов	2 - 5

### 7.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;

<sup>2</sup> По каждому оценочному средству следует указать примеры и критерии оценивания.

<sup>3</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

– научно-исследовательская работа.

#### 7.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о учебной практики точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>	24 – 30 баллов	5
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.</li> </ul>	12 – 23 баллов	4

	<p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично, ...</p>	0 – 5 баллов	2

## 8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

<b>Итого за семестр</b>	0 - 100 баллов
-------------------------	----------------

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

<b>100-балльная система</b>	<b>пятибалльная система</b>
85 – 100 баллов	зачтено
65 – 84 баллов	зачтено
41 – 64 баллов	зачтено
0 – 40 баллов	не зачтено

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенным/заключенными договором/договорами* о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.
<i>и т.д.</i>	

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике					



		обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;					
4		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования далее ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн					
5		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
6		Положением о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
		Учебные планы магистерских программ по направлению 54.04.03					

		Искусство костюма и текстиля					
7	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/7004">http://www.iprbookshop.ru/7004</a>	
8	Электронно-библиотечная система РГУ им. А.Н. Косыгина					<a href="http://biblio.mgudt.ru">http://biblio.mgudt.ru</a>	
9	Зорин В.А.	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации	МП	МАДИ		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	
10	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	
11	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт РФ <a href="http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf">http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf</a>
5.	Коллектив авторов Статьи журнала "Дизайн и технологии" <a href="http://d-and-t.ru">http://d-and-t.ru</a>
6.	Коллектив авторов Портал Практика дизайна <a href="http://rude-sign.ru">http://rude-sign.ru</a>
7.	Сайт журнала Vogue <a href="http://vogue.ru">http://vogue.ru</a>
8.	Сайт firstview.com с фотографиями модных коллекций <a href="http://firstview.com">http://firstview.com</a>
9.	ООО «ИВИС» Договор № 223-П от 26.10.2015 г. <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
10.	Annual Reviews Science Collection <a href="https://www.annualreviews.org">https://www.annualreviews.org</a> /Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
11.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a> Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel / 019 от 01.03.2016 г.
12.	Web of Science <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a> Русскоязычный сайт компании Thomson Reuters <a href="http://wokinfo.com/russian">http://wokinfo.com/russian</a> Договор № 1/БП/12 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г.
13.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a> Договор № 2/БП/87 на безвозмездное оказание услуг от 01.06.2015 г.
14.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «Springer Nature» Springer link.springer.com <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> ; <a href="http://www.zentralblatt-math.org">http://www.zentralblatt-math.org</a> <a href="http://www.springermaterials.com/">http://www.springermaterials.com/</a> ; <a href="http://www.springerimages.com">http://www.springerimages.com</a>
15.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
16.	НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
17.	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a> Соглашение № 6/14 от 03.03.2014 г.
18.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
19.	База данных издательства «Wiley» <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>
20.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Договор № 223-П от 26.10.2015 г. <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
21.	Annual Reviews Science Collection <a href="https://www.annualreviews.org">https://www.annualreviews.org</a> / Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
22.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com</a> / #PatentEasySearchPage

## 12.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>

