

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2023 16:02:11  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура  
Кафедра психологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика в профильных организациях

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Профиль	Социальная психология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
по очно-заочной форме обучения	2 года 6 мес.
Форма обучения	Очная/очно-заочная

Рабочая программа производственной практики в профильных организациях основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Разработчик(и) рабочей программы практики:

1. профессор И.В. Антоненко

Заведующий кафедрой: Н.В. Калинина

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная.

### 1.2. Тип практики

Производственная практика в профильных организациях

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
по очной форме обучения – третий по очно-заочной форме обучения - четвертый	дискретно по «периодам» - в соответствии с календарным учебным графиком (периоды для проведения практики чередуются с периодами проведения теоретических занятий)	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика в профильных организациях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Социальная психология;
- Производственная практика НИР 1
- Производственная практика НИР 2
- Учебная (педагогическая) практика
- Психология управления и организация профессиональной деятельности
- Технологии работы социального психолога
- Психодиагностика в социальной работе
- Психологическое консультирование

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель практики:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося  
 - приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной коррекционно-развивающей, консультативной, просветительно-профилактической деятельности

### 2.2. Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с особенностями организации, содержанием и технологиями консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской и профилактической работы психолога
- закрепление навыков аналитической работы с литературой, профессиональными источниками, подбора и структурирования информации
- овладение умениями по проектированию и реализации просветительских, профилактических, коррекционно-развивающих занятий, организации индивидуального и группового психологического консультирования, оказания психологической помощи и поддержки социальным группам и отдельным клиентам.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) для межведомственных команд	<i>ИД-ПК-1.2</i> Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам и отдельным специалистам по работе в межведомственной команде с соблюдением требований профессиональной этики на основе знаний технологии работы в команде, организации деятельности специалистов, методов активизации социальных, психологических и других ресурсов, методологии командной работы и знания техники эффективной коммуникации со специалистами и технологии	-Отбирает материалы и разрабатывает психологические рекомендации по минимизации негативных явлений, снижению психологической напряженности в рамках проводимой исследовательской работы по выбранной теме - Проектирует и проводит просветительское и профилактическое мероприятия с социальной группой и отдельными лицами (клиентами), участвующими в исследовании в рамках ВКР, направленное на решение психологических проблем

	<p>разрешения конфликтов</p> <p>ИД-ПК-1.3. Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды на основе знаний основных положений социальной психологии, психология малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.)</p> <p>ИД-ПК-1.4. Обучение специалистов межведомственной команды, подбор эффективных формы и методов психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, психологическая подготовка специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации. Разработка программ подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям на основе знаний основных положений социальной психологии, психология малых групп, психологии управления, организационной психологии, конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т.д.) с соблюдением требований профессиональной этики.</p> <p>ИД-ПК-1.5. Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия на основе знания правил обмена информацией с соблюдением требований профессиональной этики, знаний техники эффективной коммуникации со специалистами, технологий разрешения конфликтов и методов активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд</p>	<p>личности и команды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует, содержательно наполняет и проводит групповые или индивидуальные консультации, направленные на оптимизацию психологического состояния клиентов</li> <li>- Планирует работу группы специалистов по оказанию психологической помощи социальным группам по выделенной проблеме: определяет состав участников, выбирает формы и методы работы, планирует мероприятия</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен оказывать психологическую помощь работникам</p>	<p>ИД-ПК-2.2. Оказание индивидуальной психологической помощи клиентам, консультирование клиентов по</p>	<p>- Отбирает конкретные психологические методы, формы и технологии для оказания индивидуальной</p>

<p>органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом на основе знания основных положений социальной психологии, психологии малых групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.), основных принципов, типов, стратегий и тактических приемов ведения переговоров с учетом требований конфиденциальности сведений и соблюдением профессиональной этики.</p>	<p>психологической помощи клиентам          - Использует современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для отбора информации и решения вопросов клиентов          - Определяет содержание, проектирует и проводит консультирование, профилактические и просветительские занятия для клиентов</p>
	<p>ИД-ПК-2.3.          Осуществление психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов, проведение оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам, критическое оценивание обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере на основе основных положений социальной, организационной психологии и основных теорий оказания психологической помощи персоналу организаций с учетом конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте</p>	<p>- Планирует и проводит групповые и индивидуальные консультации для оказания психологической помощи и поддержки клиентам          - Разрабатывает программы тренингов по формированию и развитию у необходимых психологических качеств клиентов, а также по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.          - Проводит повышение квалификации и коррекционно-развивающие занятия для клиентов и команды по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации, применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов, направленных на развитие эффективных психологических состояний</p>
	<p>ИД-ПК-2.4.          Повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации, применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов с учетом требования профессиональной этики</p>	<p>- Участвует в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам</p>
	<p>ИД-ПК-2.5.          Разработка планов, согласование форм условий оказания психологической помощи клиентам, анализ заявок и обращений органов и</p>	

	<p>организаций социальной сферы на получение психологических услуг, ведение переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, составление договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере с учетом требований к конфиденциальности полученной информации.</p>	
--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
по очно-заочной форме обучения	3	з.е.	108	час.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
ПК-1: ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-1.4 ИД-ПК-1.5  ПК-2: ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ИД-ПК-2.4. ИД-ПК-2.5.	<i>По очной форме обучения - третий семестр</i>			
	<i>По очно-заочной форме обучения – четвертый семестр</i>			
	Организационный/ ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение задач для формирования индивидуальных заданий на период практики</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> </ul>	Представление программы просветительской и профилактической работы
Основной:	54	Практическая работа: 1. Выполнение практических заданий: 1. Разработка программы	собеседование по этапам прохождения практики с	

			<p>психологического сопровождения клиентов.</p> <p>2. Разработка и представление просветительских материалов для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы</p> <p>3. Проектирование и проведение консультирования, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на оптимизацию психического состояния личности и команды</p> <p>4. Разработка и реализация программы психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для эффективной жизнедеятельности, активизации личностных ресурсов клиентов</p> <p>5. Разработка и проведение индивидуальной или групповой консультации по вопросам эффективного психологического состояния личности, команды</p> <p>6. Участие в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам</p> <p>3. Ведение дневника практики.</p>	<p>определением качества фактически выполненных индивидуальных заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– анализ промежуточных результатов практической работы.</li> </ul>
	Заключительный	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических</li> </ul>	<p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневника практики,</li> <li>– отчета по практике</li> </ul>

			<p>результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике</li> </ul>	
--	--	--	---	--

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику научно-исследовательских интересов обучающегося

### *Типовые задания на практику*

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1. Разработка программы психологического сопровождения и психологической поддержки клиентам.
2. Разработка и представление просветительских материалов для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы
3. Проектирование и проведение консультационных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на повышение психологической устойчивости личности, команды
4. Разработка и реализация программы психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, активизации личностных ресурсов клиентов
5. Разработка и проведение индивидуальной или групповой консультации по вопросам эффективного психологического состояния личности, команды
6. Участие в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам
7. Анализ результативности проведенного занятия

### 6.1. - Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося уточняется руководителем практики с учетом исследовательских интересов студентов или задач, поставленных перед студентами потенциальными работодателями.

Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках выпускной квалификационной работы.

Осуществляется конкретизация тематики разрабатываемых материалов и проводимых просветительских и профилактических, коррекционно-развивающих занятий, групповых и индивидуальных консультаций с учетом контингента, обнаруженных магистрантами в рамках проводимых исследований проблем.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности и компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся полностью самостоятельно: – Выполнил все задания, представленные на практику в полном объеме - разработал программу психологического сопровождения и психологической поддержки клиентам. - разработал и представил просветительские материалы для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы - спроектировал и провел консультационных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на повышение психологической устойчивости личности, команды - разработал и реализовал программу психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, активизации личностных ресурсов клиентов - разработал и провел индивидуальную или групповую консультацию по		ПК-1 ИД-ПК 1.3. ИД-ПК-1.4. ИД-ПК-1.6 ПК-2 ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3. ИД-ПК-2.4. ИД-ПК-2.5. ИД-ПК-2.6. ПК-3 ИД-ПК 3.3. ИД-ПК-3.4.

			вопросам эффективного психологического состояния личности, команды - спланировал работу группы специалистов и принял участие в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<i>Обучающийся:</i> – Выполнил задания практики - разработал программу психологического сопровождения и психологической поддержки клиентам. - разработал и представил просветительские материалы для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы - спроектировал и провел консультационных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на повышение психологической устойчивости личности, команды - разработал и реализовал программу психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, активизации личностных ресурсов клиентов - разработал материалы для индивидуальной или групповой консультации по вопросам эффективного психологического состояния личности, команды - принял участие в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<i>Обучающийся:</i> Выполнил задания по практике в основном -разработал план психологического сопровождения или психологической поддержки клиентам. - разработал и представил просветительские материалы для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы - спроектировал и провел консультационное, просветительское или профилактическое мероприятия, направленные на повышение психологической устойчивости личности, команды - разработал программу психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации, активизации личностных ресурсов клиентов - разработал материалы для индивидуальной или групповой консультации по вопросам эффективного психологического состояния личности, команды
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/	<i>Обучающийся:</i>

		не зачтено	Не выполнил программу практики Не представил проектов просветительского, профилактического или коррекционно-развивающих занятий. Не разработал просветительских материалов и материалов для психологического консультирования. Не провел занятия.
--	--	------------	--

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### **8.1. Текущий контроль успеваемости по практике**

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

1. Представление программы психологического сопровождения и психологической поддержки клиентам с трудностями социализации или попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Магистранты представляют разработанную с учетом результатов исследовательских работ (Производственной практики НИР 2,3) психологического сопровождения и психологической поддержки клиентам с трудностями социализации или попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В Программе отражаются цели, задачи, направления помощи и поддержки, участники, мероприятия, реализуемые в рамках программы с указанием темы и формы мероприятия, мероприятий, сроки проведения, ответственные лица.

2. собеседование по выполнению части индивидуальных заданий

Вопросы:

Анализ психологической проблемы (запроса)

Цели и задачи психологического сопровождения

Мероприятия в рамках программы

Участники программы.

Привлекаемые специалисты – смежники или ближайшее окружение клиента.

Тематика и формы мероприятий.

Содержание и формы просветительско-профилактической деятельности.

Направления и формы консультативной поддержки

Направления и формы тренинговой работы.

Особенности проведения тренинговых мероприятий с учетом возраста и социального статуса участников.

-- проверка выполнения типовых заданий

## 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

<b>Виды работ:</b>	<b>100- балльная шкала</b>	<b>пятибалльная система</b>
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
1. Разработка программы психологического сопровождения клиентов.		
2. Разработка и представление просветительских материалов для привлечения внимания населения к решению психологических проблем, обнаруженных в ходе исследовательской работы		
3. Проектирование и проведение консультирования, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на оптимизацию психического состояния личности и команды.		
4. Разработка и реализация программы психологического тренинга по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для эффективной жизнедеятельности, активизации личностных ресурсов клиентов		
5. Разработка и проведение индивидуальной или групповой консультации по вопросам эффективного психологического состояния личности, команды		
6. Участие в работе группы специалистов по оказанию психологической помощи клиентам		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – заполнение дневника		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5

## 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнил задания по практике в полном объеме или в основном;</li> <li>- Содержание разделов отчета соответствует требуемой структуре и отражает выполнение всех заданий</li> <li>-Разработана программа психологического сопровождения и психологической поддержки,</li> <li>- разработаны и представлены просветительские материалы, и материалы для психологического консультирования</li> <li>-проведены профилактическое, просветительское, коррекционно-развивающее (тренинговое) занятия</li> <li>- проанализирована результативность занятий</li> </ul>		<i>зачтено</i>
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов практической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>-дневник практики не заполнен или заполнен частично</li> <li>-просветительские, консультационные материалы и проекты профилактического, просветительского, тренингового занятий не представлены</li> </ul>		<i>Не зачтено</i>

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация		<i>зачтено не зачтено</i> (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>		

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенными договорами* о практической подготовке

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
2	Айсина Р. М.	Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики	учебное пособие	М: РИОР: ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=381997">https://znanium.com/catalog/document?id=381997</a>	
2	Кораблина Е. П., Акиндинова И. А., Баканова А. А., Родина А. М	Психологическая помощь	практическое пособие	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/psihologicheskaya-pomosch-472937">https://urait.ru/book/psihologicheskaya-pomosch-472937</a>	
3	Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е.	Психологическое консультирование и психологическая коррекция	учебник и практикум	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-i-psihologicheskaya-korrekcija-468721">https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-i-psihologicheskaya-korrekcija-468721</a>	
4	Евтихов О. В.	Теория и практика тренинга	учебное пособие	М: ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376908">https://znanium.com/catalog/document?id=376908</a>	
5	Овчарова Р. В.	Практическая психология образования	учебник	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/prakticheskaya-psihologiya-obrazovaniya-481964">https://urait.ru/book/prakticheskaya-psihologiya-obrazovaniya-481964</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Духновский С. В.	Психодиагностика	учебник и практикум	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/psihodiagnostika-477524">https://urait.ru/book/psihodiagnostika-477524</a>	
2	Савинков С. Н.	Психологическая служба в образовании	учебное пособие	М: Юрайт	2020	<a href="https://urait.ru/book/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-467468">https://urait.ru/book/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-467468</a>	



3	Зазыкин В. Г.	Психологическая служба организации	учебное пособие	РГУ им С.А. Есенина	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/164471">https://e.lanbook.com/book/164471</a>	
4	Кокурина А.В., Петрова В.Е., Екимовой В.И., Позднякова В.М.	Психология служебной деятельности	учебник и практикум	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-sluzhebnoy-deyatelnosti-476758">https://urait.ru/book/psihologiya-sluzhebnoy-deyatelnosti-476758</a>	
5	Смирнова А. А.	Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности	учебное пособие	М: Флинта	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390133">https://znanium.com/catalog/document?id=390133</a>	
6	Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А.	Психология управления персоналом	учебник	М: Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-468788">https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-468788</a>	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
	Калинина Н.В.	Методические указания по практической подготовке	Методические указания	Утверждены на заседании кафедры 21.06.2021.Протокол № 11	2021	ЭИОС	

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5.	Профессиональные ресурсы: Институт психологии РАН: <a href="http://ipras.ru/">http://ipras.ru/</a> Кабинет психологических портретов: <a href="http://www.psyh-portret.ru/">http://www.psyh-portret.ru/</a> Конструктор тестов <a href="https://onlinetestpad.com">https://onlinetestpad.com</a> Портал психологического онлайн-тестирования <a href="http://psyttests.org">http://psyttests.org</a> Портал Академической психологии: <a href="http://www.portal-psychology.ru/">http://www.portal-psychology.ru/</a> Практическая психология: <a href="http://psynet.narod.ru/">http://psynet.narod.ru/</a> Практический психолог: <a href="http://www.psilib.ru">http://www.psilib.ru</a> Психологическое тестирование он-лайн <a href="https://testometrika.com">https://testometrika.com</a> Российское психологическое общество (РПО): <a href="http://psyrus.ru/">http://psyrus.ru/</a> Энциклопедия психодиагностики <a href="https://psylab.info/">https://psylab.info/</a> Психологическая газета. Профессиональное интернет-издание <a href="https://www.psy.su">https://www.psy.su</a>

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>