

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 14:34:57  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfbb83478

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт магистратура  
Кафедра Управления

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1

---

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | магистратура  |
| Направление подготовки/Специальность                            | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)  | Государственно-частное партнерство                  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года 6 месяцев                                    |
| Форма обучения  | очно-заочная  |

Рабочая программа Производственная практика. НИР 1  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования,  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.06.2021 г

Разработчик рабочей программы:

доцент Н.Н. Губачев

Заведующий кафедрой

доцент Н.Н. Губачев

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная.

### 1.2. Тип практики

Технологическая практика.

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики                                      | продолжительность практики  |
|---------|--|---|
| первый  | путем чередования с периодами проведения теоретических занятий | в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий |

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки
  - лаборатория кафедры Управления

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Производственная практика. НИР 1) относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Теория и мировая практика государственно-частного партнерства;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Теория и мировая практика государственно-частного партнерства, Государственно-частное партнерство в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; а именно, в управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления в организациях любой организационно-правовой формы
- изучение организационной структуры государственного (муниципального) органа власти, организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в органах власти, организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности: в разработке и эффективном использовании современных технологий в государственном и муниципальном управлении в рамках государственно-частного партнерства.

### 2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента для участия в разработке проектов на принципах государственно-частного партнерства;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора обучающегося в сфере государственного и муниципального управления;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых технологий при проектировании проекта на принципах государственно-частного партнерства;
- накопление практического опыта в органах власти, организациях, реализующих совместные проекты с государственными органами;
- выработка творческого опыта в процессе принятия управленческих решений.

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|--|
| <p><b>ОПК-7</b><br/>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>         | <p><b>ИД-ОПК-7.1</b><br/>Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере<br/><b>ИД-ОП-7.2</b><br/>Сбор, анализ и теоретическое обобщение научных данных и результатов экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования</p>   | <p><i>Обучающийся способен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и теоретическое обобщение научных данных и результатов экспериментов и наблюдений в соответствии с задачами исследования;</li> </ul>  |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен осуществлять корпоративное управление в компаниях с государственным участием</p>  | <p><b>ИД-ПК-3.4</b><br/>Анализ состояния и перспектив экономики региона, прогнозирование стратегическое планирование</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять корпоративное управление в компаниях с государственным участием;</li> <li>- осуществлять анализ состояния и перспектив экономики региона, прогнозирование стратегическое планирование;</li> <li>- проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> </ul>  |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способен проводить самостоятельные исследования, обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p> | <p><b>ИД-ПК-4.1</b><br/>Формулирование и обоснование актуальности научных проблем управления. Применение навыков диагностики научных проблем<br/><b>ИД-ПК-4.2</b><br/>Выбор методов и использование специализированных средств в научных исследованиях и аналитической деятельности. Выявление актуальных проблем, требующих проведения научных исследований, обоснование актуальности и практической значимости исследований, формулирование темы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и обосновывать актуальность научных проблем управления. Применять навыки диагностики научных проблем;</li> <li>- осуществлять выбор методов и использование специализированных средств в научных исследованиях и аналитической деятельности.</li> <li>- выявлять актуальные проблемы, требующих проведения научных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость исследований, формулировать темы исследования.</li> <li>- составлять развернутый план научных исследований, читать научные работы ведущих ученых (отечественных и зарубежных) в области управления.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | исследования. Составление развернутого плана научных исследований. Чтение научных работ ведущих ученых (отечественных и зарубежных) в области управления |  |
|--|--|--|

### 3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость *производственной* практики. НИР-1 составляет:

|                                  |   |      |     |      |
|----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|----------------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

| Структура и объем практики |            |   |  |  |  |
|----------------------------|------------|---|--|--|--|
|                            | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час |  | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|                            |            | практическая подготовка: лекции, час                    | практическая подготовка: практические занятия, час |  |  |
| 1 семестр                  | 108        |   |  | 108  | собеседование  |
| Практическая подготовка    |            | 1   |  |  |  |
| зачет                      |            |   |  |  |  |
| Всего:                     | 108        | 1   |  | 108  |  |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики    | Трудоёмкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося  | Формы текущего контроля успеваемости  |
|---------------------------------|-------------------|--|---|
| <b>Первый семестр</b>           |                   |  |   |
| Организационный/ознакомительный | 18                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа,</li> </ul> | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по</li> </ul> |

|                |    |   |   |
|----------------|----|---|---|
|                |    | <p>инструктажа по охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> </ul>  | <p>содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере государственно-частного партнерства.</p>  |
| Основной       | 72 | <p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения);</li> </ul> <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <p>-Написать литературный обзор по 1 главе ВКР: раздел 1.1, 1.2, подобрать иллюстрации к разделу 1.3 "Актуальность темы исследования"....</p> <p>3. Ведение дневника практики.</p> | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</li> </ul> |
| Заключительный | 18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>   | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>  |

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося/

### 5.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе государственных предприятий, органах власти.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Дать общую характеристику государственного предприятия (организации, учреждения) / органа власти:

- провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) / органа власти;
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия / органа власти

2) Определить особенности организационно-управленческой деятельности государственной организации / органа власти:

- рассмотреть методы управления: административные, экономические, социально-психологические; их характеристика;
- сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия / органа власти;

3) Установить этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения) / органа власти:

- изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения), государственными и муниципальными служащими;
- проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности предприятия (организации, учреждения) / органа власти;

### 5.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы Подготовка тезисов доклада на конференции

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)   | Показатели уровней сформированности общепрофессиональных компетенций | Показатели уровней сформированности профессиональных компетенций |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                     |   |   |  | ОПК-7<br>ИД-ОПК-7.1<br>ИД-ОПК-7.2                                    | ПК-3<br>ИД-ПК-3.4<br>ПК-4<br>ИД-ПК-4.1<br>ИД-ПК-4.2              |
| высокий                             |   | зачтено   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения) / органа власти;</li> <li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) / органов власти</li> <li>– анализирует деятельности предприятия с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления в рамках государственно-частного партнерства;</li> <li>– формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия / структурного подразделения предприятия / органа власти;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения) в процессе реализации проектов совместно с органами власти;</li> <li>– предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности предприятия (организации, учреждения) / органов власти;</li> </ul> |  |  |
| повышенный                          |   | зачтено   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения) / органа власти;</li> <li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) / органов власти;</li> <li>– затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия / органа власти в рамках государственно-частного</li> </ul>  |  |  |



|         |  |            |  |
|---------|--|------------|--|
|         |  |            | <p>партнерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия / органа власти в рамках государственно-частного партнёрства при помощи руководителя практики;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения) в процессе реализации проектов совместно с органов власти.</li> </ul>  |
| базовый |  | зачтено    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения) / органа власти;</li> <li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) / органа власти с грубыми ошибками;</li> <li>– работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных направлений деятельности предприятия / органа власти по реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения) в процессе реализации проектов совместно с органов власти.</li> </ul> |
| низкий  |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения) / органа власти;</li> <li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) / органа власти с грубыми ошибками;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики.</li> </ul>   |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по технике безопасности;
- творческая работа;

### 7.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ:  | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;   |                    |                      |
| – Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, при реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства;  |                    |                      |
| – Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) / органов власти при реализации проектов на принципах государственно-частного партнерства; |                    |                      |
| – Демонстрирует знания методологических аспектов проведения научных исследований, базовых понятий и категорий; принципов анализа экономической системы, основных направлений и информационных источников для его проведения  |                    |                      |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;   |                    |                      |
| – Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении) / в органах власти;   |                    |                      |
| Подготовка отчетной документации по практике:  |                    |                      |
| – дневник практики,  |                    |                      |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия   |                    |                      |
| – отчет о прохождении практики   |                    |                      |
| <b>Итого:</b>  |                    | Зачтено/ не зачтено  |

### 7.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;
- учебно-исследовательская работа (реферат.);
- научно-исследовательская работа;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

#### 7.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                       |
|--------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                                |  | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет                          | Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.<br>Обучающийся:<br>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;<br>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.<br>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Отчет представляет собой систематизированный и обобщенный материал, который с последующей корректировкой, либо без нее будет составлять основу Главы 1 ВКР<br>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности. |                      | 5                     |
|                                | Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями   |                      | 4                     |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                       |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства |  | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
|                                  | <p>программы практики, отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы</li> </ul>              |                      |                       |
|                                  | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. ...</li> </ul> |                      | 3                     |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> </ul>  |                      | 2                     |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                       |
|----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> Дневник практики не заполнен или заполнен частично. |                      |                       |

## 8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Система оценивания

| Форма контроля                                       | 100-балльная система | пятибалльная система  |
|--|----------------------|-----------------------|
| Текущий контроль                                     |                      |                       |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) |                      | зачтено<br>не зачтено |
| <b>Итого за семестр</b>                              |                      |                       |

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| <i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>   |   |
|---|---|
| <b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b> | <b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>                                 |
| - лаборатория для проведения занятий по практической подготовке   | Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п   | Автор(ы)                                   | Наименование издания  | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство              | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4                                   | 5                         | 6           | 7   | 8  |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания   |  |   |                                     |                           |             |   |  |
| 1   | Губачев Н.Н., Огурцова Н.С.                | Персонал в сфере государственного и частного партнерства  | Монография                          | М. РГУ им. А. Н. Косыгина | 2019        | локальная сеть университета   | 5  |
| 2   | Губачев Н.Н. Морозова Т.Ф. Тишутин А.А.    | Государственное частное партнёрство как агент социального развития  | Учебное пособие                     | М. РГУ им. А. Н. Косыгина | 2022        | локальная сеть университета   | 5  |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания   |  |   |                                     |                           |             |   |  |
| 1   | Губачев Н.Н., Усачева А.С.                 | Государственно-частное партнерство: развитие и инструмент реализации государственного заказа  | Учебное пособие                     | М. РГУ им. А. Н. Косыгина | 2022        | локальная сеть университета   | 5  |
| 2   | Губачев Н.Н., Морозова Т.Ф., Огурцова Н.С. | Институциональные основы и кадровые технологии в государственно-частном партнерстве   | Учебное пособие                     | М. РГУ им. А. Н. Косыгина | 2022        | локальная сеть университета   | 5  |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |  |   |                                     |                           |             |   |  |
| 1   | Губачев Н.Н.                               | Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» | Методические указания               | М. РГУ им. А. Н. Косыгина | 2021        | локальная сеть университета   | 5  |



|   |                               |  |                       |  |      |                             |   |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|--|------|-----------------------------|---|
|   |                               | (программа подготовки «Государственно-частное партнерство»   |                       |  |      |                             |   |
| 2 | Губачев Н.Н.                  | Методические указания для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  | Методические указания | Утверждено на заседании кафедры протокол № 1 от 26.08.21 | 2021 | локальная сеть университета | 5 |
| 3 | Губачев Н.Н.,<br>Тишутин А.А. | Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа подготовки «Государственно-частное партнерство» | Методические указания | М.: РГУ им. А. Н. Косыгина                               | 2022 | локальная сеть университета | 5 |

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

| № пп  | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы  |
|---|---|
| 1.  | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>  |
| 2.  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                    |
| 3.  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>             |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |   |
| 1.  | www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».   |
| 2.  | <a href="http://www.aup.ru/books/i006.htm">http://www.aup.ru/books/i006.htm</a> - Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. |

### 12.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПП</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |