

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 12:50:25
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Институт экономики и менеджмента
Кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг

| | |
|---|------------------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика и бизнес-аналитика |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от .10.04.2024 г.

Разработчики рабочей программы «Контроллинг»:

| | |
|---------------------|---------------|
| Профессор | О.Н. Зотикова |
| Преподаватель | Н.А. Гончаров |
| Заведующий кафедрой | В.А. Сенков |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Контроллинг» изучается в шестом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Контроллинг» относится к части элективных дисциплин программы. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины «Контроллинг» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Экономика организаций (предприятий).
- Основы цифровой экономики.
- Бухгалтерский учет.
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Финансы.
- Корпоративные финансы.
- Анализ и оценка риска.
- Методы бизнес-анализа.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Контроллинг», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методы принятия управленческих решений.
- Методы оптимальных решений.
- Финансовый контроль.

Результаты освоения учебной дисциплины «Контроллинг» в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Контроллинг» является:

- приобретение теоретических знаний по ведению контроллинга в организации;
- формирование практических навыков по созданию служб контроллинга;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Контроллинг» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Контроллинг»:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ПК-2. Способен к анализу состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов | ИД-ПК-2.1. Применение принципов составления бухгалтерской отчетности, в том числе по МСФО, с целью анализа деятельности предприятий на рынке ценных бумаг |
| | ИД-ПК-2.2 Применение анализа финансового рынка и его отдельных сегментов для оценки его деятельности, подготовка работы с большим объемом информации для проведения качественного анализа; применение экономического и финансового анализ компании |
| ПК-6. Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации | ИД-ПК-6.4 Анализирование и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений, использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий |
| | ИД-ПК-6.5. Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 96 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины «Контроллинг» для обучающихся по видам занятий

(очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 6 семестр | зачет | 96 | 16 | 16 | - | - | - | 64 | - |
| Всего: | | 96 | 16 | 16 | - | - | - | 64 | - |

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины «Контроллинг»: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| Шестой семестр/Седьмой семестр | | | | | | | |
| ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-6: ИД-ПК-6.4 ИД-ПК-6.5 | Тема 1. Основы контроллинга | 4 | | | | x | Формы текущего контроля : Контроль посещаемости. Тестирование Контрольная работа Индивидуальное домашнее задания |
| | Тема 2 Направления контроллинга | 4 | | | | x | |
| | Тема 3 Функции и задачи отдела контроллинга | 4 | | | | x | |
| | Тема 4 Перспективы контроллинга. | 2 | | | | x | |
| | Тема 5 Информационные технологии при контроллинге. Обзор | 2 | | | | x | |
| ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-6: ИД-ПК-6.4 ИД-ПК-6.5 | Практическое занятие 1 Цели и задачи контроллинга | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 2 Ситуационные задания | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 3 Области контроллинга | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 4 Ситуационные задания | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 5 Положение отдела контроллинга | | 2 | | | x | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуалы | Практическая подготовка, час | | |
| ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-6: ИД-ПК-6.4 ИД-ПК-6.5 | Практическое занятие 6 Ситуационные задания | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 7 Контроллинг деятельности организации | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 8 Информационные технологии | | 2 | | | x | |
| | Практическое занятие 9 Обзорное занятие | | | | | | |
| | Зачет | x | x | x | x | x | зачет в устной форме по вопросам |
| | ИТОГО за седьмой семестр | 16 | 16 | x | x | 64 | |
| | ИТОГО за весь период | 16 | 16 | x | x | 64 | зачет в устной форме по вопросам |

3.2. Краткое содержание учебной дисциплины «Контроллинг»

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|------------------------|---|---|
| Тема 1 | Основы контроллинга | Понятие контроллинга. Сущность и виды контроллинга. Объекты и субъекты контроллинга. Основные принципы контроллинга. Законодательное регулирование контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с управленческим учетом. Оценка контроллинга. |
| Тема 2 | Направления контроллинга | Способы дифференциации направлений контроллинга. Порядок выбора направлений деятельности при контроллинге. Оценка целесообразности осуществления контроллинга в коммерческой организации. |
| Тема 3 | Функции и задачи отдела контроллинга | Организация контроллинга. Документальное оформление отдела контроллинга. Синтетический и аналитический учет запасов. Положение о функциональном подразделении. Оптимизация численности работников. Оценка деятельности отдела контроллинга. |
| Тема 4 | Перспективы контроллинга. | Концепция инновационного развития контроллинга применительно к деятельности коммерческой организации. Преимущества и недостатки разных моделей контроллинга. |
| Тема 5 | Информационные технологии при контроллинге. Обзор | |
| Практическое занятие 1 | Цели и задачи контроллинга | Типы контроллинга. Построение дерева целей по контроллингу. Основные и дополнительные задачи осуществления контроллинга деятельности коммерческой организации. |
| Практическое занятие 2 | Ситуационные задания | Формирование и решение ситуационных заданий. Устный опрос. Выдача домашнего задания. |
| Практическое занятие 3 | Области контроллинга | Определение областей контроллинга. Выбор приоритетных направлений контроллинга при анализе деятельности организации. |
| Практическое занятие 4 | Ситуационные задания | Формирование и решение ситуационных заданий. Тестирование ТЗ1. |
| Практическое занятие 5 | Положение отдела контроллинга | Формирование положения по отделу контроллинга, включая его основные элементы. Анализ разных моделей контроллинга. |
| Практическое занятие 6 | Ситуационные задания | Формирование и решение ситуационных заданий. Проверка и презентация домашнего задания. Контрольная работа. |
| Практическое занятие 7 | Контроллинг деятельности организации | Контроллинг продаж и финансовых результатов. Оценка перспектив контроллинга на основе анализа его преимуществ и недостатков |

| | | |
|------------------------|---------------------------|--|
| Практическое занятие 8 | Информационные технологии | Рассмотрение информационно-коммуникационных технологий, программ для ЭВМ Тестирование ТЗ2. |
| Практическое занятие 9 | Обзорное занятие | Формирование и решение ситуационных заданий. |

3.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Контроллинг» выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям;
- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|--------|---|--|---|-------------------|
| Тема 1 | Сущность экономической терминологии, которой необходимо владеть при изучении контроллинга | Самостоятельно повторить базовые понятия по экономике. Подготовить краткие ответы на вопросы устных опросов. | Устный опрос | 4 |

3.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|------------------------|------------------------|------------|--|
| смешанное обучение | лекции | 16 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | практические занятия | 16 | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Контроллинг», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|------------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | универсальных компетенций | общепрофессиональной компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | | | ПК-2: ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ПК-6: ИД-ПК-6.4 ИД-ПК-6.5 |
| высокий | | отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено | – | – | Обучающийся: Обучающийся: – грамотно использует источники получения информации при определении круга задач в рамках поставленной цели; – на высоком уровне применяет принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по МСФО, с целью анализа деятельности предприятий; – самостоятельно рассчитывает и анализирует при контроллинге экономические показатели результатов деятельности; – правильно применяет результаты экономического и финансового анализа при контроллинге компании; – использует уверенно нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. |

| | | | | | |
|------------|--|--|---|---|--|
| повышенный | | хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено | – | – | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно хорошо использует источники получения информации при определении круга задач в рамках поставленной цели; - на хорошем уровне применяет принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по МСФО, с целью анализа деятельности предприятий; - самостоятельно рассчитывает и анализирует при контроллинге отдельные экономические показатели результатов деятельности; - не совсем правильно применяет результаты экономического и финансового анализа при контроллинге компании; - частично использует нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. |
| базовый | | удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | - | – | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительно использует источники получения информации при определении круга задач в рамках поставленной цели; - на удовлетворительном уровне применяет принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по МСФО, с целью анализа деятельности предприятий; |

| | | | | | |
|--------|--|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно на удовлетворительном уровне рассчитывает и анализирует при контроллинге отдельные экономические показатели результатов - удовлетворительно применяет результаты экономического и финансового анализа при контроллинге компании; -удовлетворительно использует нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Контроллинг» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------------|---|
| 1 | Тестирование ТЗ1 по темам 1-2 | <p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p>1.Контроллинг на предприятии обязателен к применению на основании следующего нормативного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Конституция Российской Федерации; б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; в) Налоговый кодекс Российской Федерации; г) в российской правовой базе отсутствует документ, устанавливающий обязательное применение контроллинга. <p>2.В качестве инструментов контроллинга, в соответствии с его функциями, можно выделить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) налоговый учет, управление налоговой нагрузкой; б) бухгалтерский учет, анализ результатов, информационная безопасность, формирование себестоимости; в) управленческий учет, анализ результатов деятельности, оптимизация бизнес-процессов, планирование; г) бухгалтерский учет, контроль, прогнозирование, построение экономико-математических моделей бизнес-процессов. <p>3.Контроллинг как вид деятельности на предприятии предполагает реализацию следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) планирование экономической деятельности, контроль и мониторинг исполнения планов, информационное обеспечение, ведение управленческого учета; б) бюджетирование, контроль исполнения бюджетов, корректировка бюджетов, |

| № п/п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|----------|----------------------------|---|
| | | <p>оптимизация бюджетов; в) внутренний аудит, проведение ревизий, проведение инвентаризации; г) организация, планирование, мотивация, контроль.</p> <p style="text-align: center;">Тест №2</p> <p>1. В международной практике контроллинга выделяют следующие школы: а) немецкая, французская, английская; б) англо-американская, немецкая; в) американская, итальянская, японская; г) советская, американская, китайская; д) школа развитых стран, школа развивающихся стран, школа стран «третьего мира».</p> <p>2. Контроллинг в России развивается в традициях следующей школы: а) французская; б) советская; в) англо-американская; г) немецкая; д) японская.</p> <p>3. Автором первой монографии немецкой школы, который ввел в употребление термин контроллинг, был: а) Альбрехт Дайле; б) Дитгер Хан; в) Леонард Эйлер; г) Харальд Хунгенберг; д) Питер Друкер.</p> <p style="text-align: center;">Тест №3</p> <p>1. Сотрудник, на которого возложены обязанности по реализации контроллинга, называется: а) финансовый директор;</p> |

| № п/п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|----------|-------------------------------|--|
| | | <p>б) контроллер; в) контроллер отдела технического контроля; г) аудитор; д) генеральный директор.</p> <p>2.Ключевым фактором при принятии решения о вводе в эксплуатацию контроллинга на предприятия является:</p> <p>а) высокая мотивация труда у сотрудников; б) повышение производительности труда; в) высокая корпоративная культура предприятия; г) превышение полезного эффекта от контроллинга над затратами по внедрению; д) ключевой фактор отсутствует, так как его применение случайно.</p> <p>3.Законом установлены следующие формы отчетности контроллинга:</p> <p>а) бухгалтерский баланс; б) отчет о финансовых результатах; в) отчет о контроллинговой деятельности; г) бюджет доходов и расходов денежных средств; д) формы отчетности контроллинга не существует.</p> |
| 2 | Тестирование Т32 по темам 3-4 | <p style="text-align: center;">Тест №1</p> <p>1.С кем взаимодействует контроллер при реализации своей деятельности:</p> <p>а) генеральный директор; б) собственник предприятия; в) главный бухгалтер; г) контроллер взаимодействует со всеми вышеперечисленными лицами.</p> <p>2.Отдел контроллинга функционирует на предприятии на основании:</p> <p>а) законодательства Российской Федерации; б) устава предприятия;</p> |

| № п/п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|----------|----------------------------|---|
| | | <p>в) приказа о создании соответствующего структурного подразделения; г) международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>3. Оптимизация контроллером информационных потоков на предприятии предполагает:</p> <p>а) анализ степени цифровизации внутреннего документооборота; б) разработку программного обеспечения для управления предприятием; в) работу с оргтехникой предприятия; г) доклады на международных конференциях о современных информационных технологиях.</p> <p style="text-align: center;">Тест №2</p> <p>1. На какой вид учета ориентируется контроллер при получении сведений для анализа состояния предприятия:</p> <p>а) управленческий учет; б) бухгалтерский учет; в) налоговый учет; г) официальная статистика Федеральной службы государственной статистики (Росстат).</p> <p>2. Информация о деятельности отдела контроллинга может составлять часть следующей тайны:</p> <p>а) банковской; б) страховой; в) коммерческой; г) деятельность отдела контроллинга не составляет какой-либо тайны.</p> <p>3. Штатное расписание в деятельности контроллера позволит ему выяснить:</p> <p>а) юридический адрес предприятия; б) приход на работу и уход с работы сотрудников предприятия в конкретный день; в) текущую структуру, штатный состав и штатную численность предприятия; г) количество и сроки договоров, заключенных представительством предприятия в Соединенных Штатах Америки.</p> |

| № п/п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|----------|----------------------------|--|
| | | <p style="text-align: center;">Тест №3</p> <p>1. Основными показателями предприятия для целей контроллинга являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рентабельность, оборачиваемость капитала, ликвидность баланса; б) чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, рентабельность инвестиций; в) EBITDA, Economic Value Added, WACC; г) контроллер должен выбрать те показатели, которые наиболее точно отражают деятельность предприятия и наиболее удобны для управления и контроля. <p>2. Целью контроллинга инноваций является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) увеличение прибыли предприятия за счет экстенсивного способа производства; б) достижение максимальной эффективности от инновационных технологий; в) увеличение себестоимости от инноваций для уменьшения налоговой нагрузки; г) внедрение концепции бережливого производства. <p>3 .Стратегический контроллинг отличается от оперативного тем, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стратегический контроллинг эффективнее, чем оперативный; б) стратегический контроллинг имеет долгосрочную перспективу, в отличие от оперативного; в) стратегический контроллинг является обязательным на государственном уровне, в отличие от оперативного; г) стратегический контроллинг и оперативный контроллинг – синонимичные понятия. |
| 3 | Контрольная работа | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p><u>Задание 1:</u> Компания рассматривает возможность заключения контракта сроком на один год, для выполнения которого ей придется задействовать четырех квалифицированных работников. Эти работники могут быть наняты на 1 год с затратами в 55000 д.е. на каждого. Их деятельность будет контролировать менеджер, который уже работает в компании и заработная плата которого составляет 75000 д.е. в год. Ожидается, что контроль выполнения заказа по контракту займет у менеджера 12% его рабочего времени. Вместо найма новых работников компания может провести переподготовку некоторых своих сотрудников, заработная плата у каждого из которых сейчас равна 35000 в год. Общие затраты на проведение переподготовки составят 12500. Если эти сотрудники будут</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|---------------------------------------|--|
| | | <p>привлечены для выполнения заказа, то для их замещения на их прежних рабочих местах потребуются нанять работников с общими затратами в 110000 д.е. в год. Требуется определить релевантные затраты, которые необходимо учитывать при рассмотрении данного решения.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p><u>Задание 1:</u> Компания планирует двухнедельную распродажу ковров в местном магазине при складе. Компания планирует продавать ковры по 500 д.е. за единицу. Компания закупит ковры у местного оптовика за 350 д.е. за ед. с правом вернуть непроданные ковры обратно с возмещением их стоимости. Магазин предложил компании два варианта оплаты арендованного места:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фиксированная оплата в сумме 5000 д.е. на весь период торговли. 2) 10% от полной выручки, полученной в ходе распродажи. <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать точку безубыточности в единицах продукции для вариантов 1 и 2. 2. При какой величине выручки компания может получить одинаковую операционную прибыль для обоих вариантов оплаты аренды? 3. При каком уровне продаж компания предпочтет вариант 1, а при каком – вариант 2? 4. Подсчитать величину операционного рычага при объеме продаж в 100 ед. для обоих вариантов оплаты аренды. 5. Объяснить и интерпретировать ваш ответ на четвертый вопрос. <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p><u>Задание 1:</u> Президент компании хочет установить, достигает ли один из менеджеров продуктовой линии компании целевой рентабельности продаж в целом по компании в 45%. Президент только что получил данные из новой системы калькуляции себестоимости относительно подразделения данного менеджера – объем продаж составит 300000 изделий, средняя цена реализации – 500 д.е., суммарные расходы – 90000000 д.е.</p> <p>Задание: Определите, соответствует ли коэффициент рентабельности продаж рассматриваемого подразделения целевому показателю всей компании. Как оценить работу менеджера данной продуктовой линии? Обоснуйте свой ответ.</p> |
| 5 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | <p>Темы ИДЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить дерево целей контроллинга предприятия. 2. Выполнить сравнительный анализ англо-американской и немецкой школы контроллинга. 3. Написать реферат по теме «Вклад отечественных ученых в теорию контроллинга». |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | 4. Рассчитать смету затрат на ввод в эксплуатацию контроллинга в организации. 5. Провести SWOT-анализ возможности организации предпринимательского дела «Контроллинг на аутсорсинге». 6. Оценить применимость информационной системы предприятия для целей контроллинга. 7. Определить эффективность контроллинга на предприятии. 8. Рассчитать показатели видов рентабельностей на основе данных управленческой отчетности предприятия. 9. Составить управленческий баланс предприятия. 10. Оценить эффективность контроллинга инноваций при внедрении новых технологий на предприятии. |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | | |
|--|--|----------------------|----------------------|------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система | |
| Индивидуальная домашняя работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 | |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 | |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 | |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | | 2 | |
| | Работа не выполнена. | | | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100% | | 5 | 85% - 100% |
| | | | 4 | 65% - 84% |
| | | | 3 | 41% - 64% |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | | | 2 40% и менее 40% |
| Контрольная работа | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях; | | 5 |
| | Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них; | | 4 |
| | Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют; | | 3 |
| | Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------------|---|
| Зачет: в устной форме по вопросам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроллинг в системе управления. 2. Система контроллинга. 3. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета. 4. Значение контроллинга. 5. Цели и задачи контроллинга. 6. Формирование модели контроллинга. 7. Трудовые функции при контроллинге. 8. Содержание положения об отделе контроллинга. 9. Существующие модели контроллинга. 10. Перспективы развития контроллинга. |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет: устный опрос | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | зачтено |
| | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. | | не зачтено |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - тестирование | | 2 – 5 |
| - индивидуальная домашняя работа | | 2 – 5 |
| - контрольная работа | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация зачет в устной форме по вопросам | | зачтено |
| Итого за семестр зачёт | | не зачтено |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- использование на занятиях видеоматериалов;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины «Контроллинг» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|---|
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран; – компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет» |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| читальный зал библиотеки | – компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Контроллинг» при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Контроллинг»

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Пласкова Н.С. | Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией | Монография | М.: НИЦ ИНФРА-М, 198 с. | 2022 | https://znanium.com/catalog/document?id=393241 | - |
| 2 | Кондраков Н. П. | Контроллинг (финансовый и управленческий) | Учебник | М.: ИНФРА-М | 2020 | https://znanium.com/catalog/product/1043832 | 1 |
| 3 | Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А. | Внутренний контроль и контроллинг /Под редакцией доктора экономических наук, профессора Т.Ю. Серебряковой. | Учебное пособие | М.: НИЦ Инфра-М, 238 с. | 2021 | https://znanium.com/catalog/document?id=368010 | - |
| 4 | Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н. | Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации | Монография | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с. | 2017 | https://search.rsl.ru/ru/record/01009633917 | 5 |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Кондраков Н.П. | Контроллинг | Учебник | М.: ИНФРА-М | 2006 | - | 48 |
| | | | | | 2007 | - | 4 |
| | | | | | 2009 | http://znanium.com/catalog/product/190984 | 5 |
| | | | | | 2011 | http://znanium.com/catalog/product/322572 | 6 |
| | | | | | 2012 | - | 5 |
| | | | | | 2013 | http://znanium.com/catalog/pro | 4 |

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------|---|--|
| | | | | | 2014 | duct/390406 http://znanium.com/catalog/product/432376 | 1 |
| | | | | | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/489938 | - |
| 2 | Осипов В.И. | Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний | Учебник | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/search/book?title=внутренний+контроль+и+аудит | - |
| 3 | Серебрякова Т.Ю. | Риски организации и внутренний экономический контроль | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2019 | https://znanium.com/catalog/document?id=342113 | 4 |
| 4 | Дайле Альбрехт, Лукашевич М.Л., Тихоненкова Е.Н. | Практика контроллинга | Практическое пособие | М.: Финансы и Статистика, 336 с. | 2003 | https://znanium.com/catalog/document?id=382008 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Зотикова О.Н., Ливадина С.П. | Управленческий учет | Учебно-методическое пособие | М.: РГУ им. А.Н. Косыгина. – 38 с. | 2018 | локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н. | Контроль и ревизия | Методические указания | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35с | 2018 | Локальная сеть университета | 5 |
| 3 | Зотикова О.Н., Гончаров Н.А., Силаков А.В. | Контроллинг | Учебное пособие | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 115 с. | 2023 | Локальная сеть университета | 5 |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы | |
|---|--|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгин а» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
| 2. | Scopus http://www.Scopus.com/ |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования); |
| 4. | ИСС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ |
| 5. | Информационно-правовой портал Гарант.ру https://www.garant.ru |
| 6. | Система ГлавБух https://www.lgl.ru/ |
| 7. | Минфин РФ https://minfin.gov.ru/ru/ |

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|-------------|--|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019; контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 5. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины «Контроллинг» внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |