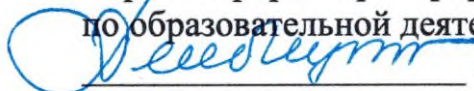


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 14:13:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Кудрявцева Е.А., к.т.н., преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
ДИСЦИПЛИНЫ	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера
ОК 5 Использовать профессиональной деятельности. информационно-коммуникационные технологии в	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Обучающийся знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации.	Обучающийся знает назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой	Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,	Обучающийся знает правовые аспекты использования информационных

деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	находить контекстную помощь, работать с документацией.	технологий и программного обеспечения.
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	Обучающийся знает основные понятия автоматизированной обработки информации, назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Применять методы и средства защиты информации.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	4 семестр 9 класс (2 семестр 11 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	87	87
Основное содержание, в т.ч.	58	58
теоретическое обучение	17	17
практические занятия	41	41
Самостоятельная работа	29	29
Промежуточная аттестация	(дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 4 (2)			
Раздел 1.		52	
Тема 1.1. Общие правила построения эффективной презентации. Знакомство с интерфейсом профессионального редактора.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Лекция: Правила построения эффективной презентации. Средства разработки профессиональных презентаций	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 1: Подготовка данных для презентации по принципу «максимальное упрощение»	2	ПК 1.2. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: формирование карты поэтапных подсказок на тему «Правила построения эффективной презентации»	2	
	Практическая работа 2: Работа со слайдами, форматирование и настройки. Текст и базовые фигуры как средство визуализации	2	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов презентационных слайдов	3	
	Практическая работа 3: Работа со слайдами, форматирование и настройки. Текст и базовые фигуры как средство визуализации	2	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.4.
Тема 1.2. Инструменты визуализации. Табличная форма для презентации.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие. 2 Лекция: векторные и растровые изображения, их обработка, форматирование. Назначение различных типов заливок, наложение масок. Создание и форматирование таблиц для презентации, присвоение стилей, вставка математических формул	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 4: Создание блок-схемы на заданную тему	2	ПК 1.2. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.4.
	Самостоятельная работа: описание разветвлённого процесса с учетом времени и трудозатрат по заданию	2	
	Практическая работа 5: Создание и заполнение стильных таблиц	2	ПК 1.2. ПК 1.2. ПК

	Самостоятельная работа: формирование шаблонов стилей	3	2.1 ПК 2.2.
	Практическая работа 6: Создание и заполнение стильных таблиц с учетом технического задания	2	ПК 1.2. ПК 1.2. ПК 2.1 ПК 2.2.
Тема 1.3. Графики и диаграммы, основанные на табличных данных. Работа с данными других форматов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3 Лекция: Построение графиков, диаграмм на основе данных, интеграция инфографики из других приложений. Вставка видео, анимационных и звуковых файлов и их корректное воспроизведение	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 7: Разработка диаграммы в редакторе Excel, интеграция в слайд произвольной презентации	2	ПК 2.1 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов диаграмм и графиков по заданным оформительским характеристикам	2	
	Практическая работа 8: Вставка данных различных форматов с помощью технологии OLE	2	ПК 1.2. ПК 2.1
	Самостоятельная работа: формирование таблицы подсказок на тему «Правила вставок контента»	3	
	Практическая работа 9: Визуализация статистической информации с OLE-технологией	2	ПК 1.2. ПК 2.1
	Тема 1.4. Динамика в презентации. Интерактивная презентация.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4 Лекция: Создание динамичных слайдов. Создание интерактивной презентации с помощью управляющих кнопок	2
	Практическая работа 10: Анимация компонентов слайда и создание динамических переходов между слайдами	2	ПК 1.2.
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов анимационных слайдов	2	
	Практическая работа 11: Изучение и настройка управляющих кнопок	2	ПК 1.2. ПК 2.1
	Самостоятельная работа: формирование иллюстрированной таблицы подсказок на тему «Автоматизация интерактивных элементов»	3	
	Практическая работа 12: Разработка таблицы с визуальным контентом и статистической информацией	2	ПК 1.2. ПК 2.1
Раздел 2.		27	

Тема 2.1. Векторная графика как средство разработки авторской инфографики.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5 Лекция: Основы векторной графики. Интерфейс редактора.	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 13: Создание векторных форм на базе автофигур и графических примитивов, трансформирование	2	ПК 1.2. ПК 2.1 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: формирование простых логотипов из базового набора фигур	1	
	Практическая работа 14: Трансформация векторных фигур, трассировка, векторизация отрисованного логотипа.	2	ПК 1.2. ПК 2.1
Тема 2.2. Создание сложных форм. Колоризация векторных объектов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6 Лекция: Использование кривых Безье для разработки объектов сложной формы. Виды заливок, стилизация объектов, инструмент «Переход»	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 15: Создание векторных форм на базе кривых Безье	2	ПК 2.1 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: проектирование узора для комплектации фирменного стиля	2	
	Практическая работа 16: Создание «объемных» кнопок для презентации. Внедрение авторского стиля в проект.	2	ПК 2.1 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: формирование шаблонов авторских стилей с сетчатой заливкой	2	
	Практическая работа 17: Внедрение авторского стиля в проект. Формирование векторного объекта с заданными характеристиками.	2	
Тема 2.3. Обработка растровой графики в специализированном редакторе.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7 Лекция: Основы растровой графики. Интерфейс редактора. Ретушь, цветовая и тоновая коррекция	2	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 18: Обработка изображений с учетом технических требований	2	ПК 1.2. ПК 2.1
	Самостоятельная работа: формирование иллюстрированной таблицы подсказок на тему «Операции с инструментами ретуши»	1	

	Практическая работа 19: Базовые приемы в формировании информационного плаката с учетом технических требований	2	
Раздел 3.		8	
Автоматизация работы в программах	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8 Лекция: Автоматизация работы с помощью макросов	3	ОК 4, ОК 5
	Практическая работа 20: Написание простейшего макроса	2	ПК 1.2. ПК 2.1 ПК 2.2.
	Самостоятельная работа: формирование набора авторских макросов для быстрой сборки бланка организации	1	
	Практическая работа 21: Макрокоманды для вывода данных на печать, для использования в сети, для рассылок	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО:		87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
1.	Теоретические занятия Аудитория № 1205 Посадочных мест 176, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; цифровая доска, проектор или телевизор с персональным компьютером, служащие для представления информации большой аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 1
2.	Практические занятия Аудитория № 3304 Посадочных мест 20, учебные компьютеры с комплектом устройств ввода информации, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью и персональным компьютером; доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, подключение к сети INTERNET.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 3, 3304
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 3304 Посадочных мест 20, учебные компьютеры с комплектом устройств ввода информации, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью и персональным компьютером; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, подключение к сети INTERNET.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, корп 3, 3304
4.	Самостоятельная работа. 1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	Москва, ул. Малая Калужская, д1, читальный зал библиотеки

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко	Photoshop шаг за шагом. Практикум	УП	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=429169	-
2	Л.В. Кравченко	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие	УМП	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/product/1876265	-
3	П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова	Основы компьютерной графики [Электронный ресурс]	УП	Красноярск : Сиб. федер. ун-т	2014	http://znanium.com/catalog/product/507976	-
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	М.А. Дорощенко	Программы Adobe. Основы программы Photoshop CC : метод. руководство	У	Москва : ФГОУ СПО "МИПК им. И.Федорова"	2018	https://znanium.com/catalog/product/1039225	-
2	Л.В. Кравченко	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access)	Учебно-методическое пособие	М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.ru/catalog/document?id=419784	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информации-онно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание принципов использования инструментов и методов проектирования цифровой презентации, алгоритмов построения графического контента, эффективные методы ретуширования и цветовой коррекции, подбирает и применяет инструменты и функции автоматизации рутинных процессов в графическом редакторе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Просмотр работ</p> <p>2 семестр – дифференцированный зачет (просмотр работ)</p>

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа



Кудрявцева Е.А.

Береснев Д. Н.

Начальник управления образовательных программ и проектов



Никитаева Е.Б.