

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:28:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение деловой документации

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	50.03.02 Изыщные искусства
Профиль	Арт-бизнес и экспертиза
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Учебная дисциплина «Ведение деловой документации» изучается в седьмом семестре.
Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Ведение деловой документации» относится к элективным дисциплинам 1, формируемым участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Ведение деловой документации» являются:

– ведение деловой документации по учету, движению и хранению произведений искусства; при организации оформления выставочно-экспозиционного пространства; при продвижении и поддержании арт-проектов; при организации культурно выставочных мероприятий в сфере современного искусство;

– формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен сформулировать концепцию культурного мероприятия и организовать оформление выставочно-экспозиционного пространства	ИД-ПК-1.2 Разработка концепции культурного мероприятия или выставочного пространства, а также участие в организации и оформлении реализуемого проекта
ПК-2 Способен организовать работу коллектива в арт-институции, вести документационное обеспечение и деятельность по продвижению и поддержанию арт-проекта	ИД-ПК-2.1 Определение и анализ тенденций в сфере искусства и дизайна, оказывающих непосредственное влияние на современную арт-индустрию
	ИД-ПК-2.2 Анализ принципов создания и осуществления отчетной документации в профессиональной сфере
	ИД-ПК-2.3 Подготовка публичных материалов, PR-публикаций в сфере искусства и дизайна
ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-стратегии при организации культурно выставочных мероприятий в сфере современного искусство	ИД-ПК-3.3 Осуществление деловой коммуникации в сфере профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------