

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:15:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и управление проектами

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Периодические издания и мультимедийная журналистика Ведение телевизионных программ
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Документоведение и управление проектами» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 11 от 30.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент О.В. Мурзина

Заведующий кафедрой: Э.С. Карпов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Документоведение и управление проектами» изучается в седьмом семестре на очной форме обучения.

Курсовая работа –не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:
экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Документоведение и управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Основы правоведения и антикоррупционная политика.
- Психология журналистики.
- Основы деятельности журналиста.
- Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Профессиональная этика журналиста.
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Психология карьеры.
- Правовые аспекты журналистики.
- Техника и технология СМИ.
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Документоведение и управление проектами» направлена на изучение теоретической основы работы редакции, формирование общего представления о функционировании современной редакции, ее построении, формах и методах деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ создания контента СМИ с учетом его информационной ниши, принадлежности, адресной аудитории;
- знакомство с базисными принципами формирования редакционной политики;
- освоение организационных и творческих приемов создания публикаций определенной направленности;
- умение создавать медиаконтент с учетом редакционно-издательской политики;
- практическая разработка концепции издания;
- формирование навыков работы в мультимедийной редакции (принцип универсального журналиста);
- практическая разработка плана развернутой медиакампании и краткосрочной информационной акции.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Способен организовать и контролировать выпуск продукции печатного СМИ	ИД-ПК-2.1. Руководство выпускающим отделом
	ИД-ПК-2.2. Распределение материалов между отделами
	ИД-ПК-2.3. Прием выполненной работы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	экзамен	128	16	34		32		46	
Всего:		128	16	34		32		46	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.	Тема 1. Современное состояние медиасистемы Российской Федерации	2	4		4	5	
	Тема 2. Редакционный штат	2	4		4	5	
	Тема 3. Современные подходы к организации работы редакции	2	4		4	5	Индивидуальное задание
	Тема 4. Конвергентная редакция	2	4		4	5	
	Тема 5. Редакционная «летучка» и планерка	2	4		4	5	
	Тема 6. Информационная политика редакции	2	4		4	5	Индивидуальное задание
	Тема 7. Принципы работы с новостями	2	4		4	5	
	Тема 8. Фактчекинг и фейковая информация	1	4		4	5	
	Тема 9. Мониторинг и правила работы с информацией	1	6		2	6	Индивидуальное задание
	Экзамен				2		По билетам
ИТОГО за пятый семестр		16	34		32	46	

3.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Современное состояние медиасистемы Российской Федерации	Статистика развития печатных СМИ в России. Медиа ландшафт России последнего года. Самые популярные площадки последнего года. Цифровые медиа. Наиболее популярные новостные СМИ в Интернете. Процессы российских медиа
Тема 2.	Редакционный штат	Задачи: исполнительного директора, главного редактора, заместителя главного редактора, редакционного отдела (редакторов), репортерского отдела, отдела аналитической журналистики, корректоров, дизайнеров и верстальщиков, отдела маркетинга и рекламы, ответственного секретаря
Тема 3.	Современные подходы к организации работы редакции	Конвергенция СМИ. Четыре процесса развития СМИ сегодня. Последствия конвергенции. Переосмысление понятия «содержание СМИ». Концепция конвергентной редакции. Преимущества объединенной редакции
Тема 4.	Конвергентная редакция	Типы конвергентных редакций: мультимедийная редакция, кросс-медийная редакция, интегрированная редакция. Особенности работы конвергентной редакции. Три цикла новостей. Обязанности «универсального журналиста»
Тема 5.	Редакционная «летучка» и планерка	Планирование в конвергентной редакции. Долгосрочное и суточное планирование. Задачи планерки. Планирование в ситуации «высоких новостей». Три фазы интереса аудитории. Летучка. Отличия летучки от планерки
Тема 6.	Информационная политика редакции	Стороны информационной политики. Составляющие информационной политики. Способы и формы

		реализации информационной политики. Виды тематической направленности СМИ. Эффективность журналистской деятельности. Принципы определения целевой аудитории издания
Тема 7.	Принципы работы с новостями	Общие принципы СМИ. Манипуляция общественным сознанием. Контент-стратегии российских СМИ. Коммуникационные стратегии. Журналистика как бизнес. Журналистика как влияние. Журналистика как соучастие. Миссия и девиз СМИ как отражение идейной политики. Информационная повестка
Тема 8.	Фактчекинг и фейковая информация	3 вида фейковых новостей. Борьба с феками: новый закон о запрете распространения фейковой информации (законы Клишаса). Типы аргументации в фейковых новостях. Поиск информации и мониторинг. Принцип проверки фактов. Понятие «фактоида» и «копипаста»
Тема 9.	Мониторинг и правила работы с информацией	Особенности работы с информацией в Интернете. Возможности определения недостоверной информации. Обращение к первоисточнику как первый шаг к верификации. Достоверные, проверенные ресурсы в Интернете

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашнего задания;
- подготовка к индивидуальным заданиям.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.).

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Тема 1.	Современное состояние медиасистемы Российской Федерации	Изучение научной и учебной литературы		2
Тема 2.	Редакционный штат	Изучение научной и учебной литературы		4

Тема 3.	Современные подходы к организации работы редакции	Подготовка индивидуального задания	Проверка индивидуального задания	12
Тема 4.	Конвергентная редакция	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 5.	Редакционная «летучка» и планерка	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 6.	Информационная политика редакции	Подготовка индивидуального задания	Проверка индивидуального задания	12
Тема 7.	Принципы работы с новостями	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 8.	Фактчекинг и фейковая информация	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 9.	Мониторинг и правила работы с информацией	Подготовка индивидуального задания	Проверка индивидуального задания	11

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	17	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	34	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.		ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.
высокий		отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 		
базовый		удовлетворительно/	Обучающийся:		

		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Документоведение и управление проектами» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.	Индивидуальное задание 1	Задания: 1. Разобрать принцип работы конвергентной редакции российского СМИ: «РИА Новости», РБК, «Комсомольская правда», Russia Today. 2. Учебный тренинг. Студенты делятся на 2 команды – две редакции. Одна редакция – общественно-политическое издание, другая – деловая пресса. Преподаватель раздает каждой команде новостную подборку. Задача: в формате летучки выбрать и создать информационную повестку дня.
ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.	Индивидуальное задание 2	Задание: Найти и проанализировать принцип работы СМИ, где журналистика выступает как бизнес (коммерческое СМИ), как влияние (государственное СМИ) и как соучастие (общественное СМИ).
ПК-2: ИД-ПК-2.1. ИД-ПК-2.2. ИД-ПК-2.3.	Индивидуальное задание 3	Задание: Студентам предлагается ряд фотографий и ряд видеороликов для просмотра. Задача: определить, является ли предложенный фрагмент фейковым или же реальным. Аргументировать ответ.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Индивидуальное задание	Обучающийся в процессе выполнения индивидуального задания продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение	85 – 100 баллов	5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		
	Обучающийся в процессе выполнения индивидуального задания продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.	65 – 84 баллов	4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлен небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.	41 – 64 баллов	3
	Обучающийся не выполнил задание.	0 – 40 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен По билетам	<p>Примерные вопросы к экзамену по билетам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите и опишите задачи каждого отдела в редакции СМИ. 2. Назовите все сведения, которые указаны в выходных данных печатного СМИ. 3. Перечислите все обязанности главного редактора. 4. Перечислите обязанности дизайнеров и верстальщиков. 5. Перечислите обязанности корректора. 6. Что такое «летучка»? Ее отличие от редакционной «планерки»? Принцип планирования «высоких новостей». 7. Что такое «информационная политика»? Назовите основные факторы, от которых зависит информационная политика. Назовите три вида «информационной политики»? Приведите примеры на каждый вид.

	<p>8. Назовите виды аудитории, от которых зависит эффективность журналистской деятельности.</p> <p>9. Укажите основные процессы, влияющие на СМИ сегодня? Дайте характеристику каждого процесса.</p> <p>10. Что такое «дистрибуция»? Перечислите достоинства конвергентной редакции.</p> <p>11. Перечислите обязанности журналиста, работающего в конвергентной редакции.</p> <p>12. Что такое «повестка дня»? Укажите основные виды повесток дня.</p> <p>13. Укажите иерархическую структуру редакции: начиная от главного лица и заканчивая самыми маленькими отделами.</p> <p>14. Как делятся СМИ по периодичности, приведите примеры на каждый вид СМИ. Укажите, какие есть особенности сдачи материалов в печать в зависимости от периодичности издания.</p> <p>15. Перечислите все обязанности заместителя главного редактора.</p> <p>16. Перечислите обязанности ответственного секретаря.</p> <p>17. Какие сведения об аудитории собирают СМИ, чтобы знать свою ЦА?</p> <p>18. Назовите последствия конвергенции для СМИ.</p> <p>19. Назовите типы конвергентных редакций, охарактеризуйте каждый вид. Чем они отличаются друг от друга?</p> <p>20. Перечислите типы стратегий в СМИ. Приведите примеры на каждый тип.</p>
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
<p>Экзамен: По билетам</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; 	85 – 100 баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	65 – 84 баллов	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; 	41 – 64 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>	0 – 40 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Индивидуальное задание 1	20	2 – 5
Индивидуальное задание 2	20	2 – 5
Индивидуальное задание 3	20	2 – 5
Промежуточная аттестация (Экзамен)	40	Отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно
Итого за семестр	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	5	зачтено
65 – 84 баллов	4	
41 – 64 баллов	3	
0 – 40 баллов	2	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Ул. Малая Калужская, 1; Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Медиалогия. Режим доступа: https://www.mlg.ru 2. Pressfeed. Режим доступа: https://pressfeed.ru 3. Public.ru: мониторинг СМИ, обзор прессы, медиа-анализ. Режим доступа: https://www.public.ru/

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры журналистики и телевизионных технологий:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры