

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.06.2025 11:05:55  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Философии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Этические нормы профессиональных отношений

|                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Уровень образования                                                      | магистратура                    |
| Направление подготовки                                                   | 39.04.01    Социология          |
| Профиль)/Специализация                                                   | Социология маркетинга и рекламы |
| Срок освоения<br>образовательной<br>программы по очной форме<br>обучения | 2 года                          |
| Форма обучения                                                           | Очная                           |

Рабочая программа учебной дисциплины Этические нормы профессиональных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 07 от 07 от 27.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы Этические нормы профессиональных отношений

Доц. Пухир В.М.

Заведующий кафедрой: Ташлыкова Н.В.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» изучается в третьем Модуле третьего семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

### **1.1. Форма промежуточной аттестации:**

зачет

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Этические нормы профессиональных отношений» являются:

- ознакомление с основными категориями этики, происхождением и сущностью морали;
- анализ исторического наследия в области норм и императивов морали, кодексов поведения;
- понимание механизма моральной регуляции;
- осознание нравственного смысла правил делового общения;
- изучение и неукоснительное соблюдение нравственных норм, обеспечение подлинной справедливости;
- изучение способов общения в профессиональной среде, связанными с информационными технологиями XX-XXI веков;
- выявление причин возникновения несправедливости, защита прав, свобод, чести и достоинства окружающих людей, охрану собственной чести и репутации;
- формирование у будущих специалистов ценностного отношения к миру, профессиональной чести и профессионального долга;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в будущей практической профессиональной деятельности;
- формирование умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственных деформаций;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК -6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-УК-6.1<br>Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует историческое наследие в области норм и императивов морали, кодексов поведения, исторических форм делового этикета.</li> <li>– Использует приобретенные навыки делового общения в будущей практической профессиональной деятельности.</li> <li>– Понимает нравственный смысл правил делового общения, механизмы моральной регуляции.</li> <li>– Учитывает изменения способов общения в профессиональной среде, связанные с информационными технологиями XX-XXI веков.</li> <li>– Оценивает факты возникновения несправедливости в профессиональном коллективе, защищает права, свободы, честь, достоинство, репутацию сотрудников и свою собственную.</li> </ul> |
|                                                                                                                                   | ИД-УК-6.2<br>Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | ИД-УК-6.3<br>Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                             |   |      |    |      |
|-----------------------------|---|------|----|------|
| Очно-заочная форма обучения | 2 | з.е. | 64 | час. |
|-----------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины     |                                   |            |                                      |                              |                              |                                 |                                             |                                            |                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Объем дисциплины<br>по семестрам | форма промежуточной<br>аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа,<br>час |                              |                              |                                 | Самостоятельная работа<br>обучающегося, час |                                            |                                  |
|                                  |                                   |            | лекции, час                          | практические<br>занятия, час | лабораторные<br>занятия, час | практическая<br>подготовка, час | <i>курсовая работа/<br/>курсовой проект</i> | самостоятельная<br>работа<br>обучающегося, | промежуточная<br>аттестация, час |
| 3 семестр                        | зачет                             | 64         | 18                                   | 18                           |                              |                                 |                                             | 28                                         |                                  |
| Всего:                           | зачет                             | 64         | 18                                   | 18                           |                              |                                 |                                             | 28                                         |                                  |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                                                                             | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Первый семестр                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Лекции                                                                                                                                                                                       | 18                  | 18                           |                                                           |                                 | 28                             |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Лекция 1.<br>Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.                                                                                     | 3                   |                              |                                                           |                                 | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Лекция 2.<br>Основные понятия этики: добро и зло, долг и совесть, профессиональная совесть и профессиональный долг. Понятия справедливости, чести, достоинства. Справедливость и законность. | 3                   |                              |                                                           |                                 | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Лекция 3.<br>Миссия человека и миссия профессиональной организации. Философия организации.                                                                                                   | 2                   |                              |                                                           |                                 | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                                                                                                                 | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Лекция 4.</b><br>Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента. | 3                   |                              |                                                           |                                 | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Лекция 5.</b><br>Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.         | 3                   |                              |                                                           |                                 | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Лекция 6.</b><br>Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека.                                                                              | 2                   |                              |                                                           | 1                               | 2                              | Контроль посещаемости.                                                                                                                                                      |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                             | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Практическое занятие 1.</b><br><b>Тема:</b> Предмет, специфика и задачи этики.<br>Соотношение понятий «этика», «мораль»,<br>«нравственность». Происхождение и сущность морали.<br>Предмет профессиональной этики. Профессиональная<br>мораль.                             |                     | 3                            |                                                           |                                 | 2                              | Входное тестирование. Круглый стол.                                                                                                                                         |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Практическое занятие 2.</b><br><b>Тема.</b> Основные понятия этики: добро и зло, логика<br>зла, борьба добра со злом, долг и совесть,<br>профессиональная совесть и профессиональный долг.<br>Понятия справедливости, чести, достоинства.<br>Справедливость и законность. |                     | 3                            |                                                           |                                 | 2                              | Устный опрос                                                                                                                                                                |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Практическое занятие 3.</b><br><b>Тема:</b> Миссия человека как процесс раскрытия<br>интеллектуальных и духовных возможностей. Миссия<br>человека и миссия профессиональной организации.<br>Философия организации.                                                        |                     | 2                            |                                                           |                                 | 2                              | Беседа; письменная работа,<br>прикрепленная на платформе ВУЗа по<br>теме: «Философия организации»                                                                           |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Практическое занятие 4.</b><br><b>Тема:</b> Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента.<br>Речевая агрессия и способы ее преодоления в профессиональном коллективе. Особенности невербального этикета и необходимость соблюдения его правил в трудовом коллективе. |                     | 3                            |                                                           |                                 | 2                              | Устный опрос; проведение деловых бесед, споров, критики, дискуссий – в форме игры .<br>Взаимооценка.                                                                        |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | <b>Практическое занятие 5.</b><br><b>Тема:</b> Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.                                                                                                                                                                                    |                     | 3                            |                                                           |                                 | 2                              | Устный опрос; Проведение деловой игры «Деловые переговоры» ( на заданную тему)                                                                                              |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2                                                                                                                          | <b>Практическое занятие 6.</b><br><b>Тема:</b> Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | 2                            |                                                           |                                 | 2                              | Устный опрос. Контрольная работа: составление морального кодекса своей профессиональной организации.                                                                        |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                             | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| ИД-УК-6.3                                                                                                                                               | морального кодекса современного делового человека.<br>Этикет делового человека как практическое<br>воплощение его нравственной идентичности. |                     |                              |                                                           |                                 |                                | Взаимооценка.                                                                                                                                                               |
| УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                             | Зачет                                                                                                                                        | х                   | х                            | х                                                         | х                               | 4                              | Зачет                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                         | ИТОГО за первый семестр                                                                                                                      | 18                  | 18                           |                                                           |                                 | 28                             | Зачет                                                                                                                                                                       |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| №<br>п/п | Наименование раздела и<br>темы дисциплины                                                                                                                                                                                       | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Лекция 1</b><br>Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.                                                                                                                  | Значение терминов: мораль, нравственность, этика. Происхождение, структура и функции морали. Основные школы и направления этического знания: эмпирические, натуралистические, социологические. Этика в структуре философского знания. Отличие морального регулирования от правового. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. Прикладная этика и ее место в структуре современного этического знания. Профессиональная деонтология. Проблема соотношения долга и пользы. Структура и функции профессиональной этики в современном обществе.                                                                                                                                                    |
| 2        | <b>Лекция 2</b><br>Основные понятия этики: добро и зло, долг и совесть, профессиональная совесть и профессиональный долг. Понятия справедливости, чести, достоинства. Справедливость и законность.                              | Основные понятия этики: добро и зло, логика зла, особенности борьбы добра со злом. Единство свободы и ответственности в ситуации морального выбора профессионала. Профессиональная ответственность. Профессиональная совесть и профессиональный долг. Профессиональная ответственность. Репутация специалиста. Профессиональный оптимизм. Особенности формирования нравственной культуры специалиста-профессионала. Факторы, стимулирующие трудовую активность профессионала. Понятия справедливости, чести, достоинства. Особенности проявления профессионального достоинства. Справедливость и законность.                                                                                                                                                     |
| 3        | <b>Лекция 3</b><br>Миссия человека и миссия профессиональной организации. Философия организации.                                                                                                                                | Беседа на тему: Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных способностей. Программа жизни. Множество миссий. Ложные миссии. Человек как открытая саморазвивающаяся система. Понятие организации, ее цели и миссия ее людей. Условия жизнеспособности и эффективной деятельности организации. Философия организации. Примерная структура философии организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4        | <b>Лекция 4</b><br>Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента. | Проблема общения в истории философско-этической мысли. Понятие общения и его основные характеристики. Деловое общение и его особенности. Предмет, содержание, цель, регламентированность делового общения. Этика и культура общения. Моральное регулирование в деловом общении. Необходимость соблюдения этических норм в процессе деловых бесед, споров, критики, дискуссий, аргументации. Искусство делового комплимента. Ответы на деловые комплименты. Речевая агрессия и способы ее преодоления в трудовом коллективе. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Алгоритм этического рассмотрения деловой проблемы. Оценка уровня этичности поступков. Особенности невербального этикета в трудовом коллективе, необходимость соблюдения его правил. |
| 5        | <b>Лекция 5</b><br>Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых                                                                                                              | Умный руководитель: главные мерилы его успеха. Стиль работы начальника, наиболее типичные ситуации взаимоотношений «начальник-подчиненный». Влияние стиля руководства на атмосферу в рабочем коллективе. Особенность общения руководителя с подчиненными и в социальных сетях. Правила поведения подчиненного. Гендерные и возрастные проблемы в рабочей среде и способы их разрешения. Ключи к успешной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.                                                                                                             | совместной работе представителей разных поколений. Максимум вежливости в трудовом коллективе. Деловые мероприятия: ожидание от мероприятия. Проведение, присутствие и выступление на идеальном совещании. Навыки активного слушания. Корпоративное мероприятие: деловые переговоры. Понятие трудового конфликта и его структура. Типы конфликтов, их причины и предпосылки. Этапы протекания конфликта и его последствия. Способы разрешения деловых конфликтов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                           | <b>Лекция 6</b><br>Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности.<br>Особенности морального кодекса современного делового человека.                                                            | Понятие кодекса. Особенность различных профессиональных моральных кодексов. Влияние кодекса делового человека на эффективность его труда. Взаимосвязь этики и этикета применительно к моральному кодексу делового человека. Навыки поведения, общения и организации деловой деятельности в соответствии с моральным кодексом современного делового человека.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Практические занятия</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                           | <b>Практическое занятие 1</b><br>Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.                                                                                     | <b>Входное тестирование. Круглый стол</b> по материалам Лекции 1. Определение терминов: «мораль», «нравственность», «этика»<br>Краткий экскурс в историю возникновения философской науки - этики. Происхождение, структура и функции морали. Основные школы и направления этического знания: эмпирические, натуралистические, социологические. Этика в структуре философского знания. Отличие морального регулирования от правового. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. Прикладная этика и ее место в структуре современного этического знания. Профессиональная деонтология. Проблема соотношения долга и пользы.<br><br>Выдача домашнего задания 1 на тему " Основные понятия этики»                                                                               |
| 2                           | <b>Практическое занятие 2</b><br>Основные понятия этики: добро и зло, долг и совесть, профессиональная совесть и профессиональный долг. Понятия справедливости, чести, достоинства. Справедливость и законность. | <b>Устный опрос.</b> Обсуждение основных понятий этики: добро и зло, логика зла, особенности борьбы добра со злом. Единство свободы и ответственности в ситуации морального выбора профессионала. Профессиональная ответственность. Профессиональная совесть и профессиональный долг. Профессиональная ответственность. Репутация специалиста. Профессиональный оптимизм. Особенности формирования нравственной культуры специалиста-профессионала. Факторы, стимулирующие трудовую активность профессионала. Понятия справедливости, чести, достоинства. Особенности проявления профессионального достоинства. Справедливость и законность.<br>Выдача домашнего задания 2 на тему «Миссия человека и миссия организации». Прикрепление на платформе письменного задания «Философия организации» (Примерная структура философии организации) |
| 3                           | <b>Практическое занятие 3</b><br>Миссия человека и миссия профессиональной организации. Философия организации.                                                                                                   | <b>Беседа на тему:</b> «Миссия человека как реализация его интеллектуальных и духовных возможностей». Программа жизни. Множество миссий. Ложные миссии. Человек как открытая саморазвивающаяся система. Понятие организации, ее цели и миссия ее людей. Условия жизнеспособности и эффективной деятельности организации. <b>Проверка и оценивание письменной работы «философия организации» (по 5-бальной шкале).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                               | Выдача Домашнего задания 3 по теме «Особенности делового общения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | <b>Практическое занятие 4</b><br>Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента. | <b>Устный опрос;</b> проведение деловых бесед, споров, критики, дискуссий – <b>в форме игры</b> .<br>Обсуждение: Проблема общения в истории философско-этической мысли. Понятие общения и его основные характеристики. Деловое общение и его особенности. Предмет, содержание, цель, регламентированность делового общения. Этика и культура общения. Моральное регулирование в деловом общении. Необходимость соблюдения этических норм в процессе деловых бесед, споров, критики, дискуссий, аргументации. Искусство делового комплимента. Ответы на деловые комплименты. Речевая агрессия и способы ее преодоления в трудовом коллективе. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Алгоритм этического рассмотрения деловой проблемы. Оценка уровня этичности поступков. Особенности невербального этикета в трудовом коллективе.<br>Взаимооценка. Выдача домашнего задания 4 для проведения деловой игры «Деловые переговоры»                                                                                                     |
| 5 | <b>Практическое занятие 5</b><br>Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.         | <b>Устный опрос.</b> Стиль работы начальника, наиболее типичные ситуации взаимоотношений «начальник-подчиненный». Влияние стиля руководства на атмосферу в рабочем коллективе. Особенность общения руководителя с подчиненными из социальных сетей. Правила поведения подчиненного. Гендерные и возрастные проблемы в рабочей среде и способы их разрешения. Ключи к успешной совместной работе представителей разных поколений. Максимум вежливости в трудовом коллективе. Деловые мероприятия: ожидание от мероприятия. Проведение, присутствие и выступление на идеальном совещании. Навыки активного слушания. Корпоративное мероприятие: деловые переговоры. Понятие трудового конфликта и его структура. Типы конфликтов, их причины и предпосылки. Этапы протекания конфликта и его последствия. Способы разрешения деловых конфликтов.<br><b>Проведение деловой игры</b> «Деловые переговоры», на заданную тему ( =1ч. 20 мин.)<br>Выдача Домашнего задания 5 «Составление морального кодекса своей организации» ( в рабочей тетради) |
| 6 | <b>Практическое занятие 6</b><br>Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека                                                                               | <b>Устный опрос.</b> Понятие кодекса. Особенность различных профессиональных моральных кодексов. Влияние кодекса делового человека на эффективность его труда. Взаимосвязь этики и этикета применительно к моральному кодексу делового человека. Навыки поведения, общения и организации деловой деятельности в соответствии с моральным кодексом современного делового человека.<br><b>Проверка контрольной работы</b> «Составление морального кодекса своей организации». Взаимооценка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий в виде письменных работ на платформе ВУЗа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к проведению интерактивных занятий;
- самостоятельные контрольные работы;
- круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования .

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс                  |
|------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------|
| смешанное обучение     | лекции                 | 18         | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|                        | практические занятия   | 18         |                                              |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | универсальной(-ых) компетенции(-й)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | общепрофессиональной (-ых) компетенций | профессиональной (-ых) компетенции(-й) |
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | УК-6<br>ИД-УК-6.1<br>ИД-УК-6.2<br>ИД-УК-6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                        |
| высокий                                 |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>– исчерпывающе и логически стройно излагает лекционный и учебный материал, умеет реализовывать этические теории с практикой профессионального общения, справляется с решением организационно-управленческих задач высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;<br>– показывает способности к проявлению эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке сослуживцев;<br>– дополняет теоретическую информацию сведениями из современных источников по вопросам профессиональной этики;<br>– способен анализировать и соответствовать в своей профессиональной деятельности требованиям современного делового этикета;<br>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;<br>дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |                                        |                                        |
| повышенный                              |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия этики, профессиональной этики и служебного этикета;<br>– анализирует различные нормы и правила делового этикета;<br>– способен к оценке этических норм и законов, их практической реализации;<br>– допускает единичные несущественные этические ошибки;<br>– достаточно хорошо ориентируется в лекционном материале и учебной литературе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                        |

|         |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  |            | ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| базовый |  | зачтено    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>– с неточностями излагает принятую в области этики, профессиональной этики и служебного этикета терминологию;</li> <li>– анализирует этические понятия, законы и нормы в общих словах, с затруднениями описывает области их практического применения ;</li> <li>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</li> </ul> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>                                                                                                                                                      |
| низкий  |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает значительны ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «цели организации – миссия ее людей- жизнеспособность организации»;</li> <li>– выполняет задания согласно шаблону, без проявления творческой инициативы</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                           | Примеры типовых заданий                                            |
|------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Домашнее задание 3 к теме «Философия организации» | Выполнение письменного задания и размещение его на платформе ВУЗа. |

| № пп | Формы текущего контроля                                                                    | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                            | Примерная структура философии организации (предприятия): 1.Цели и задачи предприятия. 2. Декларация прав сотрудников. 3.Что поощряется и что запрещается. 4.Деловые и нравственные качества. 5. Условия труда. Рабочее место.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2    | Домашнее задание 4 к теме «Особенности делового общения»                                   | <b>Работа в парах:</b> деловая беседа на заданную тему; производственный спор (по правилам делового этикета); критика руководителем работы подчиненного (согласно правилам делового этикета); производственная дискуссия, использование в ней достойной аргументации; произнесение деловых комплиментов, соответствующих обстановке, и ответов на них. Примеры речевой агрессии и применение способов ее ликвидации и предотвращения                                                                                                                                                                                                               |
| 3    |                                                                                            | <b>Пример спора.</b> Позиция одной стороны: «Допустимо дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт» Позиция противоположной стороны: «Это НЕ ЭТИЧНО! Не допустимо!»<br><br><b>Пример критики руководителем работы подчиненного.</b> Подчиненный не провел точную регистрацию расходов для отчетности, поэтому представил примерные цифры, за что был подвергнут критике со стороны начальника ( согласно правилам делового этикета).                                                                                                                                                                                                 |
| 4    | Домашнее задание 5 к теме «Этика проведения деловых встреч и переговоров»                  | Интерактивное занятие – <b>деловая игра «Деловые переговоры»</b> . Определяется цель мероприятия, наличие повода, наличие приглашения или заявки к участию, наличие официальной части, возможность проведения «кофе-брейка» по завершению переговоров. Группа делится на две переговорные команды: принимающая сторона и вторая сторона – партнеры. Преподаватель представляет алгоритм проведения переговоров, дает рекомендации для эффективного их проведения. Далее проводятся переговоры, закрепляется их результат (обычно это принятие решения, которое удовлетворяет обе стороны на 90-100%). В конце переговоров проводится «кофе-брейк». |
| 5    | Домашнее задание 6 к теме «Особенности моральных кодексов в профессиональной деятельности» | <b>Письменное задание (в рабочей тетради):</b> составить моральный кодекс своей профессиональной организации. При этом необходимо учитывать 7 принципов предпринимательства в России («Люби и уважай человека», «Уважай право частной собственности», «будь верен своему слову» и т.д.), а также свод нравственных правил и принципов в хозяйствовании («Не забывай о хлебе насущном, помни о духовном смысле жизни», «Богатство – не самоцель. Оно должно служить созиданию достойной жизни человека и народа», «Человек – не постоянно работающий механизм. Ему нужно время для отдыха, духовной жизни, творческого развития» и т.д.)            |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия)                  | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкалы оценивания        |                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |               |
| Письменное<br>домашнее задание,<br>прикрепленное на<br>платформе. Тема:<br>«Философия<br>организации» | Обучающийся, в процессе написания работы продемонстрировал глубокие знания поставленных в ней проблем цели и задач предприятия, декларации прав сотрудников, особенности поощрений и запретов, деловые и нравственные качества работников, условия труда. Структура философии организации была выстроены логически последовательно и содержательно. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, использование таких документов, как конституция, гражданский кодекс, кодекс законов о труде, декларация прав человека, коллективный договор, устав предприятия. |                         | 5                       |               |
|                                                                                                       | Обучающийся, в процессе написания работы продемонстрировал определенные знания поставленной в ней проблем, структура философии организации была выстроена логически последовательно, но не в полной мере отражала содержание разделов. При изложении материала студент не всегда корректно владел профессиональной этической терминологией, использовал не все рекомендованные документы. Студент не всегда четко формулировал свою мысль.                                                                                                                                                              |                         | 4                       |               |
|                                                                                                       | Обучающийся слабо ориентировался в материале, в описании структуры философии организации не соблюдал логику изложения материала, плохо представил владение профессиональной этической терминологией, почти не использовал рекомендованные документы. Работа была оформлена небрежно, не соответствовала требованиям объема и содержания.                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 3                       |               |
|                                                                                                       | Обучающийся не выполнил задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 2                       |               |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 5                       | 85% -<br>100% |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Шкалы оценивания        |                         |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |                       |
| Домашнее задание к<br>теме «Особенности<br>делового общения»                         | За выполнение каждого задания работы в парах задания обучающемуся<br>выставляются оценки в зависимости от его активности и построения правильных,<br>интересных деловых диалогов и полилогов :<br>«2» - равно или менее 40% активности участия в диалогах и полилогах;<br>«3» - 41% - 64% активности участия в диалогах и полилогах;<br>«4» - 65% - 84% активности участия в диалогах и полилогах;<br>«5» - 85% - 100% активности участия в диалогах и полилогах;                                                                                                                         |                         | 4                       | 65% -<br>84%          |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                       |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                       |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | 3                       | 41% -<br>64%          |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | 2                       | 40% и<br>менее<br>40% |
| Домашнее задание к<br>теме «Этика<br>проведения деловых<br>встреч и переговоров»     | Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по проведению<br>интерактивного занятия – деловой игры «Деловые переговоры», принял самое<br>активное участие в их проведении (например, исполнял роль «директора фирмы»<br>или «главного экономиста», или «главного менеджера по продажам»). Его речи<br>содержательны по смыслу, правильно отражают ситуацию. Он убедительно<br>отстаивал точку зрения его компании, проявлял мотивацию и заинтересованность.<br>Обучающийся грамотно использовал профессиональную терминологию,<br>неукоснительно соблюдал правила делового этикета. |                         | 5                       |                       |
|                                                                                      | Обучающийся, в общем, разобрался в материалах по проведению интерактивного<br>занятия – деловой игры «Деловые переговоры», но не был достаточно активен при<br>исполнении своей роли, не всегда был точен в высказывании своего личного мнения<br>и в комментариях позиции противоположной стороны, допускал ряд неточностей в<br>применяемой профессиональной этической терминологии.                                                                                                                                                                                                    |                         | 4                       |                       |
|                                                                                      | Обучающийся слабо проработал материалы по проведению деловой игры – деловых<br>переговоров. Не проявил активного участия в деловой игре (например, ограничился<br>лишь не достаточно активной ролью «поставщика продукции»). Не высказывал<br>деловых предложений, не участвовал в дискуссии. Не отличился в части<br>использования профессиональной этической лексики и терминологии.                                                                                                                                                                                                    |                         | 3                       |                       |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|                                                                                      | Обучающийся не участвовал в деловой игре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | 2                       |
| Домашнее задание (в рабочей тетради) к теме: «Особенности профессиональных кодексов» | Обучающийся составил достойный моральный кодекс своей профессиональной организации. При этом он учитывал 7 принципов предпринимательства в России, а также свод нравственных правил и принципов в хозяйствовании. В ходе комментариев и ответов на вопросы по пунктам кодекса, опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. |                         | 5                       |
|                                                                                      | Обучающийся составил моральный кодекс своей профессиональной организации, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Учел не все принципы предпринимательства в России. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.                                                                               |                         | 4                       |
|                                                                                      | Обучающийся составил слабый кодекс своей профессиональной организации, состоящий всего из 10 пунктов, не ответил должным образом на вопросы, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях                                                                                                                                                                                        |                         | 3                       |
|                                                                                      | Обучающийся не выполнил письменное задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | 2                       |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>в устной форме        | Вопросы к зачету<br>1. Предмет, специфика и задачи этики.<br>2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».<br>3. Происхождение и сущность морали.<br>4. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль. |

|  |        |
|--|--------|
|  | И т.д. |
|--|--------|

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Шкалы оценивания     |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100-балльная система | Зачтено/не зачтено |
| Зачет                          | Обучающийся знает основные определения категорий этики и профессиональной этики, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми знаниями при выполнении письменных заданий, активно участвует в проведении деловых игр.                                                     |                      | зачтено            |
|                                | Обучающийся не знает основных определений категорий этики и профессиональной этики, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми знаниями при выполнении практических заданий, не принимает участие в проведении деловых игр. |                      | не зачтено         |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                                                                         | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль:                                                                      |                      |                      |
| Письменное домашнее задание, прикрепленное на платформе. Тема: «Философия организации» | .                    | 2-5                  |
| Домашнее задание к теме «Особенности делового общения»                                 |                      | 2-5                  |
| Домашнее задание к теме «Этика проведения деловых встреч и переговоров»                |                      | 2-5                  |
| Домашнее задание (в рабочей тетради) к теме: «Особенности профессиональных кодексов»   |                      | 2-5                  |
| Промежуточная аттестация (зачет)                                                       |                      | Зачтено /не зачтено  |
| <b>Итого за семестр</b> зачет                                                          |                      |                      |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение деловых игр;
- групповые диалоги, полилоги, дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекциях и практических занятиях наглядных пособий;

...

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.                                           | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>119071, г. Москва, ул. Донская, д.39, стр.4, учебный корпус № 6, ауд.6302</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                                                                                              | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| <i>и т.д.</i>                                                                                                                                                                                                  | ...                                                                                                                                                                        |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                                                                        | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                       |
| читальный зал библиотеки                                                                                                                                                                                       | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»                                                                                                                   |

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование                                                                   | Параметры                       | Технические требования                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
|                                                                                            | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                         |
|                                                                                            | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с                                                                                    |
|                                                                                            | Микрофон                        | любой                                                                                                   |
|                                                                                            | Динамики (колонки или наушники) | любые                                                                                                   |
|                                                                                            | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с                                                                 |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

| № п/п                                                                                                                      | Автор(ы)      | Наименование издания                                       | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство              | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                                 | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>                                                           |               |                                                            |                                     |                           |             |                                                                                                                       |                                                  |
| 1                                                                                                                          | Разин А.В.    | Этика                                                      | Учебник                             | М.: НИЦ ИНФРА-М           | 2022        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=390655">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=390655</a> | 16                                               |
| 2                                                                                                                          | Канке В.А.    | Этика                                                      | Учебник                             | М.: НИЦ ИНФРА-М           | 2021        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=392619">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=392619</a> | 30                                               |
| <b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>                                                     |               |                                                            |                                     |                           |             |                                                                                                                       |                                                  |
| 1                                                                                                                          | Разин А.В.    | Этика                                                      | Учебник                             | М: Издательский дом ФОРУМ | 2020        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=356166">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=356166</a> | 5                                                |
| 2                                                                                                                          | Кикоть В.Я.   | Профессиональная этика и служебный этикет                  | Учебное пособие                     | М.: Юнити-Дана            | 2017        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=340960">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=340960</a> | -                                                |
| 3                                                                                                                          | Гусейнов А.А. | Этика                                                      | Учебник                             | М.: Юрайт, 2021           | 2021        | <a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a> 449781                                                  | -                                                |
| 4                                                                                                                          | Пухир В.М.    | Свобода и ответственность                                  | Учебное пособие                     | М.:МГУДТ                  | 2015        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=155082">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=155082</a> | 25                                               |
| <b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b> |               |                                                            |                                     |                           |             |                                                                                                                       |                                                  |
| 1                                                                                                                          | Пухир В.М.    | Долг и совесть. Методика проведения интерактивного занятия | Учебно-методическое пособие         | М.:МГУДТ                  | 2016        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=309538">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=309538</a> | 25                                               |

|   |            |                                                                                   |                                    |                         |      |                                                                                                                              |    |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | Пухир В.М. | Честь и достоинство.<br>Методика проведения<br>интерактивного занятия             | Учебно-<br>методическое<br>пособие | М.:МГУДТ                | 2017 | <a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309539">https://new.znaniium.com/catalog/<br/>document/pid=309539</a> | 25 |
| 3 | Пухир В.М. | Деловые встречи и<br>переговоры.<br>Методика проведения<br>интерактивного занятия | Учебно-<br>методическое<br>пособие | РГУ им.<br>А.Н.Косыгина | 2018 | Библиотека РГУ им.<br>А.Н.Косыгина                                                                                           | 29 |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп                                                                   | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                     | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                     | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                     | ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                     | Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
| 2.                                                                     | Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                                     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);                                                                                          |
| 4.                                                                     | Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: <a href="http://www.unipack.ru">http://www.unipack.ru</a> ...                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                     | Журнал «Пластикс» <a href="http://www.plastics.ru">http://www.plastics.ru</a>                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                                     | Журнал «Международные новости мира пластмасс» <a href="http://www.plasticnews.ru">http://www.plasticnews.ru</a>                                                                                                                                                                              |
| 7.                                                                     | База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>                |
| 8.                                                                     | Журнал «Тара и упаковка»: <a href="http://www.magpack.ru">http://www.magpack.ru</a>                                                                                                                                                                                                          |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 4.   | ...                                           |                                                                |
| 5.   | ...                                           | ...                                                            |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |