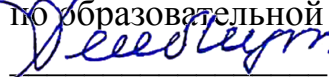


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.03.2024 11:46:36
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad7d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Специальность: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от «07» мая 2014 г. № 467

Квалификация Визажист-стилист
Уровень подготовки – углубленный
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная) (ПДП)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Коробцева Н.А. проф., д.т.н., преподаватель колледжа

Содержание

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Структура и содержание преддипломной практики	6
3. Порядок оформления и защиты отчётов по преддипломной практике.....	8
4. Информационное обеспечение обучения.....	9
5. Приложение	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) по профессиональному модулю «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды» предусматривает совершенствование знаний и умений, навыков выполнения предусмотренных программой видов работ по выбранной профессии, приобретение практического опыта. Производственная практика (преддипломная) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно по завершению изучения профессионального модуля.

Программа практики является обязательной составной частью профессионального модуля «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды» основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Рабочая программа преддипломной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России от «07» мая 2014 г. № 467
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.1. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики по профессии является обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего

освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) является закрепление у обучающихся первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК. 4.2	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
ПК. 4.3	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.
ПК. 4.4	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.
ПК. 4.5	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта**:

ПО 1. Выполнения коллажей и эскизов художественного образа;

ПО 2. Применения профессиональных инструментов;

ПО 3. Подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;

ПО 4. Выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;

ПО 5. Осуществления коррекции услуги;

ПО 6. Выполнения коллажа из лоскутков ткани и декоративных элементов (в.ч.);

ПО 7. Выполнения парикмахерских работ

(в.ч.); умений:

У 1. Организовывать подготовительные работы;

У 2. Пользоваться профессиональными инструментами;

У 3. Разрабатывать концепцию образа, выполнять эскиз (рисунок) образа заказчика;

У 4. Разрабатывать коллекции образов;

У 5. Выполнять макияж, фейс-арт, боди-арт, грим в различных техниках на основе индивидуального эскиза образа заказчика;

У 6. Подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуары в соответствии с эскизом образа заказчика;

У 7. Работать с готовыми постижерными изделиями и изготавливать самостоятельно декоративные украшения;

У 8. Уметь создавать коллаж из лоскутков ткани и декоративных элементов (в.ч.);

У 9. Выполнять парикмахерские работы (в.ч).

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

преддипломной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план программы преддипломной практики

Разработка индивидуального образа		
№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Сбор информации о клиенте. Провести анкетирование Измерить пропорции тела	22
2	Установление типа фигуры клиента. Измерить фигуру клиента по алгоритму анализа конструкции тела. Установить тип фигуры клиента: (устойчивый прямоугольник). Лучшие длины верхних и нижних изделий.	20
3	Определение цветотипа клиента	20
4	Рекомендации видов одежды.	20
5	Виды одежды. Одежда делового стиля: Одежда в стиле. Повседневный стиль одежды:	40
6	Аксессуары:	20
7	Дифференцированный зачет.	2
	Всего	144

2.2 Содержание преддипломной практики

№ п/п	Индекс модуля МДК	Вид работ	Содержание работ	Кол-во час	Коды компетенций		ПО У	Формы и методы контроля
					ОК	ПК		
1	ПМ 4. МДК 4.02	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.	- Подготовка рабочего места; - проведение беседы с заказчиком; - прорисовка эскиза; - демонстрация результата заказчику, обсуждение предстоящей работы; - уборка рабочего места; дезинфекция инструментов;	1 2 5 4 3 2 2	ОК 1, 2, 3,4,6,8	ПК 4.1, 4.2, 4.4	ПО1 , 2, 3; У 1,2,3 , 4	Выполнение практического задания (несколько клиентов) - дневник производственного обучения
		Итого		19				

2	ПМ 4. МДК 4.02	Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии и с запросами, исторически ми стилями и тенденциями моды: свадебный образ; образ для подиума, рекламного образа для фото.	- Надеть спецодежду; - подготовка рабочего места; - дезинфекция инструментов; - проведение демакияжа; - согласование желаемого результата работы (учитывая цветотип и желание); - выполнение макияжа; - выполнение прически; - демонстрация результата клиенту; - уборка рабочего места.	1 1 1 15 3 47 46 3 2	ОК 1, 2, 3,4,6,8 ,9	ПК 4.1, -4.7	ПО 1, 2, 3; У 1,2, 3,4,5 , 6,9	Выполнение практического задания (несколько клиентов) - дневник производственного обучения
		Итого		119				
	ПМ 4. МДК 4.02	Организовать заключительные работы по обслуживанию заказчика	- Надеть спецодежду; - подготовка рабочего места; - заполнение рабочей карточки; - уборка рабочего места.	1 1 3 1	ОК 1-5	ПК 4.1, 4.5	ПО 1, У 1, 2	выполнение практического задания (несколько клиентов) - дневник производственного обучения
		Итого		6				
Всего: 144 часа								

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЁТОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В конце практики студент оформляет дневник-отчёт. В дневнике-отчёте в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также

сформулированы выводы и предложения. Дневник-отчёт по практике должен быть сброшюрован в папку.

По окончании преддипломной практики дневник-отчёт представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдаётся вместе с аттестационным листом (см. приложение 1) руководителю преддипломной практики от колледжа.

К отчёту прилагаются схемы, графики, таблицы, копии необходимых документов.

К аттестации допускаются студенты, получившие положительный отзыв от руководителя практики от колледжа.

Студент защищает отчёт в присутствии комиссии в сроки, установленные приказом по колледжу. Состав комиссии утверждается распоряжением по колледжу. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Сборник нормативно-методических документов для парикмахерских, косметических кабинетов. СанПин 2.1.2.1199-03, СП 1.1.1058-01, МосМУ 2.1.3.001-01. – М.: Центр госсанэпиднадзора, 2004.

2. Салонный бизнес от А до Я, справочник нормативных документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wwwadvesti.ru/price/moscow/saloniibiznes>. – Загл. с экрана.

3. Правила сертификации услуг парикмахерских (текст): постановление Госстандарта РФ от

16.05.99г №58: зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.1999г., № 2025.

4. Правила техники безопасности и производственной санитарии для парикмахерских и салонов красоты (текст): утв. Министерством бытового обслуживания населения РФ 28.04.84 г., № 171.

5. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги (текст): 2.1.2.2631-10: утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. №59:

зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июля 2010 г №17694: ввод в действие с 01.08.10.

6. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги (текст): 2.1.2.2631-10: утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. №59: зарегистрировано в Минюсте РФ 6 июля 2010 г №17694: ввод в действие с 01.08.10.

Основные источники:

1. Кузнецова, А.В. Парикмахерское искусство материаловедение [Текст]: учебник для СПО / А.В. Кузнецова, С.А. Галиева, Н.Х. Кафидова и др.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 390 с.

2. Королёва, С.И. Моделирование причёсок различного назначения с учётом актуальных тенденций моды [текст]: учебник для СПО / С.И. Королёва.- М.: Издательский центр « Академия», 2016. – 340 с.

Дополнительные источники:

1. Денисова, О.А. Технология визажа [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.А. Денисова, Е.Г. Нагоркина. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.-272 с.

2. Черниченко, Т.А. Стилистика и создание имиджа [Текст]: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / Т.А.Черниченко, И.Ю. Плотникова.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-224 с.

Интернет ресурсы:

1. Интернет магазин профессиональной косметики KRYOLAN (материал о гриме на жировой основе Supracolor) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kryolan.ru/zhirnyj-grimsupracolor-c-67>. - Загл. с экрана.

2. Центр индустрии красоты (материалы об оборудовании рабочего места визажиста)

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://beauty.net.ru>. - Загл. с экрана.

3. Студопедия (о композиции в искусстве) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studopedia.su/>. - Загл. с экрана.

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Коробцева Н.А.

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа



Береснев Д.Н.

Начальник управления
образовательных программ и проектов



Никитаева Е.Б.

Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)

1. ФИО студента

Группа _____, специальность (профессия) 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

2. Код и наименование профессионального модуля ПМ. 04 «Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами историческими стилями и тенденциями моды»

3. Место проведения практики (организация) наименование, юридический адрес:

4. Время прохождения практики с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__.

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

<i>№ n/n</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем работ час./ %</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или требованиями организации)</i>
1	Сбор информации о клиенте. Анкета клиента. Алгоритм анализа конструкции тела клиента. Установление зон коррекции. Определение размеров одежды и обуви клиентов.	10\	
2	Установление типа фигуры клиента. Лучшие длины верхних и нижних изделий. Лучшие пропорции костюмных ансамблей.	10\	
3	Определение цветотипа клиента. Рекомендации сочетаний цветов. Рекомендации по выбору оправы очков. Украшения. Размеры, форма, длина серёг, бус и т.д. Головные уборы, шарфы, платки.	20	
4	Рекомендации видов одежды. Какие стили одежды вы рекомендуете клиенту, исходя из его фигуры, возраста, стиля жизни, окружения.	16\	
5	Виды одежды: брюки, джинсы, юбки, жилеты, рубашки, костюмы, платья, верхняя одежда.	30\	

	Комплекты одежды для работы, вечеринки, официальных мероприятий. Пальто и куртки.		
6	Аксессуары: обувь , сумки, головные уборы, перчатки.	20\	
7	Дифференцированный зачет.	2	

6. Уровень освоения профессиональных компетенций

<i>Код ПК</i>	<i>Наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Уровень освоения Низкий, средний, высокий</i>
ПК. 4.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.	
ПК. 4.2	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.	
ПК. 4.3	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.	
ПК. 4.4	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.	
ПК. 4.5	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.	
ПК 4.7 (в.ч.)	Выполнять парикмахерские работы.	

7. Рекомендуемый тарифно-квалификационный разряд по профессии – профессиональный модуль не тарифицируется

Дата _____

Ответственное лицо предприятия _____

МП

Руководитель практики Фамилия И.О. _____