

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2024 17:24:12
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)

| | |
|--|-----------------------------|
| Уровень образования | Магистратура |
| Направление подготовки | 54.04.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) | Механизм создания коллекции |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 2 года 6 месяцев |
| Форма обучения | Очно-заочная |

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации

первый семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» являются:

– овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов |
| | ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации |
| | ИД-УК-4.3 |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| | Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств |
| ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-4.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|-----------------------------|---|------|----|------|
| Очно-заочная форма обучения | 2 | з.е. | 64 | час. |
|-----------------------------|---|------|----|------|