

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Белгородский Валерий Савельевич

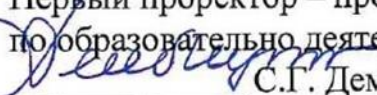
Должность: Ректор

Дата подписания: 07.08.2024 17:25:33

Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПП 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России

от «23» ноября 2020 г. № 658

Квалификация Дизайнер
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023

Рабочая программа дисциплины **ПП 04.01. «Производственная практика»** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «23» ноября 2020 г. № 658

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Соколова Т. В., доцент, преподаватель колледжа

Разина Е. И., к.т.н., преподаватель колледжа

Рыжкова В.В. преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПП 04.01. «Производственная практика» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 8 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Главной целью производственной практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций,

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи производственной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с местом проведения практики, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности места проведения практики в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа ПП 04.01. «Производственная практика» является частью образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по модулю:

– *Организация работы коллектива исполнителей.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы построения эффективной коммуникации при принятии управленческих решений в сфере делового общения; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации с использованием современных персонал-технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные концепции управления, необходимые для достижения взаимопонимания и успеха в сфере делового общения; - бизнес – процессы в сфере управления персоналом.
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения профессиональных задач; - извлекать и анализировать информацию из разных источников; - использовать программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point. 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию для выполнения профессиональных задач; - Big Data; - нормативно-техническую базу всех уровней; - программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; - самостоятельно планировать и организовывать работу по профессиональному и личному саморазвитию и повышению квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности; - теории мотивации для осуществления саморазвития и повышения квалификации в профессиональной деятельности, а также возможного карьерного роста.
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовывать работу подразделения и малых групп; - работать в команде используя Skramler, Zoom, Яндекс Телемост, Jamboard, Miro; - организовывать взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями для эффективного решения поставленных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - методы и стили управления, формы делового общения.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	- планировать и организовывать работу коллектива; - прогнозировать и определять потребность организации в персонале.	- систему управления трудовыми ресурсами в организации; - основные функции и принципы менеджмента, стили управления.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- составить этапы решения поставленной задачи и обосновать выбор рационального метода принятия решения по управлению деятельностью организации.	- методы, средства и приемы менеджмента; - методы принятия и оценки управленческих решений.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале.	- бизнес – процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации с использованием современных персонал-технологий	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	8 семестр	Всего
	ПМ 04	
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	72	72
Основное содержание, в т.ч.		
теоретическое обучение	0	0
практические занятия	0	0
Самостоятельная работа	72	72
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ПП 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 8			
Основное содержание			
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Вводный инструктаж по охране труда. Организация рабочего места	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.
	- знакомство с профилем организации, задачами и направлением работы, материально-технической базой;	10	
	- знакомство с руководителями и сотрудниками организации; знакомство с перечнем работ и услуг, предоставляемым организацией, режимом рабочего дня.	10	
	- графическое моделирование организационной структуры управления; выявление первичных количественных характеристик: количество уровней управления, численность, номенклатура должностей, количество структурных единиц;	10	
	- оценка соответствия организационной структуры управления системе целей, технологии, размерам предприятия, состоянию внешней среды.		
	- изучение плановой работы организации;	10	
	- описание организации делегирования на производстве;		
	- оценка системы мотивации в организации; осуществление контролирующей функции до фактического осуществления работы, вовремя и по окончании выполнения работ;	10	
- оценка методов управления, используемых в организации.	10		
- анализ системы принятия управленческих решений в организации;	10		
- рекомендации по совершенствованию процесса принятия управленческих решений			
- изучение системы целей и ценностей организации; оценка стратегии качества производимых изделий и оказываемых услуг;	10		
- характеристика правил поведения и нравственных принципов работников организации;	10		
- анализ сформированного стиля делового общения организации.			
- изучение процесса комплектования организации квалифицированными кадрами; оценка кадров и их деятельности (организация оценки коллектива исполнителей, разработка принципов и методов работы с резервом, организация конкурсов специалистов, проведение аттестации);	10		
- знакомство с организацией обучения персонала (разработка и осуществление программ профессиональной подготовки, пере-подготовки и повышения квалификации работников);			

	- характеристика управления трудовой дисциплиной и текучестью кадров (разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала, разработка процедур повышения, понижения, перевода и увольнения работников); изучение организации делопроизводства и оценка эффективности работы кадровых служб (ведение личных дел работников, учета и отчетности по кадрам, использование оргтехники и персональных компьютеров в автоматизации процессов управления человеческими ресурсами).	8	
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		72	
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
3.	<p>Промежуточная аттестация Аудитория площадка 1 - № 155, 162, 163 площадка 2 – 2329, 2330, 2328, 2327</p> <p>Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>Площадка 1: ул. Садовническая, д. 35 (м. Новокузнецкая) и</p> <p>Площадка 2: Малая Калужская д. 1, стр. 2 (м. Шаболовская)</p>
4.	<p>Самостоятельная работа Аудитория площадка 2 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70</p> <p>Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Список ПО: Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open No Level, артикул FQC-02306, лицензия № 46255382 от 11.12.2009, (копия лицензии); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic Open No Level, лицензия 47122150 от 30.06.2010, справка Microsoft «Условия использования лицензии»; Система автоматизации библиотек ИРБИС64, договора на оказание услуг по поставке программного обеспечения №1/28-10-13 от 22.11.2013г.; №1/21-03-14 от 31.03.2014г. (копии договоров); Google Chrome (свободно распространяемое) ; Adobe Reader (свободно распространяемое); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; лицензия №17EO-171228-092222-983-1666 от 28.12.2017, (копия лицензии).</p>	<p>Площадка 2: Малая Калужская д. 1 (м. Шаболовская)</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п / п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аронов В. Р. Сидоренко В. Ф.	Дизайнерское образование. История. Теория. Практика	Учебное пособие	РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2019	-	100 экз
2	Пенова И. В.	Теория и практика профессионального применения цвета в дизайн-проектировании	Учебное пособие	ВНИИТЭ	2018	-	5 экз
1	Аронов В. Р. Сидоренко В. Ф.	Дизайнерское образование. История. Теория. Практика	Учебное пособие	РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2019	-	100 экз
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Лаврентьев А.Н.	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика:	Учебник	М.: Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/518452	-
2	Грашин А. А.	Методология дизайн-проектирования элементов предметной среды	Учебное пособие	М.: Архитектура-С	2004	-	10 экз

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и форм обучения персонала; - способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; - особенностей приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся при выполнении задания на практику демонстрирует знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и форм обучения персонала; - способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; - особенностей приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. 	<ul style="list-style-type: none"> * Оценка результатов выполнения задач по практике * Экспертное наблюдение за ходом прохождения практики * Защита отчета 8 семестр – Зачет с оценкой (просмотр отчета, защита)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование работы коллектива исполнителей; - составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - осуществлять контроль сроков и качества выполненных заданий; - осуществлять слаженную работу с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; - осуществлять контроль деятельности персонала; - управлять работой коллектива исполнителей; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>Обучающийся при выполнении задания на практику демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование работы коллектива исполнителей; - составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; - осуществлять контроль сроков и качества выполненных заданий; - осуществлять слаженную работу с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; - осуществлять контроль деятельности персонала; - управлять работой коллектива исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> * Оценка результатов выполнения задач по практике * Экспертное наблюдение за ходом прохождения практики * Защита отчета 8 семестр – Зачет с оценкой (просмотр отчета, защита)

Разработчики



Соколова Т. В.

Разина Е.И.



Рыжкова В. В.

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа



Береснев Д. Н.

Начальник
управления образовательных программ и проектов



Никитаева Е.Б.