

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 16:23:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e4d182475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Общего и славянского искусствознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика. Педагогическая практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Дистанционные технологии в гуманитарном образовании
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная, очно-заочная

Рабочая программа «Производственная практика. Педагогическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 13.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы практики

Ст. преподаватель С.И. Михайлова

Заведующий кафедрой Г.В. Варакина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Педагогическая

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики (очная форма обучения)

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
третий	концентрированная	96 ч.

Сроки, форма проведения и продолжительность практики (очно-заочная форма обучения)

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	концентрированная	96 ч.

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Институт славянской культуры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Педагогическая практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Методологические основы профессиональной педагогической деятельности;
- Правовые и социально-экономические основы образования;

- Язык, культура и межкультурные коммуникации;
- Производственная практика. НИР 1;
- Система дистанционного обучения Moodle;
- Использование цифровых сервисов и онлайн-курсов в профессиональном образовании;
- Проектирование и разработка дистанционного курса в среде Moodle: Ч.1;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 2;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты изучения дисциплин, освоенных студентом в предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель «Производственной практики. Педагогической практики»:

- расширение и углубление теоретических и профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин Модуля 1, Модуля 2 и Модуля 3 блока «Комплексные модули»;
- формирование у магистрантов комплексного представления (теоретического и практического) о методологических, правовых, коммуникативных основах профессиональной деятельности педагога, об исследовательской научной деятельности, о методологии применения дистанционных технологий в гуманитарном образовании;
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной экспертной и педагогической деятельности;
- проведение исследований в практической профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме, а также подготовка магистрантов к самостоятельной информационно-коммуникативной деятельности.

2.2. Задачи практики:

- освоение методов квалифицированного анализа, оценки, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, составления необходимой документации, в реальных производственных условиях;
- участие в работе педагогических коллективов, проводящих образовательную деятельность, с созданием на занятиях проблемно-ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся необходимых компетенций;
- применение современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- осуществление совместной со всеми участниками образовательных отношений деятельности в рамках реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий;
- проверка готовности к самостоятельной информационно-коммуникативной деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования компьютерных и цифровых технологий;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных производственных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дистанционных программ	ИД-ПК-2.1 Способность проведения учебных занятий и осуществление контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате	- демонстрирует способность проведения учебных занятий и осуществления контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами	- демонстрирует готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии, навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами
	ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач	- анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очной и очно-заочной формам обучения	3	з.е.	96	час.
---	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий (очная, очно-заочная форма обучения):

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	ка: самостоятельная	формы текущего контроля успеваемости, промежуток очной аттестации

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2курс, семестр 4	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации в области педагогической деятельности				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы образовательной программы с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы образовательной программы, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение дневника (часть 1) Составление отчета по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение дневника практики				6	Заполнение дневника (часть 2) Составление отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				6	Заполнение дневника (часть 3) Составление отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	зачет
зачет					зачет
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
2 курс			
Организационный	24	-ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее	Собеседование по этапам прохождения практики с

		<p>прохождения компетенциями, целями и задачами практики;</p> <p>-заполнение дневника практики;</p> <p>-самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области дистанционных образовательных технологий и педагогического образования;</p> <p>-выбор индивидуального задания на практику</p>	<p>определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции,</p> <p>– вопросы по специальной отечественной и зарубежной литературе и другой научной информации в области дистанционных образовательных технологий и педагогического образования;</p> <p>– проверка правильного заполнения дневника практики</p>
Основной–исследовательский	60	<p>-сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задач исследования;</p> <p>-выбор методики проведения научного исследования по теме работы;</p> <p>-выбор конкретного объекта (ов) исследования;</p> <p>-изучение информации об исследуемом объекте (ах);</p> <p>-выполнение индивидуального задания;</p> <p>-заполнение дневника практики</p>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;</p> <p>– проверка ведения дневника практики;</p> <p>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.</p>
Заключительный	12	<p>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</p> <p>– проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</p> <p>– оформление дневника практики.</p> <p>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</p> <p>– получение отзыва руководителя;</p> <p>– публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре</p>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику, представление обучающимися:</p> <p>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</p> <p>– дневника практики, отчета по практике.</p>

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- Составить план проведения Производственной практики. Педагогической практики (Отражен в Дневнике);
- Общая характеристика профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике, сбор литературы по теме исследования.
- Заполнение Дневника по практике
- Оформление Отчета по Производственной практике. Педагогической практике.

Частные индивидуальные задания на практику

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя:

- анализ направлений деятельности профильной организации,
- тематический анализ дистанционных курсов профильной организации,
- прохождение одного из дистанционных курсов,
- проведение экспертизы одного из дистанционных курсов,
- формирование предложения по улучшению пройденного курса,
- сопровождение авторского дистанционного курса при его апробации,
- формирование обратной связи от слушателей курса,
- анализ обратной связи и внесение изменений в свой курс.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2 ИД-ПК-2.1 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3
высокий		зачтено			Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: - демонстрирует способность самостоятельного проведения учебных занятий и успешного осуществления контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате;

					<p>- демонстрирует готовность к активному участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотному использованию профессиональной терминологии, навыки эффективного межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами;</p> <p>- самостоятельно анализирует проблемные профессиональные ситуации и успешно осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разрабатывает эффективную командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач.</p>
повышенный		зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; - показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные - все индикаторы компетенций

					<p>сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность проведения учебных занятий и осуществления контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате на основе существующих шаблонов; - демонстрирует готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии, навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами, допуская незначительные ошибки; - анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма, иногда допуская нерешительность в принятии решений. Разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки.
базовый		зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает серьезные

					<p>затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки</p> <p>- все индикаторы компетенций перечисленные выше сформированы на базовом уровне.</p>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– составление плана проведения Производственной практики. Педагогической практики		2 - 5
– общая характеристика профильной организации		2 - 5
– сбор литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- анализ направлений деятельности профильной организации, - тематический анализ дистанционных курсов профильной организации, - прохождение одного из дистанционных курсов, - проведение экспертизы одного из дистанционных курсов, - формирование предложения по улучшению пройденного курса, - сопровождение авторского дистанционного курса при его апробации, - формирование обратной связи от слушателей курса, - анализ обратной связи и внесение изменений в свой курс.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		
– дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/учреждения		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/учреждения с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументированно и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе организационной структуры учреждения, показывает знание учебного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании учреждения; – демонстрирует знание и умелое применение современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной педагогической практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности		5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает учебный процесс и функционирование учреждения в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает учебный процесс и функционирование учреждения в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно.</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. 		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
	Дневник практики не заполнен или заполнен частично		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача дневника)		зачтено/не зачтено
Итого за практику		зачтено /не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
70 –84 баллов	зачтено (хорошо)
50 – 79 баллов	зачтено (удовлетворительно)
49 и ниже	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые организацией (учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации (учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
<p>129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6</p>	
<p>Аудитория №209: для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели, доска меловая, • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории: • 1 персональный компьютер, • проектор, проекционный столик, • экран настенный. • Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

<p>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>	<p>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft® Windows® XPPProfessionalRussianUpgrade/SoftwareAssurancePackAcademicOPENNoLevel, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. • WINRAR (условно свободно распространяемое).
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</p>
<p>Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе AdobeCreativeCloud 2018 allApps.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную ин-формационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); AcrobatReader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MSOfficeProfessionalPlus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).
<p>Аудитория №105 для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP ProfessionalRussianUpgrade/SoftwareAssurancePackAcademic OPEN NoLevel, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); • Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяемое).

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором					

		В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Химик В. В. Волкова Л. Б.	Культура речи. Научная речь	учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/512907	
2	Рубцова В.В., Столяренко А.М.	Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании	учеб.пособие	М. : ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1839701	
3	В. М. Кожухар	Основы научных исследований	Учебное пособие	М.: Дашков и К,	2023	https://znanium.com/catalog/product/1913858	
4	Синченко Г.Ч.	Логика диссертации:	УП	Форум, НИЦ ИНФРА-М	2024	https://znanium.com/catalog/product/2110932	
5	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб.пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта	2012	https://znanium.com/catalog/product/495970	
6	Шарипов Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы	учебное пособие	М.: Логос	2020	https://znanium.com/catalog/product/1213106	
7	Ардатова, Е.В.	Защищаем магистерскую диссертацию	УП	Златоуст	2019	https://znanium.com/catalog/product/1205364	
8	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	УП	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/product/1891391	
9	Янковская В.В., Кукушкина В.В.	Организация научно- исследовательской работы студентов (магистров)	УП	НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1157859	
10	Петрова С.А., Ясинская И.А.	Основы исследовательской деятельности	Учебное пособие	М.: Форум,	2010	http://znanium.com/catalog/product/187394	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно- исследовательской работе	Методически е указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ . О предоставлении права использования программного обеспечения: Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. Действует до 17.02.2024 г. О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных: Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Действует до 18.02.2023 г.
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ . О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com: Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г. Действует до 06.11.2022 г.; Договор № 494 ЭБС от 12.10.2022 г. Действует до 12.10.2023 г.
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/ . О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»: Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г. Действует до 14.10.2022 г.; Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. Действует до 14.10.2023 г.
5.	ФГБУ РГБ http://нэб.рф/ . О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»: Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. (бессрочный)
6.	Издательство Springer Nature http://link.springer.com/ . О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature: РЦНИ Информационные письма № 1948, № 1949 от 29.12.2022. Действует по 29.12.2023 г. О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature: РФФИ Информационные письма № 1082 от 11.08.2022, № 1045 от 02.08.2022, № 1065 от 08.08.2022. Действует до 31.12.2022 г.
7.	РЦНИ https://onlinelibrary.wiley.com/ . О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley: Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574. (бессрочный)
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru . О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU): Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. Действует до 25.05.2023. О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU: Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. (бессрочный).
2.	НП НЭИКОН http://www.neicon.ru/ . О сотрудничестве в Консорциуме: Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г. (бессрочный).

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры
	2023	Обновление литературы	