

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 16:53:21
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4b82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.04.01 Филология
Профиль	Язык и культура еврейских диаспор
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа Учебной практики. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 27.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы практики:

Старший преподаватель: Е.М. Назарова

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Второй	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра филологии и лингвокультурологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебной программы.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик в 1 и во 2 семестрах:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 1
- Теоретические основы языка горских евреев джуури
- Основы иврита
- Введение в практический курс языка джуури
- Научно-технический семинар 1
- Язык, культура и межкультурные коммуникации
- Язык деловых межкультурных коммуникаций
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент

- Иудаика как научная дисциплина
- Общекультурные коды еврейской литературы

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель Учебной практики. Ознакомительной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение опыта практической педагогической работы;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи учебной практики. Ознакомительной практики:

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- совершенствование навыков использования педагогических, коммуникативных стратегий и тактик;
- развитие критического мышления;
- проверка готовности руководить командой;
- приобретение опыта выполнения разного рода работ в реальных профессиональных условиях.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД-ОПК-1.1 Анализ педагогических, коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Обучающийся: - обладает навыками вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности; - самостоятельно проводит научные

ПК-5 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.	ИД-ПК-5.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.	исследования (в том числе по филологии языка джуури), учитывая социокультурный и историко-литературный контекст; - исчерпывающе и грамотно анализирует как лингвистический материал на языке джуури, так и публикации по профилю исследования; - исчерпывающе и грамотно анализирует педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, использовавшиеся исследователями на протяжении истории изучения языка джуури; - умеет оценивать собственную роль в профессиональном сообществе, ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - выстраивает деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	96	час.
-------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	96			96	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				5	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации по иранистике и методике ее преподавания				5	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы практики с учетом рекомендации руководителя об учреждении, на базе которого планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				5	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания на практику.				5	Заполнение дневника (часть 1) Составление отчета по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация методических источников и другой информации по теме работы				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				5	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов прохождения практики на научно-техническом семинаре. Заполнение дневника практики				5	Заполнение дневника (часть 2) Составление отчета по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				8	Заполнение дневника (часть 3) Составление отчета по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				8	
зачет					зачет
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный	20	– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных

		и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.	частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением преподавательской деятельности; – проверка знаний и умений применения методов и приемов работы.
Основной – исследовательский	68	1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки прохождения практики, анализ промежуточных результатов практики.
Заключительный	8	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику. Представление обучающимися – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику организации (учреждения);
- ознакомиться и описать методическую базу;
- провести командную подготовку 10 обучающихся занятий и реализовать их, соблюдая нормы и требования профессиональной этики.

Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2. Специфические условия проведения Учебной практики.

Ознакомительной практики для группы студентов данной магистерской программы

В настоящее время в России (а фактически с конца 50-х годов XX в. в СССР) отсутствует государственная программа преподавания языка горских евреев джуури в системе среднего образования. Вследствие этого язык джуури не преподается в муниципальных школьных учебных заведениях Москвы, в которой проживает большая община горских евреев. Учитывая существующую уже много лет угрозу утраты языка из-за нарушения межпоколенческой его передачи, общественная организация горских евреев Благотворительный фонд поддержки горских евреев СТМЭГИ стал проводить с 2014 г. в жизнь Программу сохранения, изучения и популяризации языка джуури. На базе общинных центров Фонда в России стали открываться воскресные школы, в которых ведется преподавание языка джуури для детей разных возрастных групп и взрослых.

Одним из ярких свидетельств господдержки языка джуури как одного из миноритарных языков малочисленного коренного народа России и инициатив Фонда СТМЭГИ по поддержанию функционирования языка, стало открытие в 2021 г. магистерской программы «Язык и культура еврейских диаспор» в РГУ им. А.Н. Косыгина по подготовке научных и педагогических кадров для улучшения сложившейся языковой и этнокультурной ситуации. Фонд СТМЭГИ - партнер РГУ в открытии и функционировании магистерской программы в том числе и в проведении Учебной практики. Ознакомительной практики.

Открытие Фондом СТМЭГИ воскресных школ с преподаванием языка джуури в Москве и в Подмоскowie - такой специфической с точки зрения государственных образовательных стандартов базы - позволило планировать и реализовывать в рамках учебного процесса на магистерской программе «Язык и культура еврейских диаспор» учебную ознакомительную практику для студентов программы.

Студенты магистерской программы проходят практическую подготовку на базе разных горско-еврейских общинных центров Москвы и Подмоскowie, открытых Фондом СТМЭГИ, в которых проводятся занятия по преподаванию языка джуури в воскресных

школах. Магистранты направляются на практику в определенный центр руководителем программы и практики в соответствии с Договором о практической подготовке, который действует в данный период времени.

Для проведения Учебной практики. Ознакомительной практики для студентов магистерской программы была составлена дополнительная документация о типовом задании на практику и о частном индивидуальном задании на практику с учетом изложенных выше специфических условий.

6.3. Индивидуальные задания для обучающегося на магистерской программе на Учебную практику. Ознакомительную практику

Типовое общеорганизационное задание:

1. Посетить выбранную совместно с руководителем практики общественную или иную организацию/учреждение («Профильная организация»), на базе которой будут проводиться языковые занятия по обучению родному языку джуури детей дошкольного, а также младшего и среднего школьного возраста из семей горских евреев Москвы, с которой РГУ им. А.Н. Косыгина заключило Договор о практической подготовке между («Организация») и принимающей организацией/учреждением («Профильная организация»).

2. Ознакомиться с организацией/учреждением («Профильная организация»), дать письменную общую характеристику организации/учреждению: название, вид деятельности, адрес.

Частное практическое задание:

1. В том случае, если в организации имеется методическая база, то ознакомиться с ней и описать ее: наличие отдельного методического кабинета, комплекса учебно-методической литературы, наглядных учебных пособий, раздаточного языкового материала и пр.;

2. Провести командную подготовку 10 обучающихся занятий по родному языку джуури детям в воскресной школе на одной из площадок Москвы и Подмосковья, указанной руководителем программы и практики, соблюдая нормы и требования профессиональной этики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.1	ПК-5 ИД-ПК-5.2
высокий		зачтено	Обучающийся: - обладает навыками вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности; - самостоятельно проводит научные исследования (в том числе по филологии языка джуури), учитывая социокультурный и историко-литературный контекст; - исчерпывающе и грамотно анализирует как лингвистический материал на языке джуури, так и публикации по профилю исследования; - исчерпывающе и грамотно анализирует педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, использовавшиеся исследователями на протяжении истории изучения языка джуури; - умеет оценивать собственную роль в профессиональном сообществе, ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - выстраивает деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.		
повышенный		зачтено	Обучающийся: - обладает устойчивыми навыками вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности; - умеет качественно проводить научные исследования (в том числе по филологии языка джуури), учитывая социокультурный и историко-литературный контекст; - корректно и грамотно анализирует как лингвистический материал на языке джуури, так и		

			публикации по профилю исследования; - грамотно анализирует педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, использовавшиеся исследователями на протяжении истории изучения языка джуури; - правильно оценивает собственную роль в профессиональном сообществе, ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - удачно выстраивает деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.
базовый		зачтено	Обучающийся: - обладает слабыми навыками вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности; - проводит не на высоком научном уровне научные исследования (в том числе по филологии языка джуури), учитывая социокультурный и историко-литературный контекст; - не очень грамотно анализирует как лингвистический материал на языке джуури, так и публикации по профилю исследования; - методически неверно анализирует педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, использовавшиеся исследователями на протяжении истории изучения языка джуури; - не умеет правильно оценить собственную роль в профессиональном сообществе, неверно ставит и не правильно решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - не умеет выстраивать деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.
низкий		не зачтено	Обучающийся: - не умеет вести деловую, устную и письменную коммуникации, используя специальные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, в профессиональной педагогической деятельности; - не умеет проводить на хорошем научном уровне научные исследования (в том числе по филологии языка джуури), учитывая социокультурный и историко-литературный контекст; - не умеет анализировать как лингвистический материал на языке джуури, так и публикации по профилю исследования; - не умеет методически верно анализировать педагогические, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, использовавшиеся исследователями на

			протяжении истории изучения языка джуури; - не умеет правильно оценить собственную роль в профессиональном сообществе, неверно ставит и не правильно решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - не умеет выстраивать деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития.
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
- Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации (учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации (учреждения);		2 - 5
– Изучение методических материалов для проведения языковых занятий по джуури		2 - 5
– Анализ языковых занятий по джуури		2 - 5
– Подготовка и проведение занятий по языку джуури		2 - 5
Выполнение частных заданий инд. плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/университета с рекомендуемой оценкой;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности		5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование учреждения в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки. Дневник практики заполнен практически		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно.		3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача дневника)		зачтено /не зачтено

Итого за семестр		зачтено /не зачтено
------------------	--	---------------------

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 32	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки
аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
читальный зал библиотеки	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; от 29 декабря 2012 г.					
2		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367					
3		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014					
4		Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015					
12.2. Специальная учебная литература:							
1.	Богданов Г.Н.	Учебник горско-еврейского языка джуури.	Sholumi: Центр сохранения и развития национальных	Израиль, Центр Sholumi.	2018.	См. подборку книг, учебников, словарей языка джуури в Электронной библиотеке Благотворительного фонда СТМЭГИ:	

			традиций, самобытности языка, культурного и исторического наследия горских евреев. Israel.			https://stmegi.com/library/collections/all/50419/?PAGEN_1=2
2.	Богданов Г.Н.	Учебник языка горских евреев джуури. В двух частях. Часть 1.	Sholumi: Центр сохранения и развития национальных традиций, самобытности языка, культурного и исторического наследия горских евреев.	Москва, Изд-во Амалданик.	2019.	См. подборку книг, учебников, словарей языка джуури в Электронной библиотеке Благотворительного фонда СТМЭГИ: https://stmegi.com/library/collections/all/50419/?PAGEN_1=2
3.	Богданов Г.Н.	Учебник языка горских евреев джуури. В двух частях. Часть 1.	Sholumi: Центр сохранения и развития национальных традиций, самобытности языка, культурного и исторического наследия горских евреев. Israel.	Израиль, Центр Sholumi.	2020.	См. подборку книг, учебников, словарей языка джуури в Электронной библиотеке Благотворительного фонда СТМЭГИ: https://stmegi.com/library/collections/all/50419/?PAGEN_1=2
4.	Исаков Г.Б.	Букварь джуури: Пособие по изучению языка джуури для детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Букварь	М., Издательский дом СТМЭГИ	2020. 72 с.	Благотворительный фонд СТМЭГИ передает в дар всем студентам, которые проходят обучение на магистерской программе, указанный здесь комплект учебников языка джуури, а также словарей для осуществления подготовки по Учебной ознакомительной практике.
5.	Исаков Г.Б.	Учебник языка джуури (горско-еврейский язык). Пособие по изучению языка джуури для детей младшего школьного возраста.	Учебное пособие.	М., Издательский дом СТМЭГИ	2023, 288 с.	

6.	Исаков Г.Б.	Методическое руководство для изучающих язык горских евреев джуури.	Учебное пособие в электронном формате.	Фонд СТМЭГИ, сайт		Методич. пособие есть на сайте Фонда СТМЭГИ: https://stmegi.com/academy_juhuri/posts/70002/metodicheskaya-rukovodstva-dlya-izucheniya-yazyka-dzhuuri/
----	-------------	--	--	-------------------	--	--

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGER NATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians
6.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/
8.	«НЭИКОН» https://neicon.ru/ru

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа
1	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

6	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

27	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	Год обновления РПП	Характер изменений/обновлений с указанием раздела	Номер протокола и дата заседания кафедры