

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:54:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

| | | |
|---|-------------------------------|---------------|
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | код | наименование |
| Направленность (профиль)/Специализация | 40.03.01 | Юриспруденция |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | наименование Юриспруденция | |
| Форма(-ы) обучения | 4 года | |
| | очная | |

Учебная дисциплина «Административное право» изучается в четвертом семестре.

1.1. Форма промежуточной аттестации

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части программы.

Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Административное право» является:

– формирование у студентов юридического мышления, вооружения их методологией познания отраслевых и прикладных юридических наук, умения пользоваться специальной терминологией или категориальным аппаратом;

– овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Административное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю |
|--------------------------------|--|--|
|--------------------------------|--|--|

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю |
|--|---|---|
| <p><i>ОПК-1</i> <i>ИД-ОПК-1.3</i> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> | <p><i>ИД-ОПК-1.3</i> Обладание научными познаниями о сущности, закономерностях возникновения, развития и функционирования права.</p> | <p>Способен давать оценку решений и правильно применять нормы административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> |
| <p><i>ОПК-2</i> <i>ИД-ОПК-2.1</i> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>ИД-ОПК-2.1</i> Понимание особенности различных форм реализации права, установка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> | <p>Применять нормы права по правильному их толкованию правоприменителем в административно-правовой сфере, а также вносить предложения по совершенствованию административного законодательства</p> |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|-------------|-----|-------------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 128 | час. |
|---------------------------|---|-------------|-----|-------------|