

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2025 10:31:22  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра общей и славянской филологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и основы деловой коммуникации

|                                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Уровень образования                                             | бакалавриат                               |
| Направление подготовки                                          | 42.03.02 Журналистика                     |
| Направленность (профиль)                                        | Международная журналистика и медиапроекты |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года                                    |
| Форма(-ы) обучения                                              | очная                                     |

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 12.04.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. К.ф.н., доцент Л.А. Кузьмина
2. Преподаватель А.А. Семенова

Заведующий кафедрой: М.А. Дударева

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается во втором семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Технологии самообразования и творческого саморазвития;
- Основы деятельности журналиста.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Технологии публичных выступлений;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Маркетинговые исследования и ситуационный анализ;
- Современный русский язык;
- Риторика;
- Введение в теорию межкультурной коммуникации;
- Основы кросскультурного диалога;
- Управление конфликтами.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются:

- формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование теоретических основ культуры делового общения и навыков устного делового общения;
- усвоение основ культуры деловой речи, этики речевой коммуникации, получение представлений о видах и формах деловой коммуникации в профессиональной сфере, об образцах коммуникативно-совершенной речи в сфере профессионального общения, правилах публичного делового выступления;
- формирование у обучающихся компетенции УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)), установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс

формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1<br>Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия;                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия;</li> <li>– Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации, составляет сопроводительные письма профессиональной направленности с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий;</li> <li>– Применяет на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке и составляет и проводит презентации;</li> <li>– Составляет собственные профессиональные деловые тексты на русском языке.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                           | ИД-УК-4.2<br>Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                           | ИД-УК-4.3<br>Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке;                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                           | ИД-УК-4.4<br>Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |    |      |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по очной форме обучения – | 2 | з.е. | 64 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий  
(очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |                                          |                                          |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                          |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 2 семестр                     | зачет                          | 64         | 16                                | 32                        |                           |                              |                                          | 16                                       |                               |
| Всего:                        |                                | <b>64</b>  | <b>16</b>                         | <b>32</b>                 |                           |                              |                                          | <b>16</b>                                |                               |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                                               | Виды учебной работы |                           |                          |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                                                                                                             | Контактная работа   |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              |                                                                                                             | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | <b>Второй семестр</b>                                                                                       |                     |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
| УК-4:<br>ИД-УК-4.1;<br>ИД-УК-4.2;<br>ИД-УК-4.3;<br>ИД-УК-4.4                                                                 | <b>Раздел I. Понятие нормы в современном русском литературном языке</b>                                     | <b>8</b>            | <b>8</b>                  |                          |                              | <b>4</b>                    | Формы текущего контроля по разделу I:<br>1. Самостоятельные работы<br>2. Тесты                                                                                            |
|                                                                                                                              | Тема 1.1<br>Типы речевой культуры в деловом общении                                                         | 2                   | 2                         |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Тема 1.2<br>Лексические нормы русского литературного языка                                                  | 2                   | 2                         |                          |                              | 2                           |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Тема 1.3<br>Грамматические нормы русского литературного языка                                               | 4                   | 4                         |                          |                              | 2                           |                                                                                                                                                                           |
| УК-4:<br>ИД-УК-4.1;<br>ИД-УК-4.2;<br>ИД-УК-4.3;<br>ИД-УК-4.4                                                                 | <b>Раздел II. Основные понятия теории речевой коммуникации</b>                                              | <b>8</b>            | <b>12</b>                 |                          |                              | <b>6</b>                    | Формы текущего контроля по разделу II:<br>1. Устный опрос,<br>2. Круглый стол,<br>3. Тематическое эссе,<br>4. Самостоятельные проверочные работы<br>5. Контрольные работы |
|                                                                                                                              | Тема 2.1<br>Речевая коммуникация. Коммуникативные качества речи. Вербальные и невербальные средства общения | 2                   |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Тема 2.2<br>Виды речевой деятельности в профессиональном общении                                            | 2                   |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Тема 2.3<br>Научная речь в профессиональной деятельности                                                    | 2                   |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Тема 2.4<br>Национальные особенности деловой коммуникации                                                   | 2                   | 3                         |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Практическое занятие № 2.1<br>Коммуникативные качества речи. Вербальные и невербальные средства общения     |                     | 3                         |                          |                              | 2                           |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Практическое занятие № 2.2<br>Виды речевой деятельности в деловом общении: говорение и слушание             |                     | 3                         |                          |                              | 2                           |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                              |                                                                                                             |                     |                           |                          |                              |                             |                                                                                                                                                                           |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации           | Виды учебной работы |                              |                             |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий, обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                            | Контактная работа   |                              |                             |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         |                                                                            | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 2.3<br>Научная речь в профессиональной деятельности |                     | 3                            |                             |                                 | 2                              |                                                                                                                                                               |
| УК-4:<br>ИД-УК-4.1;<br>ИД-УК-4.2;<br>ИД-УК-4.3;<br>ИД-УК-4.4                                                                                            | <b>Раздел III. Деловое общение в профессиональной сфере</b>                | <b>6</b>            | <b>12</b>                    |                             |                                 | <b>6</b>                       | Формы текущего контроля<br>по разделу III:<br>1. Решение типовых задач<br>2. Дискуссия<br>3. Дебаты<br>4. Деловая игра                                        |
|                                                                                                                                                         | Тема 3.1<br>Устная и письменная деловая коммуникация                       | 2                   |                              |                             |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Тема 3.2<br>Спор в деловом общении                                         | 2                   | 3                            |                             |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 3.1<br>Деловое совещание                            | 2                   | 3                            |                             |                                 | 2                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 3.2<br>Устная и письменная деловая коммуникация     |                     | 3                            |                             |                                 | 2                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 3.3<br>Спор в деловом общении                       |                     | 3                            |                             |                                 | 2                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Зачет                                                                      |                     |                              |                             |                                 |                                | Итоговое тестирование                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                         | <b>ИТОГО за второй семестр</b>                                             | <b>16</b>           | <b>32</b>                    |                             |                                 | <b>16</b>                      |                                                                                                                                                               |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп             | Наименование раздела и темы дисциплины                                                          | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел I.</b> | <b>Понятие нормы в современном русском литературном языке</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Тема 1.1         | Типы речевой культуры в деловом общении                                                         | Понятие культуры речи в деловом общении. Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правильность, логичность, точность, уместность, доступность, краткость, богатство, благозвучие, образность, выразительность, содержательность речи. Понятие “норма”. Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, а также стилистические. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фактические, логические) ошибки, проявляющиеся в речи                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тема 1.2         | Лексические нормы русского литературного языка                                                  | Слово как основная единица языка, признаки слова. Содержание слова: лексическое значение и грамматическое значение; эмоциональный, оценочный, экспрессивный, стилистический компоненты.<br>Лексические нормы и виды лексических ошибок: смешение слов, близких по значению; смешение слов, близких по звучанию; смешение слов-паронимов; нарушение семантической (лексической) сочетаемости слов; плеоназмы и тавтология (смысловая избыточность); неустранённая многозначность; слова-паразиты; словосочинительство. Толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных слов и др                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 1.3         | Грамматические нормы русского литературного языка                                               | Морфологические нормы и виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных оба, полтора, полтораста, 40, 90, 100); глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях). Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др. Пунктуация. Словари: сочетаемости слов, управление в русском языке. |
| <b>Раздел II</b> | <b>Основные понятия теории речевой коммуникации</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Тема 2.1         | Речевая коммуникация. Коммуникативные качества речи. Вербальные и невербальные средства общения | Коммуникация и общение. Вариативность коммуникативных процессов. Специфика деловой коммуникации. Коммуникативные качества речи. Содержание, средства и язык коммуникации. Коммуникативная личность. Виды деловой коммуникации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                      | устная и письменная, контактная и дистантная коммуникация. Аудитория как адресат коммуникации. Виды общения: вербальное и невербальное общение в профессиональной сфере. Понятие «вербальные средства общения». Невербальные средства общения, их особенности и значение в деловом общении. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипы в интерпретации внешности партнера по общению. Кинесические особенности невербального общения. Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.                                                                                                                                                   |
| Тема 2.2          | Виды речевой деятельности в профессиональном общении | Говорение и слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание. Правила активного (рефлексивного) слушания. Рекомендации идеальному слушателю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 2.3          | Научная речь в профессиональной деятельности         | Основные качества научной речи: точность, гипотетичность, доказательность, диалогичность. Научная речь в устной и письменной коммуникации: учебник, статья, доклад, научная монография, аннотация, резюме, рецензия, тезисы. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста. Законы компрессии как основы построения вторичных текстов. Аннотация и рецензия как виды характеристики первичного текста, их структурные и языковые особенности. Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного и вторичного текста. Введение в научную работу и заключение. Основная часть и выводы. Понятие определения термина. Виды терминов. Виды определений. Виды и функции ссылок на научные и иные источники. Библиография в научном тексте. |
| Тема 2.4          | Национальные особенности деловой коммуникации        | Особенности делового общения в международной сфере. Понятие «национальный стиль поведения». Значение учета особенностей национального стиля поведения в деловом общении. Некоторые культурные особенности общения народов мира. Языковые барьеры и методы их преодоления. Национальная специфика русского делового общения. Особенности американского, английского, немецкого, итальянского, французского, латиноамериканского, японского, арабского, китайского, корейского и российского стилей делового общения. Национальные особенности невербального общения.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Раздел III</b> | <b>Деловое общение в профессиональной сфере</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 3.1          | Устная и письменная деловая коммуникация             | Деловое общение как коммуникация. Устные виды делового общения: монологические (приветственная речь, информационная речь, доклад); диалогические виды делового общения (деловой разговор, деловая беседа, кадровая беседа, переговоры, интервью, дискуссия, совещание); телефонный разговор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                        | Язык и стиль деловых документов в сфере АПК. Общие свойства деловой письменной речи: лаконичность, логичность, функциональность, стандартизованность и унифицированность. Этапы подготовки и составления деловых документов. Реквизиты документов. Виды деловых документов: организационно-распорядительные, информационно-справочные, частные документы, деловая переписка. Деловые письма, правила их составления. Этикет в деловых документах. |
| Тема 3.2 | Спор в деловом общении | Полемический диалог в деловом общении. Правила ведения спора. Этика спора. Полемические приемы в деловом общении. «Уловки спорщиков» и правила их обнаружения. Дискуссия. Полемика. Дебаты.                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачёту;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовку и решение типовых задач;
- подготовку к публичным выступлениям;
- создание презентаций;
- подготовку к текущей аттестации в течение семестра.
- написание тематических эссе на проблемные темы;
- аннотирование статей.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп              | Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение                    | Задания для самостоятельной работы                                                                                                                              | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Раздел I</b>   | <b>Деловое общение, его формы и виды</b>                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                   |
| Тема 1.1          | Лексические нормы русского литературного языка                                                  | Выполнить упражнение: «Найдите и исправьте лексические ошибки в тексте. Спишите текст».                                                                         | контроль выполненных работ в текущей аттестации                                     | 2                 |
| Тема 1.2          | Грамматические нормы русского литературного языка                                               | Выполнить упражнение: «просклоняйте собственные имена существительные; сложные числительные».                                                                   | контроль выполненных работ в текущей аттестации                                     | 2                 |
| <b>Раздел II</b>  | <b>Устная и письменная деловая речь</b>                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                   |
| Тема 2.1          | Речевая коммуникация. Коммуникативные качества речи. Вербальные и невербальные средства общения | Составление и решение ситуационных задач (кейсов): деловая переписка «Рекламация».                                                                              | коллоквиум, /контроль выполненных работ в текущей аттестации                        | 2                 |
| Тема 2.2          | Виды речевой деятельности в профессиональном общении                                            | Составление и решение ситуационных задач (кейсов): «Приём рефлексивного слушания».                                                                              | контроль выполненных работ в текущей аттестации                                     | 2                 |
| Тема 2.3          | Научная речь в профессиональной деятельности                                                    | Исследовательское и творческое задания: «Просмотрите выступления известных учёных. Составьте собственный текст для представления своего научного исследования». | контроль выполненных работ в текущей аттестации                                     | 2                 |
| <b>Раздел III</b> | <b>Деловое общение в профессиональной сфере</b>                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                   |
| Тема 3.1          | Деловое совещание. Устная и письменная деловая коммуникация.                                    | Составить план содержания делового документа «Приказ», составить план устной презентации этого документа.                                                       | коллоквиум, /контроль выполненных работ в текущей аттестации                        | 4                 |
| Тема 3.2          | Спор в деловом общении                                                                          | Составление и решение ситуационных задач (кейсов): ролевая игра «Конфликт между коллегами».                                                                     |                                                                                     | 2                 |

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | универсальной(-ых) компетенции(-й)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | УК-4:<br>ИД-УК-4.1;<br>ИД-УК-4.2;<br>ИД-УК-4.3;<br>ИД-УК-4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |
| высокий                                 |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>– при ответе показал глубокие и хорошие знания по дисциплине, продемонстрировал умения и навыки решения проблем;                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                       |
| базовый                                 |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;<br>– допускает негрубые ошибки;<br>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |                                       |                                       |
| низкий                                  |                                                                                                     | не зачтено                                                                      | Обучающийся:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                                                  | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Формируемая компетенция                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.   | Самостоятельная работа по теме «Лексические нормы русского языка»        | Задание 1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:<br>Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды. | УК-4:<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.4              |
| 2.   | Тест по разделу «Понятие нормы в современном русском литературном языке» | 1. Устная речь подчиняется нормам<br>1) орфографическим<br>2) орфоэпическим<br>3) морфологическим<br>2. В каких рядах не все слова являются синонимами?<br>1) оковы, узы, путы;<br>2) воображение, фантазия, вымысел;<br>3) усердие, одолжение, услуга;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-4:<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.4 |

| № пп | Формы текущего контроля                  | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формируемая компетенция         |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|      |                                          | 4) одобрять, хвалить, хвастаться.<br>3. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании:<br>1) трое гимнасток<br>2) оба глаза<br>3) красивый кашпо<br>4. Не содержит грамматической ошибки предложение:<br>1) Возвращаясь домой, мне стало грустно.<br>2) Автор М.Н. Петрова предложил редакции серию интересных рассказов.<br>3) МИД подготовил заявление для прессы.<br>5. Исправьте ошибки в использовании устойчивых сочетаний.<br>1) Вот где собака порылась!<br>2) Нужно было уже давно привести дела в порядок, но никак дело не доходит.<br>3) Хотелось бы, чтобы Вы играли в этом проекте главную скрипку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
| 3.   | Деловая игра по теме «Деловое совещание» | Деловые переговоры: подготовка и проведение.<br>Ситуационно-ролевая игра «ПЕРЕГОВОРЫ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-4:<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.3 |
| 4.   | Круглый стол                             | Вариант 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример конфликтной ситуации. Проследите этапы конфликта, модели поведения оппонентов, пути сглаживания конфликта. Дайте 3 варианта прогноза возможного развития ситуации.<br>Вариант 2. Межличностная коммуникация.<br>Вопросы:<br>1. Сущность и функции межличностной коммуникации.<br>2. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.<br>3. Способы воздействия в межличностной коммуникации.<br>4. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.<br>Ответьте на вопросы:<br>1) Назовите причины формирования профессиональной этики?<br>2) Какие функции выполняет профессиональная этика в современном мире?<br>3) Почему необходимо изучение этики бизнеса в современном мире?<br>4) Какова связь между религией и бизнесом в современном мире?<br>5) С какими представлениями о «справедливости» вы встречались в жизни? | УК-4:<br>ИД-УК-4.3              |

| № пп | Формы текущего контроля                                                  | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формируемая компетенция                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 5.   | Тематическое эссе                                                        | Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (анализ образа делового человека с примерами).<br>Сочинение-рассуждение на тему: «Основные аспекты и значение профессиональной этики и этикета в деятельности переводчика»                                                                                                                | УК-4:<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3                           |
| 6.   | Самостоятельная работа по теме «Деловое совещание»                       | Придумайте и опишите игровую модель конфликта в процессе делового совещания.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-4:<br>ИД-УК-4.3                                        |
| 7.   | Решение типовых задач по теме «Невербальные средства общения»            | Задача 1. Классифицируйте приведённые неязыковые сигналы по следующим категориям – поза, мимика, жестикация, дистанцирование и интонация.<br>Задача 2. Классифицируйте по 5 типам следующие сигналы:<br>1) Ухмылка<br>2) Топтание на месте<br>3) Робкий разговор<br>4) Лёгкое приседание<br>5) Приподнимание бровей                                                   | УК-4:<br>ИД-УК-4.1                                        |
| 8.   | Решение типовых задач по теме «Устная и письменная деловая коммуникация» | Задача № 3. Замените слова, пришедшие в русский язык из других языков, русскими синонимами:<br>- лояльность, инвестиции, реклама, рейтинг, имидж, креативность.<br>- девальвация, корпорация, лимит, лицензия, стереотип, фактор;<br>- инновация, гарант, брифинг, бестселлер, парламент, партнёр;<br>- экспертиза, эксклюзивный, номинация, сертификат, супермаркет. | УК-4:<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ИД-УК-4.4 |
| 9.   | Дискуссия                                                                | Тема: «Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений»<br>Вопросы для обсуждения: Юридические и моральные нормы регулирования служебных отношений. Единство формальных и неформальных начал служебного общения.                                                                                                                                                 | УК-4:<br>ИД-УК-4.3                                        |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
| Деловая игра                                                                         | Обучающийся в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.          |                         | 5                       |
|                                                                                      | Обучающийся правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения.                                                                                                                                         |                         | 4                       |
|                                                                                      | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично». |                         | 3                       |
|                                                                                      | Обучающийся не принимал участие в работе группы.<br>Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.                                                                                                                                                                       |                         | 2                       |
| Самостоятельная<br>работа                                                            | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.                            |                         | 5                       |
|                                                                                      | Работа выполнена полностью, но допущены одна ошибка или два-три недочета.                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 4                       |
|                                                                                      | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | 3                       |
|                                                                                      | Работа выполнена не полностью / с опозданием. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена.                                                                                                                                                                                                                              |                         | 2                       |
| Дискуссия / круглый<br>стол                                                          | Обучающийся адекватно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен,                                                                                                                                                                                  |                         | 5                       |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкалы оценивания        |                         |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |                 |
|                                                                                      | информативен; соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                         |                 |
|                                                                                      | Обучающийся неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст логичен, информативен; соблюдены не все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | 4                       |                 |
|                                                                                      | Обучающийся неточно оценивает ситуацию общения и свою роль, демонстрирует навыки монологической и диалогической речи; текст не всегда логичен, информативен; не соблюдены все аспекты делового общения (нормативный, коммуникативный, этический)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | 3                       |                 |
|                                                                                      | Обучающийся не ориентируется в специфике коммуникативной ситуации, нарушает законы и правила деловой коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | 2                       |                 |
|                                                                                      | Обучающийся не принимал участия в коллоквиуме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                         |                 |
| Тест                                                                                 | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставаются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один – за две ошибки, ноль – за полностью неверный ответ.<br>Правила оценки всего теста:<br>общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. |                         | 5                       | 85% - 100%      |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | 4                       | 65% - 84%       |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | 3                       | 41% - 64%       |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | 2                       | 40% и менее 40% |
| Решение типовых задач                                                                | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения проблемных ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 5                       |                 |
|                                                                                      | Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 4                       |                 |



| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                   | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                       | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|                                                                                      | Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют. |                         | 3                       |
|                                                                                      | Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.                          |                         | 2                       |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной<br>аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы<br>для проведения промежуточной аттестации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формируемая компетенция                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Зачет:<br>Письменное тестирование | <p>Вариант 1</p> <p>Определите тип ошибки в словосочетании <i>главный лейтмотив</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Речевая недостаточность</li> <li>2. Семантическая ошибка</li> <li>3. Тавтология</li> <li>4. Речевая избыточность</li> </ol> <p>Найдите предложение без грамматической ошибки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я с тебя поражаюсь.</li> <li>2. Я привёз это с деревни.</li> <li>3. Я по Вас соскучился.</li> </ol> <p>Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сядьте!</li> <li>2. Присаживайтесь!</li> <li>3. Садитесь!</li> <li>4. Прошу садиться!</li> </ol> | <p>УК-4:</p> <p>ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4</p> |

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации    | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкалы оценивания     |                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет:<br>Письменное тестирование | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.<br>Правильные ответы теста составляет более 60%                                                 |                      | зачтено              |
|                                   | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.<br>Правильные ответы теста составляют менее 60%. |                      | не зачтено           |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                                                     | 100-балльная система | Пятибалльная система    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Текущий контроль:                                                  |                      |                         |
| - деловая игра                                                     |                      | зачтено/не зачтено      |
| - тематическое эссе                                                |                      | зачтено/не зачтено      |
| - участие в дискуссии на семинаре                                  |                      | зачтено/не зачтено      |
| - контрольная работа                                               |                      | зачтено/не зачтено      |
| - решение типовых задач                                            |                      | зачтено/не зачтено      |
| - дискуссия                                                        |                      | зачтено/не зачтено      |
| Промежуточная аттестация<br>Зачёт в форме письменного тестирования |                      | зачтено /<br>не зачтено |
| <b>Итого за дисциплину<br/>зачёт</b>                               |                      |                         |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система    |            |
|----------------------|-------------------------|------------|
|                      | зачет с оценкой/экзамен | зачет      |
| 0 – 60%              |                         | зачтено    |
| 0 – 59 %             |                         | не зачтено |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- дебаты;
- деловые игры;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Возможно проведение отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>129337 г. Москва, Хибинский пр-д, д.6</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
| аудитория для проведения занятий лекционного типа                                                                                                                    | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ПК или ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран,<br>– меловая или интерактивная доска |

| <b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b> | <b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                   | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ПК или ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран,<br>– меловая или интерактивная доска |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                                     | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                                                          |
| читальный зал библиотеки                                                                                                                                                    | – компьютерная техника;<br>– подключение к сети «Интернет»                                                                                                                                                    |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п                                                           | Автор(ы)                                                                 | Наименование издания                                  | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство                                         | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания       |                                                                          |                                                       |                                     |                                                      |             |                                                                                       |                                                  |
| 1.                                                              | Чудинов А.П.,<br>Нахимова Е.А.                                           | Деловое общение                                       | учебное пособие                     | Издательство "ФЛИНТА"                                | 2022        | <a href="https://e.lanbook.com/book/232478">https://e.lanbook.com/book/232478</a>     |                                                  |
| 2.                                                              | Гордеева Л. В.,<br>Журавлева И. В.,<br>Зотова Т. Ю.,<br>Суркова А. П.    | Русский язык и деловое общение                        | учебное пособие                     | Кузбасский гуманитарно-педагогический институт КемГУ | 2021        | <a href="https://e.lanbook.com/book/293642">https://e.lanbook.com/book/293642</a>     |                                                  |
| 3.                                                              | Титов О. А.                                                              | Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии | учебное пособие                     | Москва:<br>Издательство Юрайт                        | 2023        | <a href="https://urait.ru/bcode/530675">https://urait.ru/bcode/530675</a>             |                                                  |
| 4.                                                              | Черняк В. Д.,<br>Дунев А. И.,<br>Ефремов В. А.,<br>Сергеева Е. В.        | Русский язык и культура речи                          | учебник и практикум для вузов       | Москва :<br>Издательство Юрайт                       | 2023        | <a href="https://urait.ru/bcode/510514">https://urait.ru/bcode/510514</a>             |                                                  |
| 5.                                                              | Панфилова, А. П.                                                         | Культура речи и деловое общение                       | учебник и практикум для вузов       | Москва :<br>Издательство Юрайт                       | 2023        | <a href="https://urait.ru/bcode/531485">https://urait.ru/bcode/531485</a>             |                                                  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания |                                                                          |                                                       |                                     |                                                      |             |                                                                                       |                                                  |
| 1.                                                              | Иванова А. Ю.                                                            | Русский язык в деловой документации                   | учебник и практикум                 | Москва:<br>Издательство Юрайт                        | 2023        | <a href="https://urait.ru/bcode/517647">https://urait.ru/bcode/517647</a>             |                                                  |
| 2.                                                              | Волошинова Т. Ю. [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова | Русский язык и культура речи                          | учебник и практикум для вузов       | Москва:<br>Издательство Юрайт                        | 2023        | <a href="https://urait.ru/bcode/510446">https://urait.ru/bcode/510446</a>             |                                                  |

|                                                                                                                     |                                   |                                                                                                          |                          |                          |      |                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.                                                                                                                  | Табак Л. В.,<br>Суворова Н. А.    | Культура делового общения<br>в профессиональной<br>деятельности                                          | учебное<br>пособие       | Издательство<br>"ФЛИНТА" | 2022 | <a href="https://e.lanbook.com/book/299264">https://e.lanbook.com/book/299264</a>                                                                                                                         |  |
| 4.                                                                                                                  | Паудяль Н.Ю.,<br>Филиндаш Л.В.    | Культура речи и деловое<br>общение                                                                       | учебное<br>пособие       | НИЦ ИНФРА-М              | 2023 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=426569">https://znanium.com/catalog/document?id=426569</a>                                                                                               |  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |                                   |                                                                                                          |                          |                          |      |                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1.                                                                                                                  | Пермякова Н. С.,<br>Трубина О. Б. | Русский язык и деловое<br>общение: метод. указания к<br>выполнению<br>индивидуальных домашних<br>заданий | Методические<br>указания | М.: МГУДТ                | 2015 | <a href="http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108">http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108</a> |  |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>                                                        |
| 2.   | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                        |
| 3.   | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> |
| 4.   | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                              |
| 5.   | портал «Национальной Электронной библиотеки» («НЭБ») <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                            |

11.2. Перечень программного обеспечения

| № пп | Наименование лицензионного программного обеспечения                                                                                    | Реквизиты подтверждающего документа                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                                                                                                         | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                                                                                                         | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020                             |
| 3.   | 23. Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021                           |
| 4.   | 24. Mathcad Education - University Edition Subscription                                                                                | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021                           |
| 5.   | 25. CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)                                                                          | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021                           |
| 6.   | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC                                                                                       | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021                           |
| 7.   | 29. Microsoft Windows 11 Pro                                                                                                           | Контракт №60-ЭА-44-21 от 10.12.2021                            |
| №п/п | Программное обеспечение                                                                                                                | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                                                                                                         | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone                                                                                          | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |



| № пп | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа  |
|------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                                   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |